



# BORANG PENYERTAAN AWAM

## DRAF RANCANGAN KAWASAN KHAS SUNGAI SKUDAI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

### PANDUAN MENGISI BORANG PENYERTAAN AWAM

#### PANDUAN MENGISI BORANG:

1. Sila isikan nama, alamat penuh dan nombor telefon di **Bahagian A** dengan lengkap bagi memudahkan perhubungan.
2. Sila gunakan ruang yang telah disediakan atau kertas tambahan lain jika ruang disediakan tidak mencukupi.
3. Maklumbalas atau cadangan mestilah berkaitan dengan perkara-perkara yang terkandung di dalam Laporan.
4. Maklumbalas atau cadangan mestilah berasaskan kepada keperluan masyarakat umum dan tidak kepada kepentingan individu.
5. Sila sertakan pelan lokasi dan maklumat-maklumat tambahan berkenaan maklumbalas anda (sekiranya berkaitan).
6. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi:

**Urusetia Rancangan Kawasan Khas (RKK)  
Sungai Skudai Majlis Bandaraya Johor Bahru,  
Jabatan Perancangan Pembangunan,  
Majlis Bandaraya Johor Bahru  
ditalian 07-2282518**

7. Sebarang maklum balas atau memorandum hendaklah diserahkan di kaunter Jabatan Perancangan Pembangunan, diemelkan kepada [rp.perancangmbjb@gmail.com](mailto:rp.perancangmbjb@gmail.com) ATAU dialamatkan terus kepada:

**Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Johor Bahru  
No. 1, Jalan Lingkaran Dalam,  
Bukit Senyum,  
80300 Johor Bahru, Johor  
(u.p: Jabatan Perancangan Pembangunan)**

**PADA ATAU SEBELUM 11 NOVEMBER 2020 (JAM 5.00 PETANG)**

## BAHAGIAN A :

Maklumat untuk dihubungi ;

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....(Rumah).....(Pej).....(T/Bimbit)

Emel : .....

## BAHAGIAN B : CARA MENGISI BORANG MAKLUMBALAS

PERKARA/LOKASI	CADANGAN / PANDANGAN / MAKLUM BALAS
<p><i>Contoh :</i></p> <p>SEPANJANG SUNGAI SKUDAI</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>Perlu diisi dengan lengkap serta lampirkan gambar</p>	<p>DICADANGKAN PENYEDIAAN PEJALAN KAKI DAN LALUAN BASIKAL BAGI MEMUDAHKAN ORANG AWAM MENJALANKAN AKTIVITI REKREASI DI TEPI SUNGAI.</p>

## BAHAGIAN C :

Pengesahan Kehadiran ke Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan dan Pendengaran Awam.

- i) Adakah anda ingin menyampaikan sendiri secara lisan pandangan / maklumbalas di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan dan Pendengaran Awam.

Ya

Tidak

## BAHAGIAN D :

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Bil. Responden : .....

Tarikh : .....

Nama Pegawai : .....

Catatan : .....

PERKARA / LOKASI	CADANGAN / PANDANGAN / MAKLUM BALAS