



PERCUMA

**JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

BORANG PERMOHONAN PERMIT KHEMAH SEMENTARA

Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
(Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke kaunter Jabatan Pelesenan (1) bulan sebelum tarikh permohonan)

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON:

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. No. Telefon : _____
4. Alamat Surat Menyurat : _____
5. Nama Syarikat/ Persatuan : _____
6. No. Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan/ Persatuan : _____

B. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN/ PERUSAHAAN:

1. Jenis Perniagaan : _____
2. Tarikh Permohonan : Dari _____ Hingga _____
3. Tempoh Permohonan (Hari) : _____
- * *Caj Wang Amanah akan dikenakan kepada penganjuran (5) hari dan ke atas*
4. Masa Perniagaan Dijalankan : Dari _____ Hingga _____

C. BUTIR-BUTIR PREMIS:

1. Pemilik Bangunan/ Premis Tapak

Milik Sendiri	
Sewa Dari Agensi Kerajaan	
Sewa Dari Pihak Swasta/ Perseorangan	

2. Jenis Premis

Rumah Kedai		Kompleks Beli Belah	
Kawasan Lapang		Tempat Letak Kereta	
Lain-Lain (Nyatakan) :			

3. Jenis Permit

Sila Tandakan (✓) Pada Kotak Yang Berkenaan

3.1 PERMIT KHEMAH (HADAPAN PREMIS)

Promosi Hari Raya		Promosi Deepavali	
Promosi Krismas		Promosi Tahun Baru Cina	
Perasmian Premis			
Lain-Lain (Nyatakan):			

3.2 PERMIT MAJLIS KERAIAN

Majlis Perkahwinan

Majlis Hari Jadi

Lain-Lain (Nyatakan) :

Perarakan

Perayaan

3.3 PERMIT UPACARA KEAGAMAAN

Sembahyang Cina/ Wayang Cina

Upacara Keagamaan

Lain-Lain (Nyatakan):

4. Tapak Khemah

Nombor/ Alamat Tapak

:

:

Saiz Khemah Yang Digunakan

:

Jumlah Khemah Yang Digunakan

:

No. Petak Letak Kereta Yang Digunakan

:

D. PENGAKUAN PERMOHONAN:

1. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu, maka pihak Majlis Bandaraya Johor Bahru berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen yang dikeluarkan kepada saya.
2. Saya bersetuju dan memberi izin kepada Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor bagi pengumpulan, penggunaan, pemprosesan, penyimpanan dan pengemukaan maklumat peribadi saya kepada pihak-pihak berkuasa yang lain menurut kehendak Akta Perlindungan Data Peribadi 2010, secara berterusan untuk tujuan yang ditetapkan. Sekiranya saya tidak bersetuju untuk perkara tersebut dilaksanakan ke atas maklumat peribadi saya, saya akan maklumkan secara bertulis. Kegagalan saya untuk berbuat demikian menyatakan bahawa saya tidak mempunyai sebarang bantahan.

Tarikh:

(Tandatangan Pemohon & Cop)

SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA KERJA-KERJA MENDIRIKAN KHEMAH UNTUK TUJUAN SEPERTIMANA YANG TELAH DIMOHON HANYA BOLEH DIJALANKAN SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN KELULUSAN PERMIT KHEMAH SEMENTARA

1. PEMOHON DIKEHENDAKI MENGEMUKAKAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT SEMASA KEMUKAKAN PERMOHONAN:

- 1.1 Surat Kebenaran Ketua Polis Daerah Johor Bahru (Johor Bahru Selatan, Johor Bahru Utara, Seri Alam)
- 1.2 Salinan Lesen Premis Perniagaan (*bagi permohonan khemah di hadapan premis*)
- 1.3 Salinan Pendaftaran Syarikat/ Persatuan
- 1.4 Surat Kebenaran Pemilik Tanah (jika melibatkan tanah persendirian)
- 1.5 Gambar Lokasi Tapak/ Pelan Lakaran
- 1.6 Surat Kebenaran premis bersebelahan (jika melibatkan kawasan hadapan premis bersebelahan)

2. KELULUSAN DAN SYARAT-SYARAT PERMIT KHEMAH SEMENTARA:

2.1 Kadar Bayaran:

JENIS PERMIT KHEMAH		KADAR BAYARAN (RM)				
		PROSES	LESEN SEMENTARA	PERMIT KHEMAH	WANG AMANAH	SEWA LETAK KERETA
Hadapan Premis		5.00	1.00 x 1kps x Jumlah Khemah	50.00 x Jumlah Hari	1,000.00	BAYARAN MELALUI APPS "PARKMAX"
Majlis Keraian	Hadapan Premis	5.00		50.00 x Jumlah Khemah x Jumlah Hari	1,000.00	
	Kawasan Perumahan	5.00		20.00 x Jumlah Hari		
Upacara Keagamaan	Rumah Ibadat	5.00		50.00 x Jumlah Hari	500.00	
	Luar Rumah Ibadat	5.00		50.00 x Jumlah Khemah x Jumlah Hari	500.00	

* Size khemah tidak boleh melebihi petak TLK atau menutup sebahagian jalan raya

3. AKTIVITI-AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN:

- 3.1 Penjualan kaset, video kaset, LD, CD, VCD dan DVD
- 3.2 Penjualan daging khinzir atau barang-barang keluarannya (kecuali produk kering dan telah siap dibungkus)
- 3.3 Barangan shisha/ aksesori shisha/ rokok elektronik (vape)

4. MEMASTIKAN TAPAK PERNIAGAAN/ TAPAK KHEMAH SENTIASA BERSIH DAN TIDAK MENGHALANG LALUAN ORANG AWAM SEMASA DAN SELEPAS PERNIAGAAN/ AKTIVITI TAMAT.

5. TIADA SEBARANG STRUKTUR KEKAL DIBINA DITAPAK / TIADA UBAH TAMBAH KEADAAN ASAL TAPAK.

6. SEBARANG AKTIVITI BERBENTUK HIBURAN PERLU MERUJUK KEPADA PEJABAT DAERAH JOHOR BAHRU UNTUK KEBENARAN KELULUSAN.

PERINGATAN:

1. Wang amanah hendaklah dituntut dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tamat promosi
2. Wang amanah hanya untuk promosi yang dipohon sahaja dan tidak boleh digunakan semula untuk promosi akan datang atau promosi lain
3. Sila kemukakan resit asal bayaran wang amanah dan salinan kad pengenalan ketika menuntut bayaran wang amanah