



**MAJLIS  
BANDARAYA  
JOHOR BAHRU**

# **PELAN STRATEGIK 2026-2030**







# **PELAN STRATEGIK**

## **2026-2030**

**MAJLIS  
BANDARAYA  
JOHOR BAHRU**

# ISI KANDUNGAN

Muka surat

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>                                                            | 3  |
| Perutusan <b>YAB Menteri Besar Johor</b>                                              | 4  |
| Kata Alu-Aluan <b>YB Pengerusi Jawatankuasa Perumahan Dan Kerajaan Tempatan Johor</b> | 6  |
| Kata Alu-Aluan <b>YB Setiausaha Kerajaan Johor</b>                                    | 8  |
| Kata Alu-Aluan <b>YB Datuk Bandar Johor Bahru</b>                                     | 10 |

|              |                                                 |        |
|--------------|-------------------------------------------------|--------|
| <b>BAB 1</b> | <b>PENDAHULUAN</b>                              | 12     |
|              | • Sejarah Perkembangan Johor Bahru              | 14     |
|              | • Latar Belakang Majlis Bandaraya Johor Bahru   | 15     |
|              | • Peluasan Kawasan Majlis Bandaraya Johor Bahru | 16     |
|              | • Fungsi Dan Peranan                            | 17 -18 |
|              | • Punca Kuasa                                   | 19     |
|              | • Piagam Pelanggan                              | 20-21  |
|              | • Dasar Kualiti                                 | 22     |
|              | • Carta Organisasi                              | 23     |

|              |                                                      |         |
|--------------|------------------------------------------------------|---------|
| <b>BAB 2</b> | <b>PENCAPAIAN PRESTASI PELAN STRATEGIK 2021-2025</b> | 25 - 29 |
|--------------|------------------------------------------------------|---------|

|              |                                        |        |
|--------------|----------------------------------------|--------|
| <b>BAB 3</b> | <b>HALA TUJU STRATEGIK</b>             | 31     |
|              | • Isu Dan Cabaran                      | 32 -35 |
|              | • Pihak Berkepentingan                 | 36     |
|              | • Visi & Misi                          | 37     |
|              | • Peta Strategik                       | 38     |
|              | • Teras Strategik                      | 39     |
|              | • Nilai Teras                          | 40     |
|              | • Moto                                 | 41     |
|              | • Teras Strategik Dan Mengikut Jabatan | 42     |

|              |                                                |       |
|--------------|------------------------------------------------|-------|
| <b>BAB 4</b> | <b>PELAN TINDAKAN STRATEGIK MBBB 2026-2030</b> | 43    |
|              | • Teras Strategik                              |       |
|              | • Strategi, Program Dan Indikator              |       |
|              | • <i>Teras Strategik 1</i>                     | 44-57 |
|              | • <i>Teras Strategik 2</i>                     | 58-63 |
|              | • <i>Teras Strategik 3</i>                     | 64-71 |
|              | • <i>Teras Strategik 4</i>                     | 72-75 |
|              | • <i>Teras Strategik 5</i>                     | 76-84 |

|              |                                             |    |
|--------------|---------------------------------------------|----|
| <b>BAB 5</b> | <b>MEKANISMA PEMANTAUAN DAN PENUTUP</b>     | 85 |
|              | • Pemantauan Dan Pengukuran Prestasi        | 86 |
|              | • Penilaian Dan Kajian Semula/ Kajian Impak | 87 |
|              | • Penutup                                   | 88 |

# Ringkasan EKSEKUTIF

**Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)** terus berdepan dengan cabaran baharu dalam era urbanisasi dan globalisasi yang pesat. Seiring dengan visi menjadikan Johor Bahru sebagai Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berdaya Huni dan Berbudaya, MBJB komited untuk memperkukuhkan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang cemerlang, responsif dan inklusif demi kesejahteraan warga bandar raya.

Bagi tempoh lima (5) tahun akan datang, **Pelan Strategik MBJB 2026–2030** digubal sebagai dokumen panduan utama yang menggariskan dasar, hala tuju dan keutamaan strategik organisasi. Pelan ini menekankan pendekatan bersepadu dan dinamik bagi memastikan setiap perancangan selari dengan keperluan semasa warga bandar raya, kehendak pihak berkepentingan serta dasar pembangunan mampan negara.

Terdapat empat (5) objektif strategik utama yang digariskan dalam pelan ini bagi memastikan MBJB terus maju sebagai organisasi yang berprestasi tinggi dan memenuhi kehendak para pemegang taruhnya. Objektif ini disusun dengan mengambil kira aspek pembangunan fizikal dan sosioekonomi bandar raya, pengurusan sumber yang mampan, serta penerapan nilai budaya dan identiti Bangsa Johor dalam semua inisiatif pembangunan. Penekanan turut diberikan kepada penggunaan teknologi pintar, pendigitalan perkhidmatan, pengurusan hijau serta tadbir urus yang telus dan berakauntabiliti.

Selain itu, antara fokus utama bagi tempoh 2026–2030 termasuklah memperkukuh kedudukan Johor Bahru sebagai bandar utama dalam Zon Ekonomi Khas Johor–Singapura (JS-SEZ), meningkatkan daya huni melalui pembangunan bandar hijau dan mampan, memperluas keterlibatan komuniti dalam pembangunan setempat, serta memperkaya nilai budaya dan warisan sebagai teras identiti bandar raya.

**Pelan Strategik MBJB 2026–2030** ini petunjuk utama ke arah merealisasikan aspirasi Johor Bahru sebagai sebuah bandar raya antarabangsa yang berdaya saing, berdaya huni dan berbudaya tinggi.



*Perutusan*

**YAB DATO' ONN HAFIZ BIN GHAZI**  
**Menteri Besar Johor**

# Perutusan

**YAB DATO' ONN HAFIZ BIN GHAZI**  
**MENTERI BESAR JOHOR**

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
Salam Sejahtera dan Salam Maju Johor

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, **Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) berjaya merangka Pelan Strategik MBJB 2026-2030** sebagai panduan hala tuju pembangunan dan pentadbiran bandar raya ini untuk tempoh lima (5) tahun akan datang.

Pelan strategik ini mencerminkan komitmen berterusan MBJB untuk memperkukuh tadbir urus bandar raya, meningkatkan mutu perkhidmatan kepada rakyat serta memastikan pembangunan Johor Bahru kekal mampan, inklusif dan berdaya saing di peringkat serantau.

Sebagai bandar raya utama selatan tanah air dan pintu masuk antarabangsa negara, Johor Bahru kini berada di ambang transformasi besar menerusi pelaksanaan Zon Ekonomi Khas Johor-Singapura (JS-SEZ) yang bakal membuka lembaran baharu dalam landskap ekonomi negeri Johor. Pelaksanaan JS-SEZ bukan sahaja akan memperkukuh kedudukan Johor Bahru sebagai hab pelaburan dan perdagangan serantau, malah akan menjana limpahan peluang pekerjaan, inovasi dan kemakmuran yang lebih meluas untuk rakyat negeri ini.

Justeru itu, **Pelan Strategik MBJB 2026-2030** ini hadir tepat pada masanya sebagai pelan tindakan yang menyokong aspirasi Kerajaan Negeri dalam menjadikan Johor Bahru sebuah bandar raya bertaraf antarabangsa, berdaya huni dan berbudaya seiring dengan agenda **Maju Johor 2030**.

Saya yakin dengan iltizam, kepakaran dan semangat kerja berpasukan warga MBJB, segala strategi dan inisiatif yang digariskan dalam pelan ini dapat direalisasikan dengan berkesan demi kesejahteraan rakyat dan kemajuan negeri Johor secara menyeluruh.

Sekian, terima kasih.



**Dato' Onn Hafiz bin Ghazi**  
**Menteri Besar Johor**

# *Kata Alu-Aluan*

**YB DATO' HAJI MOHD JAFNI  
BIN MD SHUKOR**

**Pengerusi Jawatankuasa  
Perumahan Dan Kerajaan  
Tempatan Negeri Johor**



# Kata Alu-Aluan

**YB DATO' HAJI MOHD JAFNI BIN MD SHUKOR**  
**Pengerusi Jawatankuasa Perumahan Dan Kerajaan Tempatan Negeri Johor**

*Assalamualaikum wbt., Salam Sejahtera dan Salam Maju Johor,  
Bismillahirrahmanirrahim,*

Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah rahmat dan izin-Nya, **Buku Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) 2026–2030** ini dapat diterbitkan dengan jayanya. Dokumen penting ini menjadi rujukan utama dalam menentukan hala tuju pentadbiran dan pembangunan bandar raya Johor Bahru bagi tempoh lima tahun akan datang.

Saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan tahniah kepada Datuk Bandar dan seluruh warga MBJB atas komitmen serta usaha gigih dalam merangka pelan strategik yang menyeluruh dan berpandangan jauh. Pelan ini menggambarkan kesungguhan MBJB dalam memperkukuh peranan sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang progresif, berwibawa dan inklusif.

Seiring dengan aspirasi Kerajaan Negeri Johor ke arah pembangunan mampan dan Maju Johor, pelan strategik ini memberi penekanan kepada pembangunan bandar yang seimbang antara kemajuan fizikal, kesejahteraan sosial dan kelestarian alam sekitar. Pendekatan ini amat penting bagi memastikan Johor Bahru kekal sebagai bandar raya yang lestari, berdaya huni serta mampu menampung pertumbuhan ekonomi dan kepelbagaian komuniti yang dinamik.

Selain itu, penerapan teknologi digital dan inovasi pintar menjadi teras penting dalam memperkukuh kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan awam MBJB. Melalui inisiatif pendigitalan dan penggunaan data raya, perkhidmatan dapat disampaikan dengan lebih pantas, tepat dan mesra rakyat. Usaha ini bukan sahaja memenuhi kehendak masyarakat masa kini, malah memperkukuh daya saing Johor Bahru sebagai bandar raya pintar dan berdaya huni.

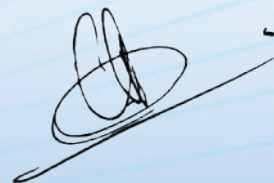
Pelan Strategik ini turut menekankan aspek kecekapan perkhidmatan, integriti dan tadbir urus yang baik, selaras dengan prinsip akauntabiliti serta ketelusan dalam setiap tindakan dan keputusan pentadbiran. Saya percaya, apabila nilai-nilai ini dihayati oleh seluruh warga kerja MBJB, ia akan melahirkan budaya kerja yang profesional dan berprestasi tinggi, seterusnya memperkukuh kepercayaan rakyat terhadap institusi kerajaan tempatan.

Saya yakin dengan pelaksanaan yang berkesan dan pemantauan berterusan, Pelan Strategik MBJB 2026-2030 ini akan menjadi pemangkin kepada transformasi bandar raya Johor Bahru yang lebih mampan, moden dan sejahtera. Semoga usaha ini membawa manfaat besar kepada rakyat dan menjadi asas kukuh dalam pembentukan masa depan Johor Bahru.

*“Semoga ia menjadi pahala berpanjangan untuk kita semua”.*

Sekian, terima kasih.

Allah Peliharakan Sultan  
Allah Berkati Johor



**Dato' Haji Mohd Jafni bin Md Shukor**  
**Pengerusi Jawatankuasa Perumahan Dan Kerajaan Tempatan Negeri Johor**

# *Kata Alu-Aluan*

**YB DATO' HAJI ASMAN SHAH  
BIN ABD. RAHMAN**  
**Setiausaha Kerajaan Johor**



# Kata Alu-Aluan

**YB DATO' HAJI ASMAN SHAH BIN ABD RAHMAN**  
Setiausaha Kerajaan Johor

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Salam Maju Johor.*

Pertama sekali, izinkan saya untuk merafakkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia, Majlis Bandaraya Johor Bahru berjaya merangka dan menerbitkan **Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2026-2030**.

Saya turut merakamkan ucapan setinggi-tinggi tahniah dan syabas kepada seluruh warga Majlis Bandaraya Johor Bahru kerana atas usaha yang gigih, kerjasama padu dan sokongan berterusan telah memungkinkan terhasilnya pelan strategik ini. Sesungguhnya dokumen ini adalah penting sebagai sebuah landasan utama dalam memperkukuh hala tuju pembangunan dan pentadbiran bandar raya Johor Bahru ke arah sebuah bandar yang progresif, mampan, serta berpaksikan semangat Bangsa Johor.

Sebagai ibu negeri Johor dan pusat pertumbuhan utama wilayah selatan, Johor Bahru berperanan penting sebagai peneraju kemajuan sosioekonomi negeri. Justeru itu, pelan strategik ini wajar dilihat bukan sekadar sebagai dokumen perancangan, tetapi sebagai kompas strategik yang memandu transformasi perkhidmatan bandar raya berasaskan nilai kecekapan, integriti dan tadbir urus yang cemerlang.

Kerajaan Negeri Johor sentiasa menekankan tentang agenda transformasi perkhidmatan awam, dengan berfokuskan kepada kecekapan penyampaian, peningkatan produktiviti serta penerapan nilai integriti dan akauntabiliti di setiap pentadbiran.

Sehubungan dengan itu, Majlis Bandaraya Johor Bahru perlu tampil sebagai contoh teladan kepada pihak berkuasa tempatan yang lain dengan mengamalkan tadbir urus terbaik, memperkukuh sistem kawalan dalaman, serta mempertingkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan yang responsif, berkesan dan memberi impak positif kepada rakyat.

Keberkesanan pelaksanaan Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2026-2030 bukan sahaja bergantung kepada keupayaan warga Majlis Bandaraya Johor Bahru berfikir secara strategik tetapi bersikap inovatif dalam menjalankan urusan pekerjaan dan mengoptimumkan penggunaan teknologi digital bagi menambah nilai dan memperkukuh sistem penyampaian perkhidmatan awam bandar raya. Dalam masa yang sama, sinergi padu antara jabatan, agensi kerajaan, sektor swasta dan komuniti setempat amat penting bagi memastikan hasil pembangunan dapat dinikmati secara menyeluruh dan inklusif oleh seluruh lapisan masyarakat.

Selain itu, saya yakin bahawa dengan kepimpinan yang berwawasan, integriti yang teguh serta semangat kerja berpasukan yang tinggi, Majlis Bandaraya Johor Bahru akan terus unggul dan cemerlang dalam melaksanakan tanggungjawab sebagai institusi pentadbiran bandar yang berdaya saing serta berorientasikan rakyat.

Semoga Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2026-2030 menjadi platform penyatuan komitmen dan tindakan semua pihak dalam usaha menjadikan Johor Bahru sebuah bandar raya yang sejahtera, berintegriti dan berdaya maju, selaras dengan aspirasi Maju Johor.

Sekian, terima kasih.



**Dato' Haji Asman Shah bin Abd. Rahman**  
Setiausaha Kerajaan Johor



# *Kata Alu-Aluan*

**YB DATO' HAJI MOHD. HAFIZ  
BIN HAJI AHMAD  
Datuk Bandar Johor Bahru**

# Kata Alu-Aluan

YB DATO' HAJI MOHD. HAFFIZ BIN HAJI AHMAD  
Datuk Bandar Johor Bahru

Salam Bandar Raya,

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) berjaya melangkah setapak lagi dalam memperkukuh landasan pembangunan bandar raya ini melalui penerbitan **Pelan Strategik MBJB 2026–2030**. Dokumen ini bukan sekadar pelan tindakan, tetapi sebuah kompas strategik yang menjadi panduan untuk mentadbir, membangun dan memperkasa Johor Bahru sebagai sebuah bandar raya yang progresif, berdaya huni dan inklusif.

Pelan Strategik ini dibangunkan dengan berteraskan visi Johor Bahru sebagai Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berdaya Huni dan Berbudaya. Ia mencerminkan komitmen MBJB dalam membina persekitaran yang bukan sahaja maju dari segi fizikal dan ekonomi, tetapi turut menekankan kesejahteraan sosial, kelestarian alam sekitar serta pemeliharaan identiti dan warisan.

Menerusi pelan strategik ini, MBJB akan terus memperkukuh kedudukannya sebagai Peneraju Bandar Pintar sejajar dengan aspirasi Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan. Pendigitalan dalam tadbir urus akan terus dipergiat bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan, memudahkan urusan rakyat serta memperkukuh ketelusan dan integriti dalam setiap lapisan pentadbiran.

MBJB akan memastikan setiap agenda dan inisiatif dilaksanakan dengan penuh akauntabiliti, berpaksikan nilai profesionalisme dan berorientasikan hasil yang memberi impak langsung kepada kesejahteraan warga bandaraya Johor Bahru. Selain itu, pembangunan modal insan dan bakat anggota MBJB turut diberi penekanan. Kejayaan sesebuah organisasi tidak hanya bergantung pada perancangan yang baik, tetapi juga pada kekuatan warganya. Justeru, MBJB akan terus melaksanakan inisiatif pembelajaran berterusan, peningkatan kompetensi dan pembudayaan inovasi dalam kalangan warga kerja agar mampu mendepani cabaran masa depan dengan lebih berdaya saing dan dinamik.

Peranan komuniti tidak boleh diketepikan. Kejayaan pelaksanaan Pelan Strategik ini amat bergantung kepada sokongan, kerjasama dan penyertaan aktif semua lapisan masyarakat sama ada penduduk, pertubuhan komuniti, pihak swasta, badan bukan kerajaan mahupun institusi pendidikan. MBJB percaya bahawa pembangunan yang holistik hanya dapat dicapai melalui semangat kebersamaan, tanggungjawab dan kesedaran yang tinggi dalam kalangan warga bandar raya.

Akhir kata, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyediaan Pelan Strategik MBJB 2026–2030 ini. Semoga dokumen ini menjadi landasan kukuh dalam usaha kita merealisasikan aspirasi Johor Bahru sebagai sebuah bandar raya yang bukan sahaja bertaraf antarabangsa, tetapi juga selesa untuk didiami, kaya dengan nilai budaya serta berpaksikan kemanusiaan dan kesejahteraan sejagat.

Sekian, terima kasih.

Allah Peliharakan Sultan  
Allah Berkati Johor



Dato' Haji Mohd. Haffiz bin Haji Ahmad  
Datuk Bandar Johor Bahru





# PENDAHULUAN

- SEJARAH PERKEMBANGAN JOHOR BAHRU
- LATAR BELAKANG MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
- PELUASAN KAWASAN MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
- FUNGSI DAN PERANAN
- PUNCA KUASA
- PIAGAM PELANGGAN
- DASAR KUALITI
- CARTA ORGANISASI

# SEJARAH PERKEMBANGAN JOHOR BAHRU

## Pembukaan Iskandar Puteri (Johor Bahru)

Pada tahun 1855, keseluruhan pusat pentadbiran kerajaan Johor masih berpusat di Teluk Belanga, Singapura. Pemerintah Johor yang diterajui Temenggung Ibrahim telah mengabsahkan ketakhtaannya dengan mengubah gelaran jawatan daripada Datuk Temenggung kepada Raja Temenggung Tun Ibrahim Seri Maharaja Johor. Manakala anakandanya, Ungku Abu Bakar dikurniakan gelaran Bakal Raja Johor. Pada 10 Mac 1855 Sultan Ali Iskandar Shah Sultan Johor menyerahkan kerajaan dan Negeri Johor melainkan Jajahan Kesang kepada Temenggung Ibrahim melalui Perjanjian Setia. Mulai tarikh itu Inggeris mengiktiraf Dato' Temenggung Daing Ibrahim Sri Maharaja sebagai ketua dan pemerintah kerajaan Johor. Baginda juga berusaha mendapat pengesahan daripada kerajaan-kerajaan Melayu yang lain untuk mengukuhkan kedaulatan dan kekuasaan kerajaannya. Pada tahun 1861, Temenggung Ibrahim dan Bendahara Tun Tahir Seri Maharaja Pahang menandatangani perjanjian persahabatan dan kerjasama pertahanan.

Di bawah kepimpinan Temenggung Ibrahim, Johor menempa pembangunan dan permodenan yang pesat dalam bidang ekonomi dan sosial. Pada tahun 1861 pusat pentadbiran Johor telah berpindah dari Teluk Belanga Singapura ke Iskandar Puteri. Perpindahan ibu negeri kerajaan Johor dari Teluk Belanga ke

Iskandar Puteri adalah disebabkan oleh rasa tidak senang penjajah British melalui kerajaan Negeri-Negeri Selat yang juga berpusat di Singapura. Justeru itu, Temenggung Ibrahim telah mengarahkan pembinaan dan pembangunan Iskandar Puteri dimulakan sejak tahun 1855. Temenggung Ibrahim telah berkenan melantik Dato' bin Muhammad Salleh sebagai ketua bagi mengawas kerja-kerja pembangunan pejabat kerajaan, rumah kediaman dan pusat perniagaan.

Sempena dengan permulaan pembangunan bandar tersebut, Temenggung Ibrahim mengisytiharkan Iskandar Puteri sebagai ibu negeri Johor dan dinamakan sebagai Bandar Iskandar Puteri. Mulai tahun 1860, pejabat-pejabat kerajaan mula dipindahkan ke Iskandar Puteri. Pada peringkat awal, perpindahan awal ini melibatkan pentadbiran kerajaan sahaja. Temenggung Johor dan kaum kerabatnya masih menetap di Istana Teluk Belanga. Pembukaan bandar baru ini menyebabkan Iskandar Puteri semakin pesat membangun. Pada 1 Januari 1866, bersamaan dengan 12 Syaaban 1282, upacara perasmian Bandar Iskandar Puteri telah diadakan dan diberi nama baru, iaitu Johor Bahru dan sekaligus telah diisytiharkan sebagai ibu negeri Johor.

# LATAR BELAKANG MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Pada 1 Januari 1866, bersamaan dengan 12 Syaaban 1282, upacara perasmian Bandar IskandarPuteritelahdiadakandandiberinamabaru, iaitu Johor Bahru dan sekali gus telah diisytiharkan sebagai ibu negeri Johor. Sebagai sebuah pusat pentadbiran, pengurusan dan perkhidmatan bandar, bandar Johor Bahru telah ditambah baik agar ianya bersesuaian dengan perkembangan semasa. Ini dibuktikan apabila sebuah Lembaga Bandaran ditubuhkan pada tahun 1910.



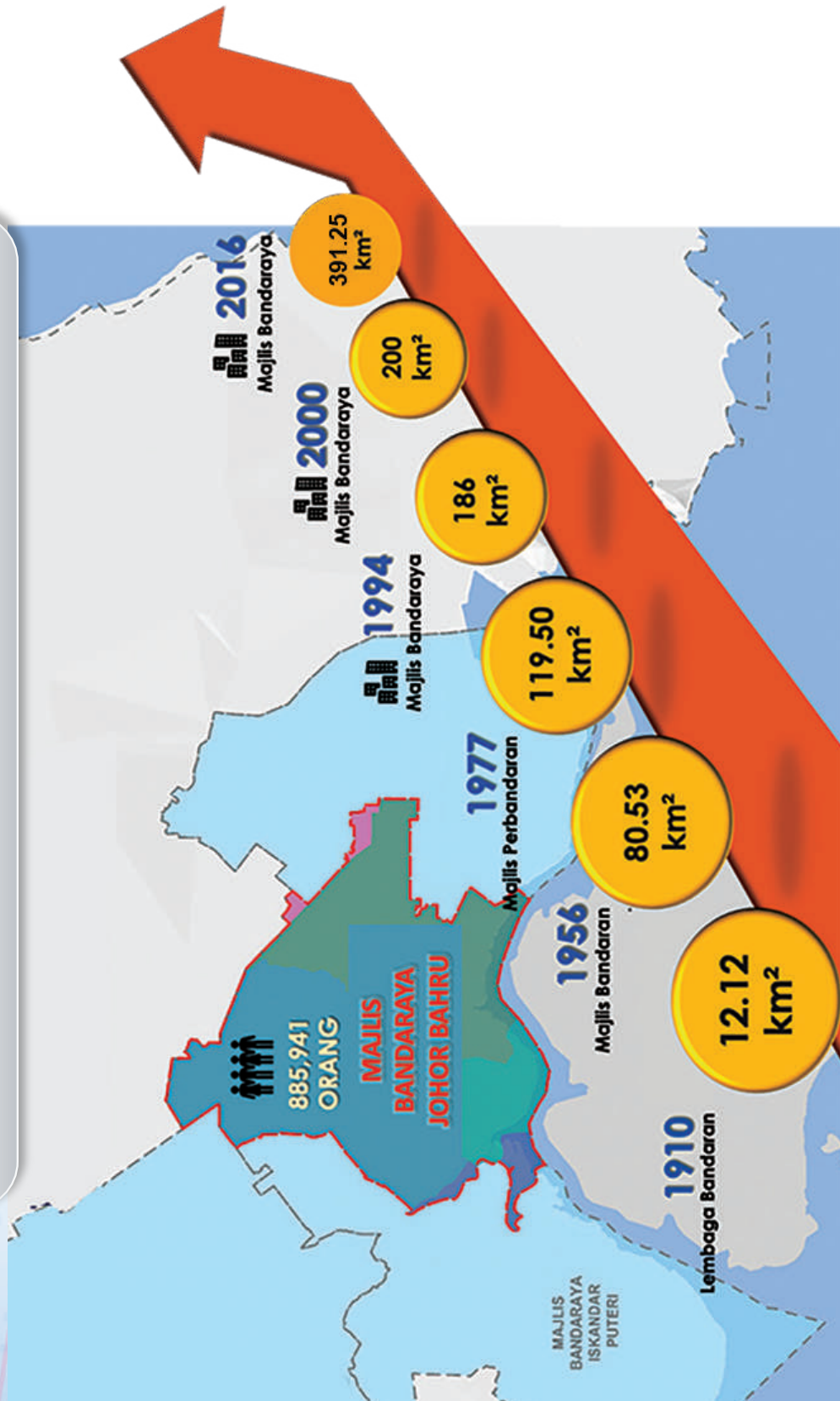
Seterusnya pentadbiran Jabatan Lembaga Bandaran telah diubah kepada sistem Majlis Bandaran (Town Council) pada tahun 1952, yang membuka laluan ahli-ahli politik daripada pelbagai parti untuk turut serta dalam urusan pentadbiran bandar ini dan seterusnya pilihan raya pertama telah diadakan pada tahun tersebut. Pada tahun 1967, Yang Amat Berhormat (YAB) Menteri Besar Johor telah mengambil alih kuasa pentadbiran bandar Johor Bahru di bawah Seksyen 15 Enakmen Lembaga Bandaran 118.

Kerajaan telah menaik taraf bandar Johor Bahru kepada Majlis Perbandaran Johor Bahru dan telah memperluaskan kawasan pentadbiran daripada 64km<sup>2</sup> kepada 119.5km<sup>2</sup> pada 1 April 1977. Melihat kepada perkembangan pesat yang telah di alami oleh bandar raya Johor Bahru, pada tanggal 1 Januari 1994, kerajaan menerusi perisytiharan oleh Seri Paduka Baginda Yang DiPertuan Agong, Sultan Iskandar telah mengisytiharkan Majlis Perbandaran Johor Bahru kepada Majlis Bandaraya Johor Bahru dalam majlis yang cukup bersejarah.



Seiring dengan kenaikan taraf ini, MBBJ telah diberi tanggungjawab untuk mengurus serta mentadbir kawasan yang lebih luas dan sehingga Disember 2015, kawasan pentadbiran MBBJ adalah seluas 220km<sup>2</sup>. Bermula pada 1 Januari 2016, kawasan pentadbiran MBBJ telah diperluas kepada 391.25km<sup>2</sup>.

## PELUASAN KAWASAN MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



## FUNGSI DAN PERANAN

1



### PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN BANDAR

Menentukan hala tuju dan trend pembangunan bandar raya Johor Bahru seiring dengan misi nasional dan visi pengantarabangsaan Johor Bahru serta memastikan aktiviti pembangunan dilaksanakan mengikut Rancangan Pemajuan yang diwartakan.

2



### PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM

Mengenal pasti keperluan dari segenap lapisan masyarakat dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang terbaik buat warga bandar raya.

3



### MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN & KAWALAN KESIHATAN BANDAR RAYA

Majlis Bandaraya Johor Bahru menyediakan perkhidmatan perbandaran dan kesihatan awam yang profesional dan berkualiti selaras dengan Akta dan Undang-Undang Kecil yang dikuatkuasakan.

4



### PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM BANDAR RAYA

Penyelenggaraan jalan di dalam bandar raya yang komprehensif dengan penekanan terhadap aspek reka bentuk moden dan sistematik serta melaksanakan projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan yang berkualiti.

5



### PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN PERBANDARAN

Mendidik masyarakat dan warga bandar raya untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang diwujudkan.

Menguatkuasakan perundangan Undang-Undang kecil bagi melahirkan sebuah bandar raya yang selamat dan sejahtera.

6



### PENGINDAHAN DAN KECERIAAN BANDAR

Mewujudkan persekitaran bandar raya yang indah, selesa, selamat dan bersih serta menyediakan kemudahan rekreasi yang pelbagai.

## FUNGSI DAN PERANAN

7



### PENGURUSAN SISTEM SALIRAN MESRA ALAM

Membangunkan infrastruktur saliran yang mesra alam bagi memastikan masalah banjir dapat diatasi dan menyediakan sistem perparitan yang berkualiti dan sistematik seiring dengan keperluan pembangunan.

8



### PENGURUSAN CUKAI HARTA DAN SUMBER-SUMBER HASIL SOKONGAN

Menguruskan hasil cukai harta berdasarkan Peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di samping meningkatkan hasil melalui punca-punca hasil lain dalam mengukuhkan kedudukan kewangan.

9



### PENGAWALAN AKTIVITI PERNIAGAAN MELALUI PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN

Mengawal aktiviti perniagaan melalui pengeluaran lesen premis perniagaan dan iklan selaras dengan dasar dan undang-undang yang dikuatkuasakan.

10



### PENGURUSAN LALU LINTAS DAN PENGANGKUTAN AWAM

Membangunkan sistem lalu lintas dan pengangkutan awam yang efisien, pintar dan sistematik bagi memberikan kepuasan pengguna jalan raya dan pejalan kaki.

11



### PEMBANGUNAN SOSIO EKONOMI BANDAR

Memangkin pembangunan secara berkesan untuk meningkatkan taraf sosial dan ekonomi Bandar raya Johor Bahru, melalui kerjasama bijak dengan pelbagai pihak termasuk pemaju, pengilang, peniaga dan sebagainya.

12



### PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN

Membangunkan satu masyarakat yang progresif di mana semua rakyat menikmati kesejahteraan hidup yang tinggi, di samping mempunyai nilai-nilai sosial dan kerohanian yang positif serta menghayati perasaan bangga dan cintakan negara.

# FUNGSI DAN PERANAN

## AKTA-AKTA

- Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171)
- Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974 (Akta 133)
- Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) dan akta-akta lain yang digunakan
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
- Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)



## UNDANG-UNDANG KECIL

Undang-Undang Kecil yang telah digubal di bawah peruntukan akta

## PEKELILING-PEKELILING

Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri yang ditimbang guna oleh MBJB

## GARIS PANDUAN

Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Majlis Bandaraya Johor Bahru

# PIAGAM PELANGGAN

1. Memastikan maklum balas aduan akan diberikan dalam tempoh 24 jam hari bekerja menerusi e-mel atau sistem pesanan ringkas (sms).

2. Layanan di kaunter akan diberikan selewat-lewatnya 20 minit pada waktu biasa dan 60 minit pada waktu puncak.

Memastikan lesen perniagaan dan iklan:

- a. Jenis tidak berisiko tinggi diberikan keputusan serta merta dari tarikh permohonan lengkap diterima;
- b. Jenis berisiko tinggi akan diberi keputusan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

3. Memastikan semua permohonan pelan pemajuan diberi keputusan selewat-lewatnya 38 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima iaitu:

- a. Kebenaran merancang
- b. Pelan nama jalan, bangunan dan taman
- c. Pelan permit sementara (rumah contoh, pejabat jualan dan lain-lain aktiviti yang berbentuk sementara)
- d. Pelan struktur sistem pemancar

4. Memastikan semua permohonan pelan bangunan diberi keputusan selewat-lewatnya 28 hari bermula dari tarikh permohonan lengkap diterima.

5. Memastikan semua permohonan pelan pemajuan di bawah penurunan kuasa kepada Ketua Jabatan diberi keputusan rasmi selewat-lewatnya 50 hari bermula dari tarikh permohonan lengkap diterima iaitu:

- a. Pelan Kerja tanah
- b. Pelan Jalan & Perparitan
- c. Pelan Saliran
- d. Pelan Lampu Jalan & Lampu Isyarat
- e. Pelan Landskap

# PIAGAM PELANGGAN

f. Pelan Permit Sementara (pejabat tapak, rumah pekerja di tapak pembinaan papan hadang, papan tanda projek dan lain-lain komponen sementara di tapak pembinaan).

g. Pelan Ubahan Tambahan

6. Memastikan semua tuntutan pembayaran dijelaskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh tuntutan yang lengkap diterima oleh Jabatan.

7. Memastikan permohonan bantahan cukai harta yang layak diberi keputusan dalam tempoh dua belas (12) minggu dari tarikh permohonan di terima oleh jabatan.

8. Memastikan bil-bil cukai harta dihantar kepada pembayar cukai selewat-lewatnya dalam tempoh tiga (3) minggu selepas bermulanya setiap penggal.

9. Memastikan perkhidmatan kawalan wabak denggi kepada warga bandar raya melalui aktiviti semburan kabus diambil tindakan 72 jam setelah menerima arahan.

10. Memastikan aktiviti-aktiviti pembangunan sosial kemasyarakatan, keagamaan dan sukan dilaksanakan dua (2) kali sebulan dalam kawasan zon Ahli Majlis dengan kerjasama Jawatankuasa Penduduk, badan bukan kerajaan dan pihak swasta.

# DASAR KUALITI

## Majlis Bandaraya Johor Bahru

adalah komited untuk meningkatkan **kesejahteraan** **warga bandar raya** melalui perkembangan **ekonomi** yang seimbang, pembangunan yang terancang dan pengurusan sumber yang **efisien**.

## Majlis Bandaraya Johor Bahru

akan memastikan supaya kehendak pelanggan dipenuhi selaras dengan **perundangan** melalui pelaksanaan penambahbaikan yang berterusan berasaskan **MS ISO 9001**



## SKOP PELAKSANAAN SPK

PERKHIDMATAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN BAGI BANDAR RAYA JOHOR BAHRU  
(MERANGKUMI PERKHIDMATAN UTAMA DAN SOKONGAN KERAJAAN TEMPATAN)

*Pelan Strategik  
Majlis Bandaraya Johor Bahru 2026 - 2030*





مجلس مدينة  
MAJLIS BANDARAYA



# PENCAPAIAN PRESTASI PELAN STRATEGIK 2021 - 2025



## OBJEKTIF STRATEGIK PELAN STRATEGIK 2021-2025 MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



## JUMLAH KESELURUHAN PELAN TINDAKAN UTAMA DAN INDIKATOR PRESTASI BAGI TAHUN 2021-2025

| BIL | KETERANGAN                                | OBS 1 | OBS 2 | OBS 3 | OBS 4 | OBS 5 | OBS 6 | OBS 7 | JUMLAH |
|-----|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1.  | Jumlah Pelan Tindakan Utama               | 52    | 41    | 85    | 45    | 55    | 21    | 28    | 327    |
| 2.  | Jumlah Indikator Prestasi                 | 73    | 47    | 96    | 55    | 61    | 25    | 33    | 390    |
| 3.  | Jumlah Indikator Prestasi Yang Digugurkan | 01    | 07    | 02    | 04    | 05    | 01    | -     | 20     |

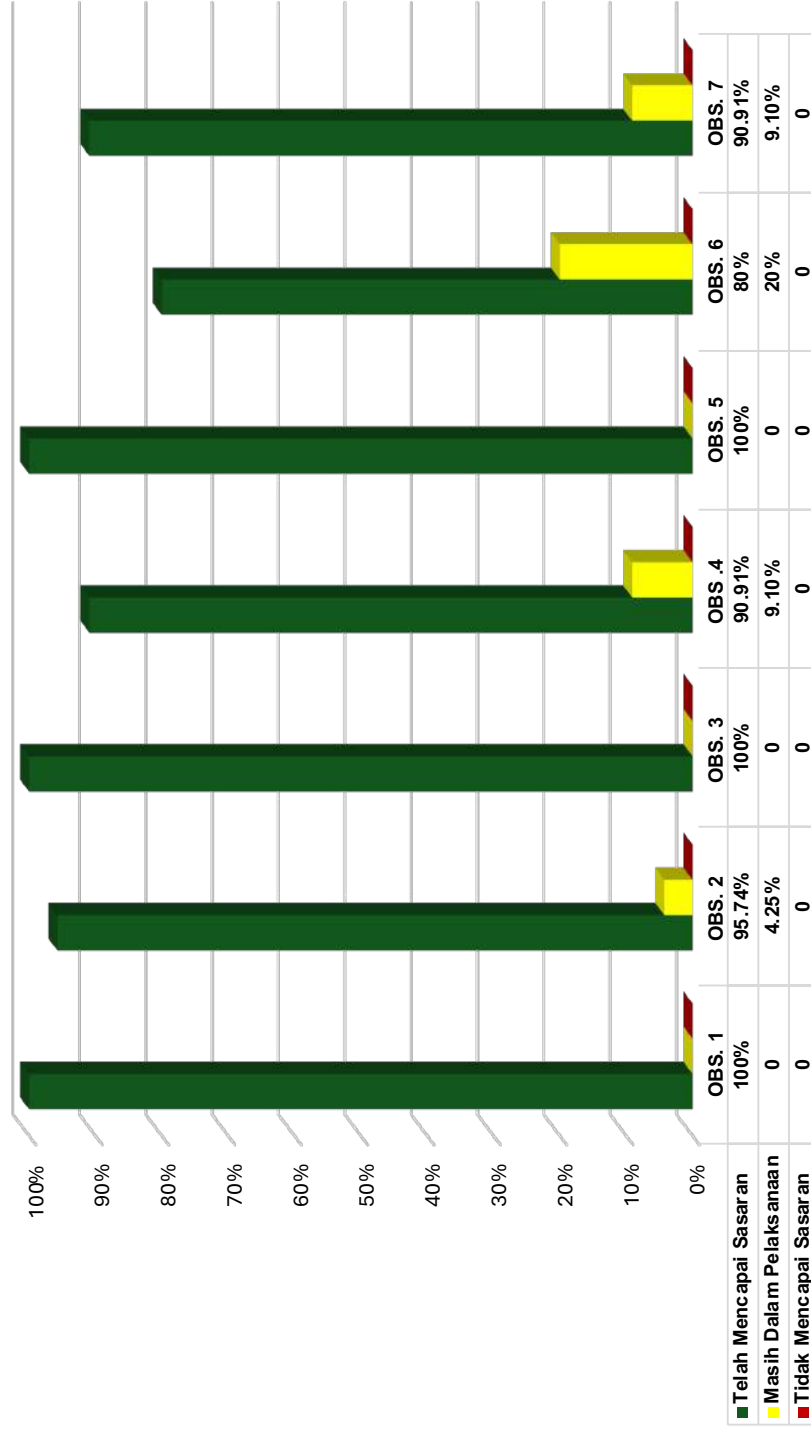
## JUMLAH KESELURUHAN STRATEGI UTAMA, PELAN TINDAKAN DAN INDIKATOR PRESTASI PELAN STRATEGIK 2021-2025



### PENCAPAIAN INDIKATOR PRESTASI PELAN STRATEGIK BAGI TAHUN 2021-2025

| OBJEKTIF STRATEGIK | KETERANGAN                                                                             | JUMLAH KPI | STATUS PENCAPAIAN INDIKATOR PRESTASI PELAN STRATEGIK 2021-2025                    |                                                                                   |                                                                                   |   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
|                    |                                                                                        |            | Telah Mencapai Sasaran                                                            | Masih Dalam Pelaksanaan                                                           | Tidak Dapat Sasaran                                                               |   |
|                    |                                                                                        |            |  |  |  |   |
| OBS.1              | Tadbir Urus Berkualiti, Berintegriti, Responsif Dan Modal Insan Yang Kompeten          | 73         | 73/73                                                                             | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 100%                                                                              | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
| OBS. 2             | Pengukuhan Kewangan Dan Kemampanan Pertumbuhan Ekonomi Bandar Raya                     | 47         | 45/47                                                                             | 02/47                                                                             | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 95.74%                                                                            | 4.25%                                                                             | -                                                                                 | - |
| OBS. 3             | Menerapkan Penggunaan Teknologi Baharu Melalui Inovasi Berterusan                      | 96         | 96/96                                                                             | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 100%                                                                              | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
| OBS.4              | Perkhidmatan Kemudahan Dan Infrastruktur Yang Berkualiti                               | 55         | 50/55                                                                             | 05/55                                                                             | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 90.91%                                                                            | 9.10%                                                                             | -                                                                                 | - |
| OBS. 5             | Sejahtera Dan Makmur Berteraskan Nilai-Nilai Kerohanian Dan Kemasyarakatan Yang Tinggi | 61         | 61/61                                                                             | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 100%                                                                              | -                                                                                 | -                                                                                 | - |
| OBS. 6             | Memacu Penyertaan Awam Yang Interaktif Dan Kondusif Dalam Memperkasakan Pembangunan    | 25         | 20/25                                                                             | 05/25                                                                             | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 80%                                                                               | 20%                                                                               | -                                                                                 | - |
| OBS.7              | Keseimbangan Pembangunan Dan Kelestarian Alam Sekitar                                  | 33         | 30/33                                                                             | 03/33                                                                             | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 90.91%                                                                            | 9.1%                                                                              | -                                                                                 | - |
|                    | JUMLAH KESELURUHAN                                                                     | 390        | 375 / 390                                                                         | 15 / 390                                                                          | -                                                                                 | - |
|                    |                                                                                        |            | 96.15%                                                                            | 3.85%                                                                             | -                                                                                 | - |

### PENCAPAIAN INDIKATOR PRESTASI PELAN STRATEGIK MBJB 2021-2025







## HALA TUJU STRATEGIK

- ISU DAN CABARAN
- PIHAK BERKEPENTINGAN
- VISI & MISI
- PETA STRATEGIK
- TERAS STRATEGIK
- NILAI TERAS
- MOTO
- TERAS STRATEGIK DAN MENGIKUT JABATAN

# ISU DAN CABARAN

## KEKUATAN

### POLITIK 01

Mempunyai modal insan yang kompeten dan berbilang disiplin

Kedudukan Johor Bahru yang strategik sebagai ibu negeri Johor

Mendapat pelbagai pengiktirafan dan penghargaan daripada dalam dan luar negara

### 02 EKONOMI

Mempunyai sumber kewangan yang kukuh

Mempunyai tanah simpanan yang boleh dibangunkan

### SOSIAL 03

Kemampuan menganjurkan program pembangunan masyarakat

### 04 TEKNOLOGI

Pendigitalan urus tadbir dan pengurusan bandar

Mempunyai Pusat Repositori Data bagi pengurusan bandar pintar

### UNDANG-UNDANG 06

Perundangan yang mencakupi pelbagai aspek pengurusan bandar

### 05 PERSEKITARAN

Kemampuan menyediakan infrastruktur yang berkualiti

# KELEMAHAN

01

## EKONOMI

Nilai mata wang rendah <

Keterbatasan pengurusan perbelanjaan dalam pembangunan kerjaya warga kerja <

Kebergantungan yang tinggi pada hasil cukai harta <

Tunggakan hasil yang tinggi <

03

## TEKNOLOGI

Kebolehan bersaing dengan perkembangan semasa (teknologi, inovasi) – *rapid changes to technologies* <

Sistem dalaman yang tidak bersepadu <

05

## UNDANG-UNDANG

Birokrasi dalam prosedur kerja/ proses kerja - tadbir urus <

Undang-Undang Kecil dan dasar yang telah lapuk (tidak selari dengan keperluan semasa) <

Ketidakpatuhan undang-undang dan peraturan oleh warga kerja <

02

## SOSIAL

> Keupayaan untuk memiliki pakar (kompetensi) – sumber manusia

> Penglibatan dan kesedaran sosial dalam masyarakat yang kurang

04

## PERSEKITARAN

> Pembangunan tepu (kurang peluang pembangunan baharu)

> Ketidakseimbangan pembangunan antara kawasan bandar dan luar bandar

# ANCAMAN

## 01 EKONOMI

1. Pertambahan populasi pesat luar kawalan
2. Kebanjiran pekerja warga asing
3. Kos sara hidup tinggi di Johor Bahru
4. Kejutan ekonomi global seperti krisis kewangan, konflik geopolitik atau perubahan harga minyak yang ekstrem.
5. Persaingan serantau - Khususnya dari Singapura dan bandar besar lain yang menarik pelaburan dan tenaga kerja berkualiti.
6. Nilai mata wang rendah

## 02 POLITIK

1. Campur tangan pihak luar
2. Kedudukan MBBJ bersebelahan negara maju / Singapura (aspek jangkaan)

## 03 PERUNDANGAN

1. Perubahan dasar atau undang-undang secara mendadak
2. Dasar Kerajaan Singapura

## 04 SOSIAL

1. Budaya dan mentaliti warga Bandar raya
2. Kurang tahap kesedaran, tanggung jawab dan '*sense of belonging*' warga Bandar raya
3. Penyebaran maklumat yang salah oleh orang awam
4. Keselamatan dan sosial – Kadar jenayah, masalah gelandangan, dan penyalahgunaan dadah.

## 06 TEKNOLOGI

1. Serangan siber (*cyber attack*)
2. *Safety Security*

## 05 ALAM SEKITAR

1. Perubahan iklim dan bencana alam terutamanya banjir kilat dan cuaca ekstrem
2. Pandemik atau penyakit berjangkit
3. Kekangan sumber utiliti.
4. Kesesakan lalu lintas dan infrastruktur terhad – Terutama di kawasan sempadan dan bandar utama.
5. Pencemaran alam sekitar – Termasuk pencemaran sungai dan kehilangan kawasan hijau.

# PELUANG

## Politik

- Kedudukan yang strategik sebagai '*The Southern Gateway to Peninsular Malaysia*' mewujudkan *spillover effect*
  - Kesalinghubungan dan *complementary* dari sudut ekonomi, polisi/dasar dan sumber.
  - *Asimilasi sosial dan knowledge transfer*
- Pelopor model tadbir urus rentas wilayah antara bandaraya sempadan, dengan melibatkan kerjasama tiga pihak: kerajaan tempatan, kerajaan negeri dan kerajaan persekutuan.

## Ekonomi

- Johor – Singapore *Special Economic Zone (JS-SEZ)* sebagai peluang peningkatan pelaburan bernilai tinggi masuk ke dalam Johor Bahru
- RTS sebagai *game changer* bagi transformasi pembangunan Bandaraya Johor Bahru yang lebih berdaya saing
- *Cross Boarder Tourism* / Pelancongan merentas sempadan mewujudkan kluster dan produk pelancongan baru
- Projek *double track* – ETS akan membawa limpahan ekonomi dari utara ke selatan

## Sosial

- *Cross Border Population* mewujudkan sektor hartanah dan ekonomi Bandaraya Johor Bahru yang kompetitif
- Knowledge transfer dalam kemahiran dan kepakaran modal insan dalam mewujudkan peluang pekerjaan berkemahiran tinggi (*expertise and skillfull*) di Bandaraya Johor Bahru

## Teknologi

- Johor Bahru sebagai peneraju Bandar Pintar Malaysia
- Transformasi digital dan penggunaan kecerdasan buatan (AI) ke arah penyampaian perkhidmatan yang efisien

## Persekitaran

- Pemeliharaan dan pemuliharaan aset warisan untuk pelancongan budaya
- Mengoptimalkan penggunaan sumber semulajadi dalam mewujudkan ekosistem mampan dan hijau
- Aksesibiliti dan sistem perhubungan antarabangsa (Johor-Singapura) yang efisien

## Undang-undang

- Peruntukan perundangan atau punca kuasa bagi penyediaan UU / kaedah/ garis panduan
- Pelaksanaan Johor Super Lane di kawasan JS-SEZ mempercepatkan proses kelulusan pelan pemajuan

# PIHAK BERKEPENTINGAN

## PEMEGANG TARUH



## PELANGGAN



## RAKAN STRATEGIK



# VISI DAN MISI



# PETA STRATEGIK



## VISI MBJB

**JOHOR BAHRU  
BANDAR RAYA BERTARAF ANTARABANGSA,  
BERDAYA HUNI DAN BERBUDAYA**

## MISI MBJB

**MEMBERI PERKHIDMATAN BANDAR RAYA  
YANG EFISIEN DAN EFEKTIF SECARA INKLUSIF**

1. Memberikan perkhidmatan yang cekap dan mesra rakyat.
2. Memacu pembangunan mampan berasaskan keseimbangan ekonomi, sosial dan alam sekitar.
3. Memperkukuh tadbir urus bandar yang telus, profesional dan berintegriti.
4. Meningkatkan kualiti hidup warga bandar melalui inovasi dan penyertaan masyarakat.
5. Memperkasa nilai warisan dan budaya tempatan sebagai identiti yang unggul.

## LIMA (5) TERAS STRATEGIK

**TERAS STRATEGIK 1**  
**TADBIR URUS  
YANG  
BERKUALITI**

**TERAS STRATEGIK 2**  
**HASIL  
YANG  
MENCUKUPI**

**TERAS STRATEGIK 3**  
**PEMBANGUNAN  
YANG  
MAMPAN**

**TERAS STRATEGIK 4**  
**PERSEKITARAN  
YANG  
KONDUSIF**

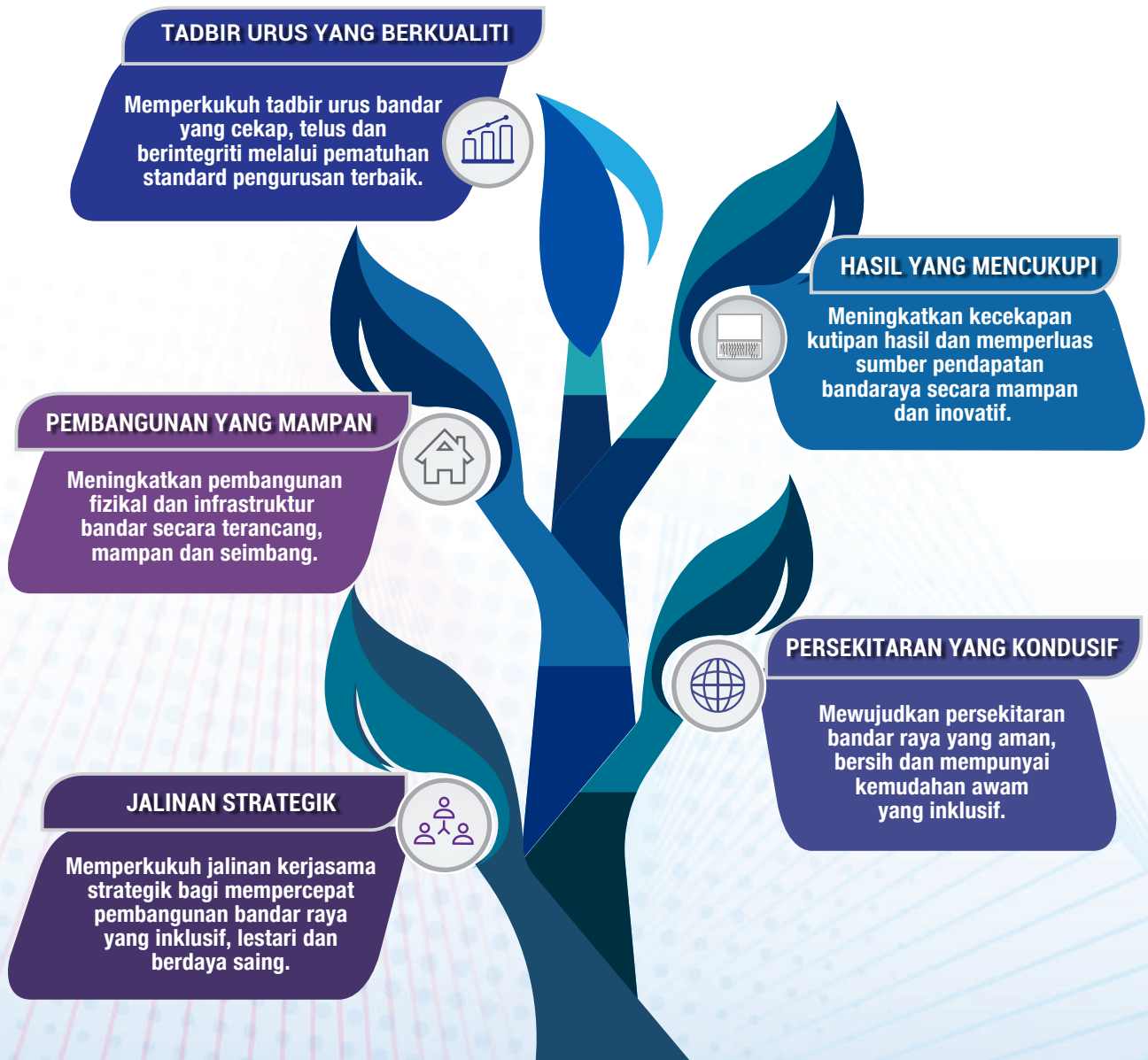
**TERAS STRATEGIK 5**  
**JALINAN  
STRATEGIK**

**STRATEGI  
107**

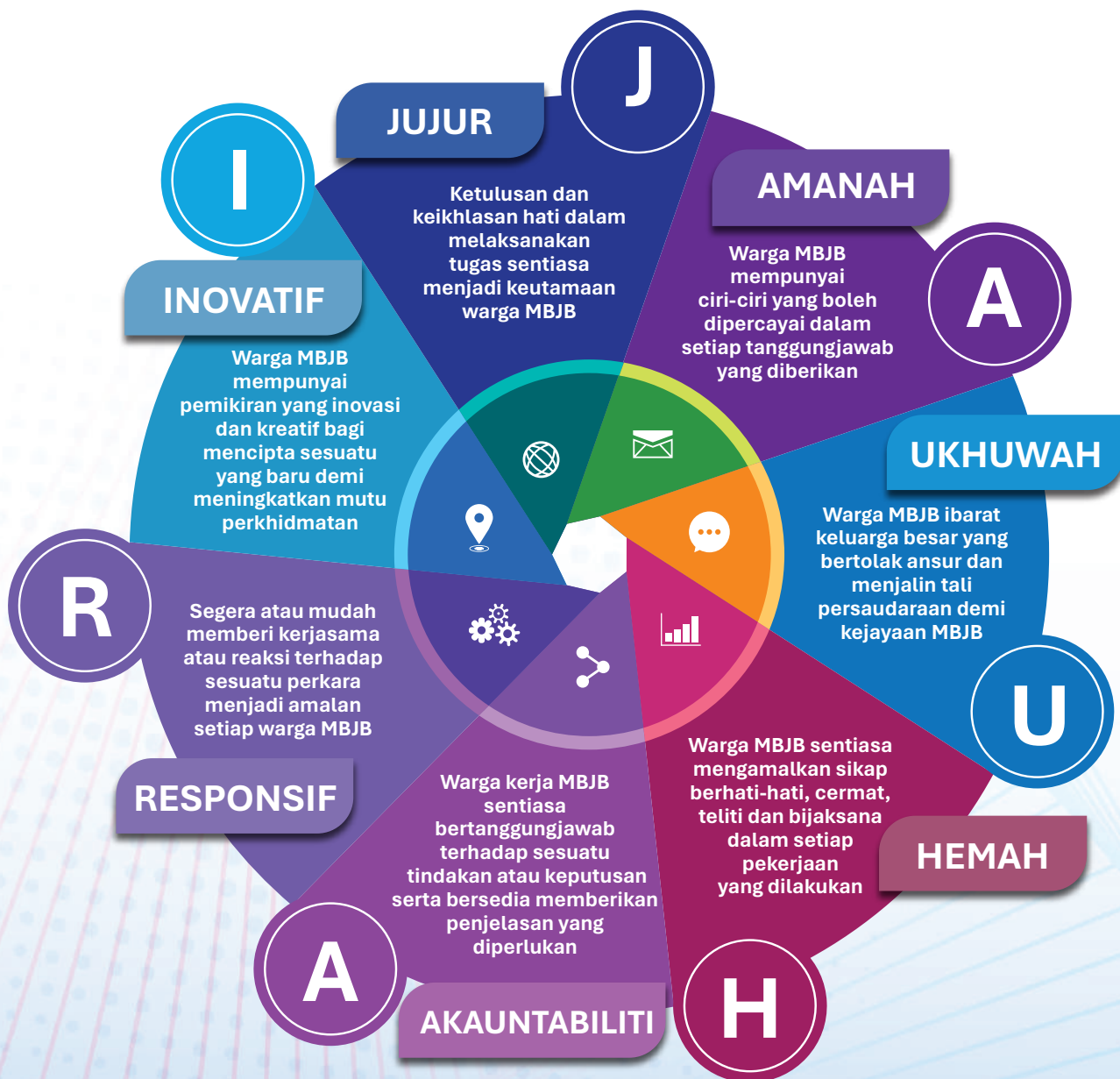
**PROGRAM  
216**

**INDIKATOR  
228**

# TERAS STRATEGIK



# NILAI TERAS



# MOTO

.....



## MESRA BERKHIDMAT

Warga kerja MBBB sentiasa mengamalkan sikap mesra, bersopan santun, senyum, bertimbang rasa, menyayangi dan menghormati dalam melaksanakan kerja, usaha serta kemudahan dalam menabur bakti untuk kepentingan orang ramai antara warga kerja dan pelanggan.

## JUJUR BERBAKTI

Ketulusan dan keikhlasan hati dalam memberikan perkhidmatan yang baik demi kepentingan orang ramai.

## TERAS STRATEGIK DAN MENGIKUT JABATAN

### 1 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

- JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
- UNIT INTEGRITI DAN PEMODENAN PENTADBIRAN
- UNIT SISTEM MAKLUMAT GEOGRAFI
- JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
- JABATAN BANGUNAN
- JABATAN PENGANGKUTAN BANDAR
- JABATAN PENGUATKUASAAN
- JABATAN PENGURUSAN HARTA
- UNIT UNDANG-UNDANG
- BAHAGIAN KERJASAMA AWAM DAN SWASTA
- UNIT PUSAT SETEMPAT
- JABATAN LANDSKAP
- JABATAN PELESENAN
- JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
- UNIT AUDIT DALAM
- JABATAN KEJURUTERAAN

### HASIL YANG MENCUKUPI 2

- JABATAN PERBENDAHARAAN
- JABATAN PENILAIAN
- JABATAN KEJURUTERAAN
- JABATAN BANGUNAN
- JABATAN PENGUATKUASAAN
- BAHAGIAN KERJASAMA AWAM DAN SWASTA
- JABATAN PENGURUSAN HARTA

### PEMBANGUNAN YANG MAMPAN 3

- JABATAN KEJURUTERAAN
- JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
- JABATAN BANGUNAN
- JABATAN PENGANGKUTAN BANDAR
- JABATAN PENGUATKUASAAN
- JABATAN LANDSKAP
- UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN
- JABATAN PENGURUSAN HARTA

### 4 PERSEKITARAN YANG KONDUSIF

- JABATAN KESIHATAN
- JABATAN KEJURUTERAAN
- JABATAN PELESENAN
- JABATAN PENGUATKUASAAN
- JABATAN LANDSKAP

### JALINAN STRATEGIK 5

- JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
- JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
- UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM
- JABATAN BANGUNAN
- JABATAN PENGUATKUASAAN
- UNIT PUSAT SETEMPAT



## **PELAN TINDAKAN STRATEGIK MBJB 2026-2030**

.....

### **TERAS STRATEGIK STRATEGI, PROGRAM DAN INDIKATOR**

- **TERAS STRATEGIK 1**
- **TERAS STRATEGIK 2**
- **TERAS STRATEGIK 3**
- **TERAS STRATEGIK 4**
- **TERAS STRATEGIK 5**



# TERAS STRATEGIK 1

.....

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI

### JABATAN/ BAHAGIAN: KHIDMAT PENGURUSAN

1

| BIL | STRATEGI                                                        | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                   | INDIKATOR                                                                                             | SASARAN                                                               | BAJET             |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | <b>Meningkatkan kompetensi modal insan organisasi</b>           | Pelaksanaan Program Pembangunan Kompetensi (CPD) – 78 Pegawai Pengurusan & Profesional (paling kurang 15 pegawai lengkapkan program) | Pembangunan CPD: Kenal pasti jurang kompetensi, laksana latihan, pemantauan CPD (Jan 2026 – Dis 2027) | Pembangunan CPD pada tahun 2026                                       |                   |
|     |                                                                 | Pegawai menghadiri kursus bagi memenuhi keperluan CPD                                                                                | Peratus pegawai menghadiri program pembangunan kompetensi/ 42 jam latihan                             | 90% pegawai menghadiri program pembangunan kompetensi/ 42 jam latihan |                   |
|     |                                                                 | Meningkatkan kompetensi dan kemahiran melalui prestasi anggota                                                                       | Peratus pegawai menghadiri tujuh (7) hari latihan setahun                                             | 100%                                                                  |                   |
|     |                                                                 | Program penandaarasan dan penempatan sementara ( <i>attachment</i> ) pegawai diantara organisasi (78 pegawai P&P)                    | Bilangan pegawai terlibat dengan program penempatan sementara                                         | 80% pegawai (15 orang pegawai/ setahun)                               |                   |
|     |                                                                 | Pelaksanaan sesi ujian i-Psikologi dikalangan anggota di organisasi                                                                  | Peratusan pegawai menjalani Ujian i-Psikologi dalam satu (1) tahun                                    | 70% daripada keseluruhan jumlah anggota                               |                   |
|     | <b>Meningkatkan kecekapan urus tadbir dalaman</b>               | Pendigitalan proses pentadbiran dan sumber manusia                                                                                   | Pembangunan sistem: “ <i>dashboard</i> ” HR DDMS                                                      | Sistem berfungsi dan beroperasi sepenuhnya                            | DDMS -RM50,000.00 |
| 3.  | <b>Memperkasakan kerohanian warga kerja dan warga kota.</b>     | Program kerohanian berbentuk ceramah, seminar, kempen atau sebagainya bersama agensi-agensi luar, NGO dan penduduk                   | Bilangan peserta menghadiri program dalam satu tahun (2026 – 70,000/ 800,000 penduduk)                | 20% peningkatan jumlah peserta setiap tahun                           | RM80,000.00       |
| 4.  | <b>Memperkuhkan nilai dan jati diri sosial golongan muda</b>    | Program berbentuk pendidikan sahsiah dan kerohanian untuk golongan kanak-kanak dan belia.                                            | Bilangan peserta menghadiri program dalam satu tahun (2026 – 2000 golongan kanak-kanak dan belia)     | Tiga (3) kali setahun                                                 | RM80,000.00       |
| 5.  | <b>Meningkatkan aktiviti pembudayaan inovasi dan kreativiti</b> | Mewujudkan bank inovasi                                                                                                              | Bilangan inovasi dibangunkan setahun                                                                  | Enam (6) inovasi setahun                                              |                   |
| 6.  | <b>Memantapkan sistem pengurusan kualiti</b>                    | Penganjuran KIK Peringkat MBBJ                                                                                                       | Bilangan penganjuran satu (1) tahun                                                                   | Satu (1) kali/ setahun                                                |                   |
|     |                                                                 | Penganjuran Konvensyen KIK Peringkat Negeri                                                                                          | Bilangan penyertaan KIK peringkat Negeri                                                              | Dua (2) penyertaan setahun                                            |                   |
|     |                                                                 | Mengekalkan pensijilan ISO                                                                                                           | Jumlah penemuan audit                                                                                 | 0 NCR                                                                 |                   |

## 2 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

### JABATAN/ BAHAGIAN: INTEGRITI DAN PEMODENAN PENTADBIRAN

| BIL | STRATEGI                                                                                           | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                                                                                     | SASARAN                                                                      | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Memperkuh budaya integriti dalam kalangan warga MBBJ</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Taklimat Integriti MBBJ dengan kerjasama SPRM.</li> <li>Ceramah Integriti.</li> <li>Forum Integriti.</li> <li>Sambutan Hari Integriti Peringkat MBBJ Tahun 2026.</li> <li>Hebahan Kesedaran Integriti.</li> <li>Pameran Antirasuah.</li> </ul> | Lima (5) program pengukuhan integriti setahun (2026).                                                                                                         | 100% warga kerja MBBJ hadir sekurang-kurangnya satu (1) program setahun.     | RM100,000.00 |
| 2.  | <b>Pemantapan sistem kawalan dalaman terhadap risiko rasuah.</b>                                   | Pelaksanaan Garis Panduan Kawalan Risiko Rasuah (CRM).                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan CRM.</li> <li>Pemetaan Risiko Jabatan.</li> <li>Pelaporan Berkala kepada Jawatankuasa Integriti.</li> </ul> | 100% Jabatan mempunyai CRM dan dinilai setiap dua (2) tahun.                 |              |
| 3.  | <b>Pemodenan Proses Pematuan melalui pendigitalan.</b>                                             | Pemodenan sistem dokumen secara digital meliputi akta, peraturan, pekeliling dan dasar-dasar.                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan sistem e-dokumen.</li> </ul>                                                                               | 50% pendigitalan dokumen meliputi semua Jabatan.                             |              |
| 4.  | <b>Melaksanakan program pematuan kepada arahan, peraturan, dan undang-undang yang berkuatkuasa</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Naziran berjadual</li> <li>Naziran mengejut</li> <li>Tapisan Integriti</li> <li>"Individual Integrity Profile" (IIP) – 2025</li> <li>Kajian Penilaian Inisiatif Antirasuah (PSACIA) -</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan naziran tiga (3) kali setahun mengikut perancangan.</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% naziran.</li> </ul>              |              |
| 5.  | <b>Meningkatkan pematuan Dasar Antirasuah Kebangsaan (NACS)</b>                                    | Pelaksanaan dan penyertaan dalam program berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>AIGA – Dua (2) tahun sekali</li> <li>ABMS MS ISO 37001 – 2026</li> <li>OACP – 2024-2028</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan penyertaan program</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>100% mengikut perancangan.</li> </ul> |              |

### TADBIR URUS YANG BERKUALITI **3**

#### JABATAN/ BAHAGIAN: SISTEM MAKLUMAT GEOGRAFI

| BIL | STRATEGI                                                 | PROGRAM/ INISIATIF                          | INDIKATOR                             | SASARAN | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------|
| 1.  | <b>Memperkukuh Fungsi Pusat Respositori Data – GeoJB</b> | Integrasi sistem ke Pusat Repositori Data   | Satu (1) sistem setahun               | 100%    | RM100,000.00 |
|     |                                                          | Pembangunan “dashboard”/aplikasi web baharu | Lima (5) “dashboard”/aplikasi setahun | 90%     |              |

### TADBIR URUS YANG BERKUALITI **4**

#### JABATAN/ BAHAGIAN: TEKNOLOGI MAKLUMAT

| BIL | STRATEGI                                                             | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                     | SASARAN                                                                 | BAJET                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Memperkasa Perkhidmatan Digital dan Sistem Maklumat Bersepadu</b> | Pembangunan aplikasi pendigitalan bagi transformasi proses kerja manual                                                                                   | Jumlah proses kerja telah didigitalkan                                                                                        | 2026 - 60%<br>(10 aplikasi)                                             | <i>Outsource:</i><br>RM3.45 Juta<br>(Bajet tahun 2026)<br>VOT100501 & VOT29108) |
|     |                                                                      | Pembangunan aplikasi pendigitalan bagi tranformasi proses kerja manual kepada secara automasi, secara dalam talian serta kecerdasan buatan (AI)           | Proses pengambilan minit mesyuarat dan kertas kerja jawatankuasa dibuat secara secara dalam talian dan kecerdasan buatan (AI) | 2026 - 20%<br>3 MODUL:<br>OSC<br>Pelaksanaan Minit Mesyuarat)           | <i>Outsource:</i><br>RM50K<br>(tahunan)<br>RM50K<br>(tahunan)                   |
|     |                                                                      | Pembangunan aplikasi pendigitalan bagi maklumat pengurusan Ahli Majlis secara automasi, secara dalam talian serta kecerdasan buatan (AI)                  | Proses pemetaan maklumat profil Ahli Majlis secara pangkalan data kecerdasan buatan (AI) untuk rujukan                        | 2026 - 20%                                                              | <i>Outsource:</i><br>RM50K<br>(tahunan)                                         |
|     |                                                                      | Penambahbaikan fungsi dan prestasi aplikasi sedia ada bagi mengoptimumkan kecekapan penggunaan serta menyokong keperluan operasi                          | Bilangan sistem aplikasi yang ditambah baik                                                                                   | 2026 – 3<br>aplikasi teras dan sokongan<br>(perkhidmatan kepada rakyat) | <i>Outsource:</i><br>RM500K                                                     |
|     |                                                                      | Pelaksanaan integrasi sistem yang mantap bagi menjamin kesinambungan aliran data dan proses kerja antara aplikasi secara cekap, bersepadu dan dan efisien | Bilangan pembangunan API antara aplikasi teras dan aplikasi sokongan                                                          | 2026 – 10 APIs                                                          | <i>Outsource:</i><br>RM300K                                                     |

## 4 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

### JABATAN/ BAHAGIAN: TEKNOLOGI MAKLUMAT

| BIL | STRATEGI                                                             | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                       | INDIKATOR                                                                 | SASARAN                                                   | BAJET                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Memperkasa Perkhidmatan Digital dan Sistem Maklumat Bersepadu</b> | Penyelenggaraan sistem aplikasi digital merangkumi aspek teknikal, kemas kini perisian, pemantauan prestasi dan penambahbaikan bagi menjamin kelangsungan operasi sistem | Bilangan sistem aplikasi yang diselenggara                                | 2026 – enam (6) sistem aplikasi setahun                   | <i>Inhouse / Outsource</i>                                                                                          |
|     |                                                                      | Pelaksanaan teknologi perisian baharu dan penerapan elemen kecerdasan buatan (AI) bagi meningkatkan kecekapan operasi dan automasi proses secara digital.                | Dua (2) modul AI aktif digunakan dalam tempoh duabelas (12) bulan         | Contoh: AI Design, AI Video Production, AI Audio, AI Chat |                                                                                                                     |
|     |                                                                      | Pemerkasaan Portal Rasmi yang responsif, interaktif dan informatif                                                                                                       | Penilaian SPLaSK                                                          | 2026 – 90%                                                | <i>Outsource:</i><br>RM95,740.00                                                                                    |
|     |                                                                      | Peningkatan keupayaan sistem emel bagi menyokong komunikasi organisasi yang lebih efisien dan selamat.                                                                   | Storan akaun emel rasmi                                                   | 2026 – 50%                                                | <i>Outsource:</i><br>105,350.00                                                                                     |
|     |                                                                      | Pelaksanaan analisis data dan dataraya secara strategik bagi menyokong proses pembuatan keputusan berasaskan data.                                                       | “Dashboard” data-data, repositori                                         | 2026                                                      | <i>Outsource:</i><br>300,000.00                                                                                     |
|     |                                                                      | Pembangunan persembahan multimedia dan infografik yang interaktif serta berimpak tinggi                                                                                  | Penilaian / maklum balas pengguna terhadap persembahan yang disediakan    | 2026 – 80%                                                | Perolehan bagi bahan sokongan dalam pembangunan multimedia seperti perisian video, grafik atau kuiz yang interaktif |
| 2.  | <b>Memperkuh Infrastruktur Rangkaian Dan Keselamatan ICT</b>         | Pemantauan log-log Peralatan Keselamatan Rangkaian MBBB “web application firewall” secara masa sebenar                                                                   | Pelaksanaan Pemantauan Keselamatan bagi “security operation center” (SOC) | 2026 – 100%                                               | RM50,000.00                                                                                                         |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI

### JABATAN/ BAHAGIAN: TEKNOLOGI MAKLUMAT

# 4

| BIL | STRATEGI | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                            | INDIKATOR                                                                                    | SASARAN                                     | BAJET                  |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
|     |          | Pelaksanaan ujian penembusan " <i>Penetration Testing</i> " bagi mengenal pasti isu keselamatan rangkaian MBBJ                | Syarikat luar dilantik bagi melaksanakan ujian penembusan                                    | Setiap dua (2) tahun<br>2026, 2028,<br>2030 | RM50,000.00<br>/ tahun |
|     |          | Penaiktarafan SD-WAN Router " <i>Peplink Link Balance</i> " untuk kegunaan di Menara MBBJ dan Pejabat Cawangan Jalan Dato Onn | Perolehan SD-WAN Router versi terkini menyokong " <i>bandwidth</i> " yang tinggi             | 2027 – 100%                                 |                        |
|     |          | Penaiktarafan " <i>Core Switch</i> dan <i>Server Farm Switch</i> " di Pusat Data Menara MBBJ                                  | Perolehan " <i>Core Switch</i> " dan " <i>Server Farm Switch</i> " versi terkini             | 2027 – 100%                                 |                        |
|     |          | Penaiktarafan " <i>Wireless Access Point</i> " di Menara MBBJ                                                                 | Perolehan " <i>Wireless Access Point</i> " versi terkini                                     | 2028 – 100%                                 |                        |
|     |          | Penaiktarafan " <i>Distribution</i> " dan " <i>Access Switch</i> " di Menara MBBJ                                             | Perolehan " <i>Distribution and Access Switch</i> " versi terkini                            | 2029 – 100%                                 |                        |
|     |          | Penggunaan teknologi " <i>cloud</i> " bagi " <i>Disaster Recovery Centre</i> " MBBJ                                           | Penggunaan " <i>Cloud Services</i> " bagi " <i>Disaster Recovery Centre</i> " MBBJ           | 2027 – 100%                                 |                        |
|     |          | Penaiktarafan " <i>Web Application Firewall</i> " di Pusat Data Menara MBBJ                                                   | Perolehan " <i>Web Application Firewall</i> " versi terkini                                  | 2028 – 100%                                 |                        |
|     |          | Pelaksanaan ISO 27001:2022 " <i>Information Security Management System</i> " (ISMS) bagi MBBJ                                 | Pensijilan ISO 27001:2022 " <i>Information Security Management System</i> " (ISMS) bagi MBBJ | 2030 – 100%                                 |                        |

# 4 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

## JABATAN/ BAHAGIAN : TEKNOLOGI MAKLUMAT

| BIL | STRATEGI                                                       | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SASARAN                                                                                           | BAJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | <b>Penggunaan teknologi baru dan perkakasan secara optimum</b> | Pelaksanaan penyelenggaraan peralatan teknologi maklumat dan pusat data secara berkala bagi mengoptimumkan penggunaan | Pelaksanaan penyelenggaraan berkala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2026 – Penyelenggaraan Pusat Data 100%<br>2026 – Penyelenggaraan Peralatan Teknologi Maklumat 80% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                | Pewujudan pusat arkib bagi penyimpanan rekod media digital                                                            | Perolehan “File Server” bagi penyimpanan data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026 – 100%                                                                                       | RM160,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                | Penaiktarafan perkakasan dan sistem kehadiran di menara dan pejabat-pejabat cawangan MBBJ                             | Perolehan mesin perakam dan sistem versi terkini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2026 – 100%                                                                                       | RM390,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                | Pembangunan sistem iPerolehan baru yang lebih cekap “end to end process”                                              | Perolehan sistem termasuk membangunkan/ menaik taraf modul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konfigurasi sistem integrasi</li> <li>• Mencipta SH/ Tender</li> <li>• Spesifikasi</li> <li>• Dokumen tawaran</li> <li>• Kelulusan iklan dan jualan</li> <li>• Pendaftaran taklimat dan penjualan dokumen</li> <li>• Tutup peti sebut harga / Tender</li> <li>• Penilaian sebut harga / Tender</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Sebut harga / Lembaga Tender MBBJ</li> <li>• Lantikan kontrak/ pembekal / Juru perunding</li> <li>• Pengurusan “stamping” dokumen kontrak</li> <li>• Pemantauan di tapak/ pengurusan kontrak (APK, EOT dll)</li> <li>• Prestasi kontraktor</li> <li>• Projek siap</li> <li>• Latihan kepada pengguna</li> <li>• Ujian penerimaan, pelaksanaan penuh sistem (setiap fasa)</li> </ul> | 2026 – 2030                                                                                       | <p>Jan – Jun 2026<br/>RM500,000 (Pra Kontrak)</p> <p>Jul 2026 – Dis 2027<br/>RM1,000,000.00 (Post Kontrak)</p> <p>2028 – 2030<br/>3 tahun<br/>(RM300,000.00)</p> <p>uji cuba setiap peringkat pra &amp; post Kontrak) dalam tempoh tahun yang sama</p> <p>Penyelenggaraan berterusan selama tiga (3) tahun setelah siap pembangunan sistem secara keseluruhan</p> |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 4

### JABATAN/ BAHAGIAN: TEKNOLOGI MAKLUMAT

| BIL | STRATEGI                                                   | PROGRAM/ INISIATIF                                     | INDIKATOR                                         | SASARAN                     | BAJET |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 4.  | <b>Peningkatan Literasi ICT melalui latihan berterusan</b> | Pelaksanaan latihan ICT kepada warga kerja MBBJ        | Setiap anggota wajib satu (1) kali latihan sistem | 2026                        |       |
|     |                                                            | Pembangunan platform perkongsian data dan fail rujukan |                                                   | 2026-100% jabatan dan akses |       |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 5

### JABATAN/ BAHAGIAN: BANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                                                                            | PROGRAM/ INISIATIF                                                        | INDIKATOR                                                       | SASARAN                                   | BAJET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| 1.  | <b>Meningkatkan kecekapan proses kelulusan pelan bangunan, ubahan tambahan dan permit sementara</b> | Senarai Semak dan borang-borang permohonan dan tempoh piagam dikemaskini. | Peratus permohonan diproses dalam tempoh setahun                | 80%                                       |       |
| 2.  | <b>Keberkesanan tindakan pemantauan dan penguatkuasaan bangunan yang lebih berkesan</b>             | Pemeriksaan pematuhan berjadual dan penyelesaian aduan awam.              | Peratus penyelesaian aduan awam dalam tempoh setahun            | 80%                                       |       |
| 3.  | <b>Memantapkan pengurusan Jabatan Bangunan</b>                                                      | Menggubal dan mengemas kini dasar sedia ada dan dasar baru                | Tiga (3) Proses kerja/ dasar baru dalam tempoh lima (5) tahun   | Satu (1) proses kerja/ Dasar (20%)        |       |
| 4.  | <b>Memodenkan proses permohonan dan kelulusan</b>                                                   | Mengwujudkan/ penambahbaikan sistem aplikasi dalam proses kerja           | Tiga (3) sistem aplikasi diwujudkan dalam tempoh lima (5) tahun | Satu (1) sistem aplikasi diwujudkan (20%) |       |

# 6 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

## JABATAN/ BAHAGIAN : PENGANGKUTAN BANDAR

| BIL | STRATEGI                                                               | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                        | INDIKATOR                                                                          | SASARAN               | BAJET         |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1.  | <b>Penggunaan teknologi bagi mengoptimalkan kos pengurusan operasi</b> | Pemasangan lampu jalan jenis LED yang dilengkapi dengan sistem pintar dan kawalan berpusat di kawasan pentadbiran MBBJ    | % pemasangan lampu jalan LED sebagaimana perancangan tahunan jabatan (20,000 unit) | 80%                   | RM70,000,000  |
|     |                                                                        | Pematuhan penggunaan sistem pintar dan pemantauan berpusat lampu jalan bagi projek pembinaan MBBJ dan pemaju.             | % pemuatan                                                                         | 100%                  |               |
|     |                                                                        | Melakukan kajian keperluan tambahan pemasangan sistem kamera litar tertutup (CCTV) di kawasan pentadbiran MBBJ            | Laporan kajian                                                                     | Disember setiap tahun |               |
|     |                                                                        | Pelaksanaan pemasangan sistem kamera litar tertutup (CCTV) yang dilengkapi dengan kecerdasan buatan.                      | % pemasangan CCTV (2000 unit)                                                      | 80%                   | RM129,600,000 |
|     |                                                                        | Pelaksanaan pemasangan sistem lampu isyarat yang dilengkapi dengan pemantauan berpusat dan kecerdasan buatan.             | % pemasangan sebagaimana perancangan tahunan jabatan (215 persimpangan)            | 80%                   | RM24,510,000  |
|     |                                                                        | Pematuhan penggunaan sistem pemantauan berpusat dan kecerdasan buatan lampu isyarat bagi projek pembinaan MBBJ dan pemaju | % pemuatan                                                                         | 100%                  |               |
|     |                                                                        | Menyediakan perkhidmatan bas tanpa pemandu yang dilengkapi dengan kecerdasan buatan dan teknologi rendah karbon           | % bilangan bas yang disediakan sebagaimana perancangan Jabatan                     | 80%                   | RM4,000,000   |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 7

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGUATKUASAAN

| BIL | STRATEGI                                                                              | PROGRAM/ INISIATIF                                                                   | INDIKATOR                                                                                                | SASARAN                                        | BAJET                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Membina pasukan penguatkuasaan yang kompeten, berintegriti dan berakuntabiliti tinggi | Menyediakan latihan berkaitan berkaitan penguatkuasaan lesen dan pendekatan beretika | Melaksanakan latihan mengikut tugas dan jawatan (sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun.                | 100%                                           | RM100,000.00                |
|     |                                                                                       |                                                                                      | Kehadiran anggota dalam latihan                                                                          | 100%                                           | -                           |
|     |                                                                                       |                                                                                      | Program penempatan Pegawai dan anggota di PBT dan agensi lain                                            | 1 kali setahun                                 | RM30,000.00                 |
| 2.  | Memantapkan integriti dalam penugasan dan tindakan penguatkuasaan (Smart enforcement) | Pemasangan GPS "Vehicle Tracking" bagi setiap kenderaan peronda                      | Jumlah "GPS tracker" yang dipasang di kenderaan peronda                                                  | 100%                                           | RM100,000.00                |
|     |                                                                                       | Menambah aset logistik/ peralatan sedia ada                                          | Pembelian penambahan 30 unit kamera badan                                                                | 100%                                           | RM50,000.00                 |
|     |                                                                                       |                                                                                      | Sewaan "handheld" sebanyak 80 unit                                                                       | 100%                                           | RM528,000.00                |
|     |                                                                                       | Menambah baik SOP                                                                    | Bengkel penambahbaikan dan semakan SOP Jabatan Penguatkuasaan                                            | 100%                                           | RM20,000.00                 |
| 3.  | Menyelaras dan memperkasa fungsi penguatkuasaan antara jabatan MBBJ                   | Penubuhan Direktorat Penguatkuasaan MBBJ ke bawah satu sistem pengurusan             | Bilangan jabatan yang diselaras di bawah Direktorat (cth: anggota Jabatan Perancangan & Jabatan Bagunan) | 100% penubuhan rasmi direktorat penguatkuasaan | Penjawatan pegawai teknikal |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 8

### JABATAN/ BAHAGIAN: PENGURUSAN HARTA

| BIL | STRATEGI                                                                                           | PROGRAM/ INISIATIF                                                             | INDIKATOR                                                         | SASARAN                 | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1.  | Memastikan pengurusan aset bangunan dikendalikan oleh pasukan yang kompeten dan mematuhi piawaian. | Latihan tahunan untuk staf teknikal dan pengurusan fasiliti                    | 100% anggota teknikal dan pengurusan fasiliti menjalankan latihan | Dua (2) latihan setahun | RM50,000.00  |
|     |                                                                                                    | Penyediaan sop Pengurusan Bangunan dan Pelaporan Kerosakan                     | Manual SOP diluluskan dan digunapakai.                            | 100%                    | RM20,000.00  |
|     |                                                                                                    | Memastikan semua aset tak alih dikenal pasti, direkod dan dinilai secara tepat | Semua aset tak alih didaftarkan direkodkan                        | 90%                     | RM150,000.00 |

## 9 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

JABATAN/ BAHAGIAN: **UNDANG-UNDANG**

| BIL | STRATEGI                                                                          | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                 | INDIKATOR                                                   | SASARAN | BAJET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 1.  | <b>Penggubalan Undang-Undang Kecil atau dasar seiring dengan keperluan semasa</b> | Memastikan Undang-Undang Kecil sedia ada dikemas kini dan penggubalan Undang-Undang Kecil atau dasar-dasar terkini | Empat (4) Undang-Undang Kecil atau dasar-dasar setiap tahun | 100%    | -     |
| 2.  | <b>Mempercepatkan penyelesaian urusan perundangan</b>                             | Pendigitalan kes atau dokumentasi disimpan dan disusun dalam sistem                                                | Bangunkan sistem e-Legal menjelang tahun 2028               | 30%     | -     |

## 10 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

JABATAN/ BAHAGIAN: **KERJASAMA AWAM DAN SWASTA**

| BIL | STRATEGI                                                          | PROGRAM/ INISIATIF                                       | INDIKATOR                                                                                             | SASARAN | BAJET |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 1.  | <b>Memantapkan pengurusan projek “Public Private Partnership”</b> | Memproses permohonan projek “Public Private Partnership” | Bilangan hari pemprosesan (Peratus pemprosesan mengikut ketetapan Dasar “Public Private Partnership”) | 80%     | -     |
|     |                                                                   | Pemantauan projek “Public Private Partnership”           | Mesyuarat pemantauan bersama setiap syarikat (21 syarikat aktif)                                      | 90%     | -     |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 11

### JABATAN/ BAHAGIAN : PUSAT SETEMPAT

| BIL | STRATEGI                                                                      | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                    | INDIKATOR                                                                    | SASARAN                                                                        | BAJET      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | <b>Pengurusan bakat organisasi berteraskan kompetensi</b>                     | Menyediakan perkongsian dasar baharu/ pekeliling dari KPKT, Kerajaan Negeri atau agensi lain kepada semua pegawai OSC | Dasar baharu/ pekeliling dari Kerajaan Persekutuan/ Kerajaan Negeri          | 100% pematuhan oleh Jabatan Pelaksana                                          | -          |
|     |                                                                               | Memantapkan pelaksanaan OSC 3.0 Plus                                                                                  | Bilangan permohonan yang diluluskan mengikut tempoh masa yang ditetapkan     | 90% permohonan pelan pemajuan utama diberi Keputusan OSC dalam tempoh 38 hari. | -          |
| 2.  | <b>Pemerkasaan proses kerja secara dalam talian</b>                           | Memastikan semua ulasan teknikal dibuat secara dalam talian                                                           | Purata ulasan jabatan teknikal dalaman dan luaran memberi ulasan             | 90% ulasan diterima <14 hari                                                   | -          |
| 3.  | <b>Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pihak berpentingan</b> | Mengadakan hebahan berkaitan, dasar baharu, garis panduan dan perundangan yang berkaitan proses OSC                   | Penyampaian maklumat kepada pihak berkepentingan                             | 100% pematuhan oleh Jabatan Pelaksana                                          | RM20,00.00 |
| 4.  | <b>Meningkatkan kecekapan anggota</b>                                         | Latihan Intensif OSC 3.0 Plus/ Tech In                                                                                | Meningkatkan kecekapan penggunaan sistem dalam talian OSC oleh semua anggota | 100% pematuhan oleh Jabatan Pelaksana                                          |            |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 12

### JABATAN/ BAHAGIAN: LANDSKAP

| BIL | STRATEGI                                                                  | PROGRAM/ INISIATIF                                             | INDIKATOR                                                         | SASARAN                          | BAJET                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.  | <b>Aplikasi teknologi hijau dan pintar dalam penyelenggaraan landskap</b> | Penggunaan "smart irrigation" dan lampu solar di tapak semaian | Bilangan teknologi hijau & pintar yang diaplikasi di dalam projek | Setahun – 1 projek               | RM200,000.00 setahun |
| 2.  | <b>Pendigitalan inventori pokok di taman awam</b>                         | Inventori pokok secara digital                                 | Bilangan data direkodkan secara digital dalam sistem GIS          | 30,000 pokok data direkodkan GIS | RM 500,00.00         |

# 13 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

## JABATAN/ BAHAGIAN: PELESENAN

| BIL | STRATEGI                         | PROGRAM/ INISIATIF              | INDIKATOR                           | SASARAN                                                            | BAJET     |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Memodenkan sistem pelesenan MBBJ | Menaik taraf sistem e-PBT Lesen | Pembangunan sistem Latihan pengguna | 100% lesen boleh dimohon dan diperbaharui secara dalam talian 2028 | Rujuk BTM |

# 14 TADBIR URUS YANG BERKUALITI

## JABATAN/ BAHAGIAN: PERANCANGAN PEMBANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                                      | PROGRAM/ INISIATIF                                                                            | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                          | SASARAN                                        | BAJET |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
| 1.  | Meningkatkan kecekapan dasar pembangunan semasa.              | Melaksanakan kajian keperluan penggubalan dasar baru dan semakan timbal guna (lima (5) tahun) | Kajian siap tahun 2026                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                                           | -     |
|     |                                                               | Menggubal dasar-dasar baru mengikut keutamaan hasil kajian                                    | Berdasarkan kajian keperluan                                                                                                                                                                                                                                       | Satu (1) dasar baru dalam tempoh dua (2) tahun | -     |
|     |                                                               | Membuat semakan dasar dan rekayasa peraturan kerja                                            | Mengikut keperluan semasa                                                                                                                                                                                                                                          | Dua (2) dasar setahun                          | -     |
| 2.  | Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan | Memastikan kelulusan pelan pemajuan pembangunan dipercepatkan                                 | Pelan KM<br>i. Kategori kecil:<br>- (42 hari –98 hari)<br>- maksimum 98 hari<br><br>ii. Pemajuan kategori sederhana :<br>- (57 hari -99 hari)<br><br>iii. Pemajuan kategori besar A: (maksimum 300 hari)<br><br>iv. Pemajuan kategori besar B: (71 hari –115 hari) | 80% pencapaian                                 | -     |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 15

### JABATAN/ BAHAGIAN : AUDIT DALAM

| BIL | STRATEGI                                              | PROGRAM/ INISIATIF                                                          | INDIKATOR                                                         | SASARAN | BAJET       |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1.  | <b>Pengukuhan pematuhan dan pengurusan organisasi</b> | Melaksanakan pengauditan dengan cekap dan berkesan                          | Jumlah auditan yang dirancang setiap tahun                        | 80%     | -           |
|     |                                                       | Memastikan tindakan diambil daripada laporan audit yang dikeluarkan         | Jumlah laporan yang diambil tindakan dalam tempoh 90 hari         | 80%     | -           |
|     |                                                       | Melaksanakan pengauditan terhadap semua Jabatan dalam tempoh lima (5) tahun | Jumlah jabatan yang diaudit dalam tempoh lima (5) tahun           | 100%    | -           |
|     |                                                       | Memastikan pembangunan kompetensi juruaudit dipertingkatkan                 | Jumlah juruaudit mempunyai kompetensi dalam tempoh lima (5) tahun | 80%     | RM50,000.00 |

## TADBIR URUS YANG BERKUALITI 16

### JABATAN/ BAHAGIAN: KEJURUTERAAN (KAWALAN INFRASTRUKTUR)

| BIL | STRATEGI                                                                                                                                                                                                                                 | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                        | INDIKATOR                 | SASARAN                         | BAJET       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Pelaksanaan elemen “SMART CITY INFRASTRUCTURE” dengan focus utama membantu peningkatan pelaksanaan “Smart City MBBB” oleh projek pemajuan -Implementasi ke atas projek-projek pemajuan. Contoh: “LED Road Studs &amp; Sign Board”</b> | Kursus/ Bengkel/ Seminar/ FGD/ Lawatan Penandaarasan berkaitan “SMART CITY INFRASTRUCTURE” melibatkan anggota yang menyediakan Ulasan Pelan Infrastruktur | Bilangan aktiviti tahunan | Satu (1) aktiviti pertahun 2026 | RM20,000.00 |



# TERAS STRATEGIK

# 2

## HASIL YANG MENCUKUPI

## HASIL YANG MENCUKUPI 1

### JABATAN/ BAHAGIAN : PERBENDAHARAAN

| BIL | STRATEGI                                                              | PROGRAM/ INISIATIF                  | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                               | SASARAN                                         | BAJET                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Memperluaskan kaedah terimaan tanpa tunai yang fleksibel dan inklusif | Galakkan terimaan tanpa tunai       | Bilangan transaksi kutipan (Transaksi semasa 63%)                                                                                                                                                                                                       | 2026 – 85% bilangan transaksi tanpa tunai       | RM50 ribu (Anggaran) |
| 2.  | Kawalan bajet dan pemantauan                                          | Semakan prestasi kewangan dan bajet | Prestasi kutipan hasil (cukai dan bukan cukai)<br><br><b><u>CUKAI</u></b><br>2024 :<br>RM381.06 juta (99%)<br>2025 (Jun) :<br>RM195.35 juta (59%)<br><br><b><u>BUKAN CUKAI</u></b><br>2024:<br>RM110.99 juta (87%)<br>2025 (Jun):<br>RM47.71 juta (36%) | 85% berdasarkan anggaran                        |                      |
|     |                                                                       |                                     | Prestasi kutipan tunggakan hasil cukai harta<br>2024:<br>RM76.89 juta (128%)<br>2025 (Jun):<br>RM43.15 juta (72%)                                                                                                                                       | 75% dari anggaran (bajet) tunggakan cukai harta |                      |
|     |                                                                       |                                     | Prestasi perbelanjaan mengurus<br>2024:<br>RM275.05 juta (90%)<br>2025 (Jun):<br>RM135.97 juta (42%)                                                                                                                                                    | 90% dari jumlah anggaran                        |                      |
|     |                                                                       |                                     | Prestasi perbelanjaan pembangunan<br>2024:<br>RM237.91 juta (92%)<br>2025 (Jun):<br>RM83.50 juta (35%)                                                                                                                                                  | 90% dari jumlah anggaran                        |                      |

# 1 HASIL YANG MENCUKUPI

## JABATAN/ BAHAGIAN : PERBENDAHARAAN

| BIL | STRATEGI                                 | PROGRAM/ INISIATIF                                 | INDIKATOR                                                     | SASARAN                               | BAJET              |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 3.  | Transformasi digital pengurusan kewangan | Naiktaraf sistem i-Perolehan dan pemantauan projek | "Dashboard" pemantauan pengurusan perolehan telah digunapakai | 2026 – 50% kemajuan projek            | RM4juta (Anggaran) |
|     |                                          | Sistem e-Tuntutan                                  | "Dashboard" pemantauan prestasi bayaran                       | 2026 – 100%                           | RM4juta (Anggaran) |
|     |                                          | Pendigitalan kutipan hasil sepenuhnya              | Kutipan hasil secara digital                                  | 2026 – 70% bilangan transaksi kutipan | RM1juta (Anggaran) |

# 2 HASIL YANG MENCUKUPI

## JABATAN/ BAHAGIAN : PENILAIAN

| BIL | STRATEGI                                                                                                              | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                                                | INDIKATOR                                                                                                               | SASARAN                                    | BAJET        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Semakan semula kadar cukai harta                                                                                      | Menjalankan kerja-kerja penyediaan senarai nilai baru di bawah Peruntukan Seksyen 137 & 141 Akta Kerajaan Tempatan (5 tahun sekali)                                                               | Pra Penyediaan semakan semula Senarai Nilai dan kadar cukai harta baru disediakan (semakan terakhir 1 Jan 2024)         | Pra Penyediaan 10%                         | RM16,000,000 |
| 2.  | Menjalankan kerja-kerja Pindaan kepada Senarai Nilai di bawah Peruntukan Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan (bulanan) | Menerima kes pindaan nilai: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran CCC</li> <li>Ubah Tambahan</li> <li>Hak milik baharu</li> <li>Bangunan roboh</li> <li>Pengambilan tanah</li> </ul> | Kes-kes pindaan dinilai dalam masa enam (6) bulan                                                                       | Peningkatan hasil RM5 juta setiap tahun    | -            |
|     |                                                                                                                       | Rondaan berkala                                                                                                                                                                                   | Bilangan pegangan yang perlu dipinda tetapi tidak dinilai (merujuk kepada nilai hasil yang tidak mencapai mengikut zon) |                                            |              |
| 3.  | Meneroka hasil baru dari Sumbangan Membantu Kadar                                                                     | Menilai harta-harta SMK                                                                                                                                                                           | Penilaian dibuat terhadap Sumbangan Membantu Kadar                                                                      | 30% dari senarai pangkalan data sedia ada. | -            |

## HASIL YANG MENCUKUPI 2

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENILAIAN

| BIL | STRATEGI                                  | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                             | INDIKATOR                                                                                                              | SASARAN                                                                 | BAJET          |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.  | <b>Mengurangkan tunggakan cukai harta</b> | Menguatkuasakan tindakan ke atas pegangan bercukai yang mempunyai tunggakan cukai harta di bawah Seksyen 148 (Akta 171)        | Peratusan tunggakan cukai harta yang berjaya dikutip (tunggakan semasa (2025) RM257 juta)                              | 30% kutipan keseluruhan tunggakan.                                      | -              |
|     |                                           | Membentuk Kumpulan Petugas Khas bagi melakukan aktiviti pengumpulan data dan Gerak Gempur untuk memungut tunggakan cukai harta | Melaksanakan Program Ejen Cukai Harta mengikut program yang ditetapkan (20K pegangan dengan jumlah tunggakan RM30juta) | 30% kutipan berdasarkan jumlah tunggakan yang ditetapkan bagi program   | RM1,500,000.00 |
|     |                                           | Mengadakan promosi cukai harta bagi meningkatkan kesedaran pemilik harta                                                       | Program promosi kesedaran cukai harta dilaksanakan                                                                     | Dua (2) kali setahun                                                    | RM120,000.00   |
| 5.  | <b>Pemutihan data pemilik</b>             | Memproses permohonan pindah milik                                                                                              | Menghantar notis peringatan pindah milik mengikut kes yang dikenalpasti                                                | Menghantar notis peringatan pindah milik mengikut kes yang dikenalpasti |                |

## HASIL YANG MENCUKUPI 3

### JABATAN/ BAHAGIAN : KEJURUTERAAN (KEJURUTERAAN AWAM)

| BIL | STRATEGI                                 | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                               | INDIKATOR                      | SASARAN                              | BAJET        |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Meningkatkan kutipan hasil Majlis</b> | Caj Wang Proses Permit Izin Lalu 2023 – RM4.11 Juta<br>2024 – RM5.37 Juta<br>2025 – RM3.8Juta (sehingga Julai)                   | Meningkatkan hasil bukan cukai | 20% dari tahun 2025                  | Tiada kaitan |
|     |                                          | Menyemak kadar Wang Proses Pelan Infrastruktur 2023 – RM 1,119 Juta<br>2024 – RM 0.903 Juta<br>2025 – RM 0.509 juta sehingga jun | 1 semakan kadar                | Peningkatan hasil 5% dari tahun 2025 | Tiada kaitan |

## 4 HASIL YANG MENCUKUPI JABATAN/ BAHAGIAN : BANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                                                       | PROGRAM/ INISIATIF               | INDIKATOR                        | SASARAN                                | BAJET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1.  | Mengenalpasti hasil baru melalui dasar baru dan penambahbaikan dasar sedia ada | Mewujudkan kajian dan dasar baru | Tiga (3) kajian / lima (5) tahun | 20% Hasil baru berbanding hasil semasa |       |

## 5 HASIL YANG MENCUKUPI JABATAN/ BAHAGIAN : PENGUATKUASAAN

| BIL | STRATEGI                                                                                             | PROGRAM/ INISIATIF                                                                        | INDIKATOR                                                               | SASARAN                                                                            | BAJET       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Memperkuhkan pengurusan Tempat Letak Kereta                                                          | Menambah pewartaan petak bagi tempat letak kereta                                         | Bilangan petak yang perlu diwartakan                                    | 5000 petak                                                                         | -           |
| 2.  | Menambahbaik sistem aliran trafik bandaraya                                                          | Menambah kenderaan sewaan tunda melalui kontrak                                           | Bilangan kenderaan tunda yang disewa (sedia ada sembilan (9) unit MBBJ) | Lima (5) unit tunda                                                                | RM1,560,000 |
| 3.  | Meningkatkan hasil melalui pengeluaran kompaun                                                       | Pengeluaran kompaun secara aktif dan berfokus ( <i>hotspot</i> )                          | Jumlah kompaun dikeluarkan secara bulanan                               | Peningkatan 5% daripada pengeluaran kompaun berbanding pencapaian tahun sebelumnya | -           |
| 4.  | Meningkatkan keberkesanan kutipan hasil kompaun dan mengurangkan tunggakan melalui kaedah sistematik | Pengeluaran notis tunggakan kompaun                                                       | Jumlah notis tunggakan kompaun dikeluarkan                              | 100%                                                                               | -           |
|     |                                                                                                      | Penyediaan kertas siasatan bagi tunggakan kompaun                                         | Peningkatan bilangan kertas siasatan dibuka                             | Peningkatan 5% sebut kes tunggakan kompaun berbanding pencapaian tahun sebelumnya  | -           |
|     |                                                                                                      | Pengurangan kompaun                                                                       | Jumlah kutipan hasil kompaun meningkat                                  | Peningkatan 10% daripada pencapaian kompaun dijelaskan berbanding tahun sebelumnya | -           |
|     |                                                                                                      | Kerjasama dengan JPJ untuk sekatan urusan kenderaan ( <i>blacklist</i> ) jika gagal bayar | Memorandum persefahaman di antara MBBJ dan JPJ                          | Memorandum persefahaman dimeterai                                                  | -           |

## HASIL YANG MENCUKUPI 6

### JABATAN/ BAHAGIAN : KERJASAMA AWAM DAN SWASTA

| BIL | STRATEGI                                                                                | PROGRAM/ INISIATIF                                                                           | INDIKATOR                                                                          | SASARAN                 | BAJET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.  | <b>Meningkatkan hasil bukan cukai melalui projek “Public Private Partnership” (PPP)</b> | Menerima dan menuntut hasil semasa projek “Public Private Partnership” (PPP)                 | Jumlah pungutan hasil daripada 21 syarikat                                         | 80%                     | -     |
|     |                                                                                         | Menuntut tunggakan hasil projek “Public Private Partnership” (PPP)                           | Jumlah pungutan tunggakan daripada tiga (3) syarikat                               | 30%                     | -     |
|     |                                                                                         | Penjimatan perbelanjaan pembangunan Majlis melalui projek “Public Private Partnership” (PPP) | Jumlah projek “Public Private Partnership” (PPP) (Bilangan projek yang diluluskan) | Satu (1) projek setahun | -     |

## HASIL YANG MENCUKUPI 7

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGURUSAN HARTA

| BIL | STRATEGI                                                                   | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR                               | SASARAN                                                    | BAJET       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Meningkatkan hasil sewaan secara optimum</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memaksimumkan penggunaan bangunan serta menjana hasil daripada ruang tidak digunakan</li> <li>Membuat semakan dan kajian bagi mengoptimumkan penggunaan ruang aset</li> </ul> | Mewujudkan model monetisasi             | 3% setiap tahun                                            | RM50,000.00 |
| 2.  | <b>Penjimatan kos operasi melalui kecekapan tenaga dan teknologi hijau</b> | Melaksanakan audit tenaga ke atas bangunan milik MBBB                                                                                                                                                                | Bangunan yang mempunyai teknologi hijau | Dua (2) bangunan mendapat penarafan bangunan hijau minimum | RM50,000.00 |



# TERAS STRATEGIK 3

## PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

# PEMBANGUNAN YANG MAMPAN 1

## JABATAN/ BAHAGIAN : KEJURUTERAAN (KEJURUTERAAN AWAM)

| BIL | STRATEGI                                                                                                              | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                                | SASARAN                                            | BAJET                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Menyediakan persekitaran dan keadaan kerja yang bersih, selamat dan berinovasi dalam Unit Tindakan Cepat (UTC)</b> | Penyediaan TOR / SOP bagi kerja-kerja lazim yang dilaksanakan di bawah UTC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOR/SOP disediakan                                                       | 95% pematuhan terhadap TOR dan SOP yang disediakan | Tiada kaitan                                              |
|     |                                                                                                                       | Mengadakan bengkel kemahiran / latihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bengkel kemahiran/ latihan dilaksanakan                                  | Satu (1) kali setahun                              | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
| 2.  | <b>Menyediakan infrastruktur dalam rizab Majlis yang selamat dan baik</b>                                             | <p>Pelaksanaan projek-projek sama ada peruntukan Majlis atau mana-mana peruntukan agensi/ Kementerian Luar yang melibatkan bina baru/ naiktaraf/ penyelenggaraan ke atas skop-skop sebagaimana berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bina jalan baru</li> <li>ii. Pelebaran jalan</li> <li>iii. Naik taraf jenis jalan</li> <li>iv. Bina baru/ naik taraf/ pembaikan kemudahan infrastruktur awam (jejantas/ pondok bas/ susur gajah)</li> <li>v. Penyediaan perabot jalan dengan elemen keselamatan dan moden</li> <li>vi. Bina baru/ naik taraf/ pembaikan pejalan kaki</li> </ul> | Projek dilaksanakan pada tahun semasa, sebagaimana bajet yang diluluskan | 85%                                                | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |

# 1 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

## JABATAN/ BAHAGIAN : KEJURUTERAAN (MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL)

| BIL | STRATEGI                                                                         | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                   | SASARAN | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1.  | Meningkatkan keselamatan di bangunan milik MBBJ dalam aspek pencegahan kebakaran | Mentauliahkan semua bangunan MBBJ yang layak mendapat Sijil Kebakaran/ "Fire Certificate" (FC) dari Jabatan Bomba dan Penyelamat | Pentauliahkan Sijil Kebakaran/ "Fire Certificate" (FC) di semua bangunan MBBJ yang layak (Bermula semakan kelayakan terhadap keseluruhan 117 Buah bangunan) | 25%     | RM100,000.00 |
| 2   | Meningkatkan keselamatan di bangunan milik MBBJ dalam aspek pemasangan elektrik  | Mentauliahkan semua bangunan MBBJ yang layak mendapat Sijil Pemasangan dari Suruhanjaya Tenaga                                   | Pentauliahkan Sijil Pemasangan di semua bangunan MBBJ yang layak (Bermula semakan kelayakan terhadap keseluruhan 117 buah bangunan)                         | 25%     | 100,000.00   |

# 1 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

## JABATAN/ BAHAGIAN : KEJURUTERAAN (PROJEK BANGUNAN)

| BIL | STRATEGI                                | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                               | INDIKATOR                                     | SASARAN | BAJET                                                     |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| 1   | Menyediakan infrastruktur yang kondusif | Membina baru/menaiktaraf asset MBBJ berteraskan Bangunan Hijau dan pintar serta mesra OKU                        | Dua (2) projek dilaksanakan pada setiap tahun | 50%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
|     |                                         | Mengadakan siri FGD bersama pihak berkepentingan (Pengurusan Harta) untuk pelaksanaan projek baru dan naik taraf | Lima (5) kali setahun                         | 100%    | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |

# 2 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

## JABATAN/ BAHAGIAN : PERANCANGAN PEMBANGUNAN (KAWALAN PERANCANGAN)

| BIL | STRATEGI                                                | PROGRAM/ INISIATIF                  | INDIKATOR                                                                                                    | SASARAN                 | BAJET |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1   | Menambahbaik pembangunan ruang awam dan landskap bandar | Memantapkan Pengurusan Caj Pemajuan | Melaksanakan projek pembangunan mengikut keutamaan sebagaimana ketetapan Mesyuarat Jawatankuasa Caj Pemajuan | Tiga (3) projek setahun | -     |

## PEMBANGUNAN YANG MAMPAN 3

### JABATAN/ BAHAGIAN : PELESENAN

| BIL | STRATEGI                                                                                                                                  | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                  | INDIKATOR                                                                                                                                                                                               | SASARAN                                                                                                                                                                           | BAJET                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | <b>Meningkatkan bilangan pegangan lesen baharu</b>                                                                                        | Program pemutihan dan pemetaan semula premis tidak berlesen                                                                         | Bilangan premis dikenal pasti dan didaftarkan                                                                                                                                                           | 10%/tahun                                                                                                                                                                         | -                      |
|     |                                                                                                                                           | Mewujudkan pangkalan data mengikut zon Ahli Majlis                                                                                  | Bilangan peniaga berlesen dan tidak berlesen                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                        |
| 2.  | <b>Menambah baik tindakan pemantauan premis berlesen</b>                                                                                  | Menubuhkan pasukan pemantau sebagai pelapor atau pemantau premis tidak berlesen                                                     | Peningkatan peratusan pegangan premis komersial berlesen                                                                                                                                                | 2026 - 20% premis tidak berlesen mengikut pangkalan data dilesenkan                                                                                                               | TB                     |
| 3.  | <b>Menyediakan / menambah baik kawasan pemsatan penjaja</b>                                                                               | Menyediakan tapak penjaja dengan fasiliti lengkap (air, elektrik dan pencahayaan)                                                   | Bilangan tapak penjaja disediakan dan dipromosikan dalam media sosial MBBJ                                                                                                                              | 2026 – Satu (1) tapak setahun                                                                                                                                                     | RM500,000.00/ tapak    |
| 4.  | <b>Meningkatkan taraf sosio-ekonomi peniaga kecil</b>                                                                                     | Melaksanakan program transformasi penjaja (kolaborasi dengan agensi perbankan/agensi lain berkaitan pembangunan perniagaan/Yayasan) | Bilangan program yang dirancang<br>i. Program ‘Starts-Up’ – CSR bersama agensi perbankan; atau<br>ii. Seminar pemerkasaan taraf hidup penjaja & peniaga kecil; atau<br>iii. Program “Asnaf Empowerment” | 2026 – 30 orang peserta/ tahun                                                                                                                                                    | RM50,000.00/ program   |
| 5.  | <b>Menambah baik syarat papan iklan premis / iklan luaran – pemerkasaan tulisan jawi dan syarat penggunaan bahasa ketiga yang lain</b>    | Menjalankan kajian bersama perunding yang dilantik                                                                                  | Bilangan laporan kajian berjaya dibangunkan                                                                                                                                                             | 2026 (setengah tahun pertama) – kajian perunding dibentangkan<br>2026 (setengah tahun kedua) -pemeriksaan tulisan jawi dan syarat penggunaan bahasa ketiga yang lain dilaksanakan | RM50,000.00/ perunding |
| 6.  | <b>Memperkasakan syarat tambahan papan iklan premis/ iklan luaran – pemerkasaan tulisan jawi dan syarat penggunaan bahasa ketiga lain</b> | Mengadakan MOU dengan Dewan Bahasa Pustaka (DBP)                                                                                    | Bilangan MOU dilaksanakan                                                                                                                                                                               | 2026 – 1/5 papan iklan ditambah baik daripada jumlah pegangan lesen 35,000                                                                                                        | TB                     |

## 4 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

### JABATAN/ BAHAGIAN : BANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                                           | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                  | INDIKATOR                                                                                                                             | SASARAN                             | BAJET |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.  | Memperluas dan menggalakkan pembangunan hijau/ reka bentuk sejagat | Menilai dan memberi insentif projek-projek yang melaksanakan pembangunan hijau/ reka bentuk sejagat | 20% daripada jumlah fail permohonan (60 fail tahun semasa) bagi pembangunan baru mendapat pesijilan hijau dalam tempoh lima (5) tahun | 12 projek setahun menerima insentif | -     |

## 5 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGANGKUTAN BANDAR

| BIL | STRATEGI                                           | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                 | INDIKATOR                                                    | SASARAN | BAJET          |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1.  | Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan | Melakukan kajian trafik bagi mengurangkan kesesakan lalu lintas dan penambahbaikan fasiliti keselamatan jalan raya | % bilangan kajian disediakan sebagaimana perancangan Jabatan | 80%     | RM5,000,000.00 |

## 6 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

### JABATAN/ BAHAGIAN: PENGUATKUASAAN

| BIL | STRATEGI                                                                 | PROGRAM/ INISIATIF                         | INDIKATOR                                            | SASARAN                                          | BAJET        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Memperluas keupayaan operasi penguatkuasaan di peringkat Zon Ahli Majlis | Penambahan pejabat cawangan Penguatkuasaan | Bilangan pejabat cawangan yang ditambah (1 cawangan) | Pejabat cawangan Baharu (Unit Operasi Zon Delta) | RM100,000.00 |

# PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

## JABATAN/ BAHAGIAN : LANDSKAP

7

| BIL | STRATEGI                                                            | PROGRAM/INISIATIF                                                     | INDIKATOR                                                               | SASARAN                                                                                                                                                           | BAJET                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | <b>Pembangunan taman awam utama</b>                                 | Projek pembangunan taman awam                                         | Bilangan taman berskala besar dibina atau ditambah baik                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) projek Taman Awam dilaksanakan oleh MBJB</li> <li>Satu (1) projek Taman Awam disyaratkan kepada pemaju</li> </ul> | RM20,000,000.00                   |
| 2.  | <b>Penyediaan taman permainan kanak-kanak selamat mengikut CPSI</b> | Projek menaik taraf taman kanak-kanak                                 | Pelaksanaan projek menaik taraf taman kanak-kanak                       | 1 projek menaiktaraf taman kanak-kanak                                                                                                                            | RM700,000.00 untuk satu (1) taman |
| 3.  | <b>Penyelenggaraan berkualiti taman dan pokok sedia ada</b>         | Kursus Penyelenggaraan Landskap setahun sekali                        | Laporan prestasi kontraktor                                             | Markah laporan prestasi kontraktor melebihi 85%                                                                                                                   | RM100,000.00                      |
| 4.  | <b>Rizab kawasan lapang dibangunkan dan dijadikan taman poket</b>   | Pengindahan taman poket                                               | Bilangan taman poket yang dibangunkan                                   | Lima (5) taman polet untuk dibangunkan                                                                                                                            | RM100,000.00                      |
| 5.  | <b>Meningkatkan reputasi dan pensijilan hijau</b>                   | Penyertaan pertandingan daripada badan penarafan                      | Bilangan penyertaan                                                     | Satu (1) penyertaan dalam setahun                                                                                                                                 | Tiada                             |
| 6.  | <b>Landskap Aksesibiliti &amp; Mesra OKU</b>                        | Peningkatan Infrastruktur Mesra OKU, Penarafan audit aksesibiliti OKU | Jumlah taman yang dinaik taraf (3/7 Taman Awam telah ada kemudahan OKU) | Tiga (3) taman yang mempunyai kemudahan aksesibiliti OKU                                                                                                          | RM1,500,000.00                    |
| 7.  | <b>Reka Bentuk Berasaskan Alam (Nature-Based Solutions)</b>         | Projek kolam tadahan, "Smart Rain Garden"                             | Bilangan projek NBS dilaksanakan (bio-swale), kolam tadahan             | ≥2 projek NBS di taman & ruang awam                                                                                                                               | RM2 juta                          |
| 8.  | <b>Perumahan berlandskap lestari</b>                                | Pensijilan landskap lestari pemaju, - insentif mesra hijau            | % pembangunan perumahan ikut garis panduan landskap lestari             | ≥80% projek baharu patuhi syarat pensijilan                                                                                                                       | Tiada                             |

# 8 PEMBANGUNAN YANG MAMPAN

## JABATAN/ BAHAGIAN : PESURUHJAYA BANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                                                      | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                              | SASARAN                                                                                                                                                                        | BAJET                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Meningkatkan Pematuhan Terhadap Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</b> | Menyelaras dan melaksanakan program pendidikan & kesedaran bagi pengurusan strata seperti taklimat/ bengkel/ seminar/ kursus/ sesi 'townhall' melibatkan JMB/MC/ Komuniti Strata                                                                                                                            | Peningkatan 0.20% setiap tahun skim strata berdaftar dan aktif di bawah pengurusan JMB/MC (454/*525 skim) 86.48%<br><br>Bilangan skim strata berdaftar dan aktif di bawah pengurusan JMB/MC - 30/07/2025                                                                               | Dua (2) kali setiap tahun                                                                                                                                                      | RM30,000 (setahun)                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                               | Memberikan penghargaan/ pengiktirafan/ anugerah kepada JMB/MC yang berjaya melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Ahli Jawatankuasa dalam menguruskan bangunan berstrata berpandukan Akta 757 dan Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata 2015 (Penyelenggaraan Dan Pengurusan)/ Majlis Apresiasi Strata | Pengurusan dan penyelenggaraan bangunan dan harta bersama skim strata yang efektif di bawah JMB/MC (50%)<br><br>Pengurusan kewangan skim strata di bawah JMB/MC yang lebih kukuh, telus dan akauntabiliti (50%)                                                                        | Satu (1) kali/ Setiap Tahun                                                                                                                                                    | RM50,000 (setahun) (mengikut jenis iaitu kos Rendah, Sederhana dan Mewah ATAU mengikut kategori iaitu Kediaman, Komersil dan Industri)<br>Contoh:<br>Johan – 3,000<br>Kedua – 2,000<br>Ketiga – 1,000<br>Saguhati: – 500 x 3 |
|     |                                                                               | Perjumpaan semula penghuni strata di kawasan skim strata di mana Badan Pengurusan (JMB/ MC) yang dikenalpasti tidak aktif atau telah lama tidak aktif/ pelantikan ejen pengurusan (Pengurus Harta Berdaftar)                                                                                                | Peratus pengurangan sebanyak 1.40% setahun bilangan skim strata yang tidak aktif atau telah lama tidak aktif di bawah pengurusan JMB/MC<br><br><u>Nota:</u><br>71 skim strata dibawah pengurusan JMB/MC yang dikenal pasti tidak aktif atau telah lama tidak aktif sehingga 30/07/2025 | Mengadakan perjumpaan bersama jawatankuasa JMB/MC dan komuniti strata di dua (2) tempat/lokasi skim strata terpilih yang tidak aktif atau telah lama tidak aktif/ setiap Tahun | RM20,000.00                                                                                                                                                                                                                  |

## PEMBANGUNAN YANG MAMPAN 9

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGURUSAN HARTA

| BIL | STRATEGI                                                             | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                    | INDIKATOR                                                             | SASARAN                                                 | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Memberi kesedaran kepada penyewa premis milik MBBB</b>            | Melaksanakan Program Kesedaran Pematuhan Perjanjian Kebenaran Menduduki                                               | Dua (2) program setahun                                               | 90% penyewa mematuhi perjanjian sewa                    | RM100,000.00 |
| 2.  | <b>Penyelenggaraan dan pemeriksaan berkala bangunan milik Majlis</b> | Melaksanakan pemeriksaan berkala mengikut jadual yang telah ditetapkan ke atas semua aset bangunan milik Majlis (221) | Bangunan dibuat pemeriksaan berkala sekurang-kurangnya sekali setahun | 80% bangunan milik Majlis diselenggara mengikut jadual. |              |



# TERAS STRATEGIK **4**

.....

## PERSEKITARAN YANG KONDUSIF

## PERSEKITARAN YANG KONDUSIF

### JABATAN/ BAHAGIAN : KESIHATAN

1

| BIL | STRATEGI                                                                        | PROGRAM/INISIATIF                                                        | INDIKATOR                                                                                                                               | SASARAN                                             | BAJET        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Kawalan penyakit berjangkit tidak menjadi masalah ancaman kesihatan awam</b> | Menyediakan “One Stop Centre” bagi pengurusan haiwan terbiar             | Menyediakan satu (1) premis<br>2026-50%<br>2027-100%                                                                                    | 90% aduan diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan | RM400,000.00 |
|     |                                                                                 | Pertandingan Premis Tandas Bersih                                        | Jumlah bilangan premis dilaksanakan dua (2) tahun sekali (data bilangan tandas 5 bintang sedia ada – 54)                                | 10% peningkatan tandas 5 bintang                    |              |
|     |                                                                                 | Pertandingan Premis Makanan Bersih                                       | Jumlah bilangan premis dilaksanakan dua (2) tahun sekali (Data bilangan premis makanan Gred A sedia ada – 850)                          | 5% peningkatan Premis Makanan Gred A                |              |
|     |                                                                                 | Menjalin kerjasama melaksana kawalan denggi menggunakan teknologi baharu | Pelaksanaan Program Nyamuk Berwolbachia, Projek “adult mosquito home surveillance” (AHMS) dilaksanakan dua (2) tahun sekali             | Bilangan kes demam denggi berkurang 10%             | RM100,000.00 |
| 2.  | <b>Bandar bersih dan kondusif dilawati penduduk dan pelancong</b>               | Menjalankan pengurusan “grease trap” yang lebih efisien                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerjasama dengan rakan strategik</li> <li>Jumlah premis yang terlibat dalam program</li> </ul> | Jumlah kompaun berkurang 20%                        | RM50,000.00  |
| 3.  | <b>Kelestarian alam sekitar dan pengurusan sisa mampan</b>                      | Program Kawalan Nyamuk Berwolbachia menggunakan portal GeoJB             | Aedes Indeks di lokaliti terlibat dilaksanakan di lokasi yang dijalankan                                                                | Bilangan kes demam denggi berkurang 10%             | RM50,000.00  |
|     |                                                                                 | Program Pengurusan Sisa Pasar                                            | Pembahagian sisa hasil kompos kepada komuniti setiap bulan                                                                              | Peningkatan 10% baja kompos                         | RM50,000.00  |
|     |                                                                                 | Program “Drive Through Centre”                                           | Pelaksanaan program setiap tiga (3) bulan                                                                                               | Peningkatan data kitar semula 10%                   | RM6,000.00   |

## 2 PERSEKITARAN YANG KONDUSIF

JABATAN/ BAHAGIAN : KEJURUTERAAN (SALIRAN DAN PENGURUSAN SUNGAI)

| BIL | STRATEGI                                                                      | PROGRAM/INISIATIF                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                             | SASARAN | BAJET                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Menyediakan infrastruktur yang kondusif</b>                                | Pelaksanaan projek menggali mendakan sistem saliran dan kolam tebatan banjir                                    | Dua (2) projek dilaksanakan pada setiap tahun (10 kolam)                                                              | 85%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
|     |                                                                               | Pelaksanaan projek “ <i>smart sistem</i> ” pam tebatan banjir                                                   | Satu (1) projek dilaksanakan setiap lima (5) projek                                                                   | 85%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
|     |                                                                               | Melaksanakan projek-projek saliran yang mesra alam secara berkala (tahunan)                                     | Dua (2) projek dilaksanakan pada setiap tahun (13) projek                                                             | 85%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
|     |                                                                               | Pelaksanaan projek pengindahan sungai atau kolam tadahan                                                        | Satu atau dua projek dilaksanakan pada setiap tahun lapan (8) projek                                                  | 85%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
|     |                                                                               | Pelaksanaan projek kajian hidraulik lembangan sungai                                                            | Lima (5) kajian setiap tahun (5/30 lembangan sungai telah selesai)                                                    | 80%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |
| 2.  | <b>Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimalkan kos pengurusan operasi</b> | Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimalkan kos pengurusan operasi sistem saliran bandar yang lebih efektif | Dua (2) atau tiga (3) lokasi setahun (10/23 lokasi “ <i>hot spot</i> ” banjir telah selesai, 13 lokasi sehingga 2030) | 85%     | Mengikut peruntukan yang telah diluluskan bagi tahun 2026 |

## PERSEKITARAN YANG KONDUSIF 3

### JABATAN/ BAHAGIAN : PELESENAN

| BIL | STRATEGI                                                                | PROGRAM/INISIATIF                                                 | INDIKATOR        | SASARAN                                                                 | BAJET            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Meningkatkan kesedaran awam kepentingan mengelakkan penyakit berjangkit | Menyediakan program klinik lesen kepada pemilik anjing peliharaan | Bilangan program | 2026 – 10% peningkatan bilangan anjing dilesenkan dari jumlah sedia ada | 2,000.00/program |

## PERSEKITARAN YANG KONDUSIF 4

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGUATKUASAAN

| BIL | STRATEGI                                                                                       | PROGRAM/INISIATIF                                                                   | INDIKATOR                                               | SASARAN                                                                 | BAJET              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Meningkatkan kecekapan operasi dan kelestarian alam sekitar melalui penggunaan teknologi hijau | Penggunaan kenderaan operasi penguatkuasaan kepada EV (kereta & motosikal elektrik) | Bilangan penggunaan kenderaan EV dalam rondaan          | 2026 – 10% peningkatan bilangan anjing dilesenkan dari jumlah sedia ada | RM2,000.00/program |
| 2.  | Meningkatkan penguatkuasaan kepada premis perindustrian                                        | Pemeriksaan terhadap premis perindustrian                                           | Jumlah premis perindustrian yang diperiksa              |                                                                         | -                  |
| 3.  | Meningkatkan penguatkuasaan terhadap kebersihan                                                | Meningkatkan penguatkuasaan "anti-litter" di Kawasan pusat bandar                   | Pengeluaran kompaun                                     | 180 unit                                                                | -                  |
|     |                                                                                                |                                                                                     | Melaksanakan program kesedaran kepada warga bandar raya | Dua (2) kali setahun                                                    | RM50,000.00        |

## PERSEKITARAN YANG KONDUSIF 5

### JABATAN/ BAHAGIAN : LANDSKAP

| BIL | STRATEGI                                       | PROGRAM/INISIATIF                                 | INDIKATOR                                    | SASARAN                                      | BAJET          |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Penanaman pokok karbon tinggi untuk penyerapan | Program penanaman pokok oleh MBBJ dan pemaju      | Bilangan pokok matang berkanopi luas ditanam | ≥10,000 pokok ditanam setahun                | RM2,000,000.00 |
| 2.  | Pengurusan sisa landskap kompos                | Sisa cantasan daripada kontraktor penyelenggaraan | Jumlah kompos yang dihasilkan                | Lima (5) tan kompos dihasilkan untuk setahun | RM10,000.00    |



# TERAS STRATEGIK 5

## JALINAN STRATEGIK

# JALINAN STRATEGIK 1

## JABATAN/ BAHAGIAN : PEMBANGUNAN MASYARAKAT

| BIL | STRATEGI                                                          | PROGRAM/INISIATIF                                                               | INDIKATOR                                     | SASARAN | BAJET        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------------|
| 1.  | <b>Memperkasa komuniti bandar yang inklusif dan berdaya tahan</b> | Program kemasyarakatan di zon Ahli Majlis                                       | 12 kali setahun di setiap zon AM              | 80%     | RM600,000.00 |
|     |                                                                   | Program kesedaran keselamatan bandar                                            | Dua (2) kali setahun 200 peserta              | 80%     | RM100,000.00 |
|     |                                                                   | Program kemahiran bandar                                                        | Empat (4) kali setahun 120 peserta            | 100%    | RM150,000.00 |
|     |                                                                   | Program memperkasa kebun komuniti/ keijiranan                                   | Mengekalkan lima (5) kebun aktif setiap tahun | 100%    | RM200,000.00 |
|     |                                                                   | "Townhall" bersama peniaga dan industri                                         | Enam (6) program setahun                      | 100%    | RM120,000.00 |
|     |                                                                   | "Townhall/ walkabout" bersama komuniti                                          | 10 program zon AM                             | 80%     | RM100,000.00 |
|     |                                                                   | Program Jawatankuasa LA21 (9 Jawatankuasa)                                      | Dua (2) program setahun bagi setiap JK        | 80%     | RM1,000,000  |
|     |                                                                   | Majlis pengiktirafan kepada individu, rakan strategik, NGO dan agensi yang lain | Satu (1) tahun sekali                         | 100%    | RM50,000.00  |
|     |                                                                   | Program pembangunan kemahiran/ latihan/ terapi golongan berkeperluan khas       | Dua (2) kali setahun 60 orang peserta         | 80%     | RM30,000.00  |
|     |                                                                   | Program kesukarelawanan (DutraJB) – sedia ada 50/300 orang                      | Penambahan 50 orang setahun                   | 100%    | RM200,000.00 |

# 1 JALINAN STRATEGIK

## JABATAN/ BAHAGIAN : PEMBANGUNAN MASYARAKAT

| BIL | STRATEGI                                                                    | PROGRAM/INISIATIF                                                                                                                                                          | INDIKATOR                                     | SASARAN | BAJET        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------------|
| 2.  | <b>Memperkasa perkhidmatan perpustakaan dan memperluas akses pendidikan</b> | Program kemahiran maklumat, galakan membaca, penulisan, & bicara buku                                                                                                      | Enam (6) kali / setahun<br>300 orang peserta  | 80%     | RM30,000.00  |
|     |                                                                             | Program “outreach” perpustakaan kepada komuniti – “book on wheel”, “bookbike”, “book exchange”, Kios Bacaan Komuniti                                                       | 12 kali / setahun                             | 80%     | RM24,000.00  |
|     |                                                                             | Melaksanakan program bersama dengan agensi kerajaan, NGO, sukarelawan, institusi pendidikan, dan komuniti setempat bagi membina hubungan                                   | 12 kali / setahun                             | 80%     | RM120,000.00 |
|     |                                                                             | Program pembangunan kemahiran belia seperti asas barista, produk industri kecil, produk kraf, kesenian dan hobi, asas reka bentuk grafik, teknologi kecerdasan buatan (AI) | Enam (6) kali / setahun<br>180 orang peserta  | 100%    | RM60,000.00  |
|     |                                                                             | Program jerayawara, kesedaran, kempen, bengkel, seminar & pameran berkaitan kelestarian                                                                                    | Enam (6) kali / setahun<br>300 orang peserta  | 80%     | RM30,000.00  |
|     |                                                                             | Pertandingan Inovasi kelestarian                                                                                                                                           | Satu (1) kali / setahun<br>30 orang peserta   | 80%     | RM10,000.00  |
|     |                                                                             | Program biodiversiti dan sains masyarakat                                                                                                                                  | Empat (4) kali / setahun<br>80 orang peserta  | 80%     | RM 20,000.00 |
|     |                                                                             | Program pemuliharaan & pemeliharaan sungai                                                                                                                                 | Empat (4) kali / setahun<br>120 orang peserta | 80%     | RM20,000.00  |

## JALINAN STRATEGIK 1

### JABATAN/ BAHAGIAN : PEMBANGUNAN MASYARAKAT

| BIL | STRATEGI                                                  | PROGRAM/INISIATIF                                                                                        | INDIKATOR                                                   | SASARAN | BAJET                |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 3.  | <b>Melibatkan komuniti dalam program gaya hidup sihat</b> | Program kecergasan mingguan (JB fit)                                                                     | 48 kali setahun<br>2500 orang peserta                       | 100%    | RM150,000.00         |
|     |                                                           | Program riadah bulanan (JB Neon)                                                                         | 10 kali setahun<br>3000 orang peserta                       | 100%    | RM120,000.00         |
|     |                                                           | Program Sukan/ Kesihatan lain "JB Active" (baru)                                                         | 12 kali setahun<br>1200 orang peserta                       | 100%    | RM300,000.00         |
|     |                                                           | Program kesedaran kesihatan                                                                              | Dua (2) kali setahun<br>400 orang peserta                   | 100%    | RM100,000.00         |
| 4   | <b>Memartabatkan seni dan budaya tempatan</b>             | Persembahan kesenian dan kebudayaan berkala sediada dua (2) lokasi / bilangan peserta – 50 orang peserta | Penglibatan belia (Pemuzik atau tarian)<br>30 orang peserta | 100%    | RM240,000.00 setahun |
|     |                                                           | Pertandingan seni muzik                                                                                  | Dwi Tahunan 100 orang peserta setiap pertandingan           | 100%    | RM150,000.00 setahun |
|     |                                                           | Pendidikan/ Kesedaran seni muzik tempatan                                                                | 30 orang x 3 program<br>90 orang peserta                    | 80%     | RM40,000.00          |
|     |                                                           | Program kerjasama kesenian dan kebudayaan - Orkestra dan lain-lain                                       | Dua (2) kali setahun                                        | 100%    | RM500,000.00         |

## JALINAN STRATEGIK 4

### JABATAN/ BAHAGIAN : PERANCANGAN PEMBANGUNAN (KAWALAN PERANCANGAN)

| BIL | STRATEGI                               | PROGRAM/INISIATIF                                                           | INDIKATOR                                                   | SASARAN                                     | BAJET       |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Memantapkan kerjasama strategik</b> | Mengadakan kolaborasi bersama pihak berkepentingan (pemaju dan profesional) | Mengadakan seminar berkaitan Perancangan Pembangunan Bandar | Satu (1) seminar dalam tempoh dua (2) tahun | RM50,000.00 |

## 2 JALINAN STRATEGIK

### JABATAN/ BAHAGIAN : PERANCANGAN PEMBANGUNAN (UNIT KEMAMPAHAN BANDAR)

| BIL | STRATEGI                                                                               | PROGRAM/INISIATIF                                                              | INDIKATOR                                                             | SASARAN                                                                                                                                        | BAJET        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Memantapkan kerjasama strategik dan pengurusan projek penswastaan berkesan             | Fasiliti pelaburan yang lebih cekap, mudah dan pantas                          | Mengadakan program sebaran insentif pelaburan bersama pemain industri | Satu (1) kali setahun                                                                                                                          | -            |
| 2.  | Melaksanakan kajian pengurusan zon industri                                            | Pengurusan kawasan industri yang terancang                                     | Pelan Strategi Pengurusan Zon Industri MBBJ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) Pelan Tindakan (2027)</li> <li>Peratusan kawasan industri haram di pindahkan (2030)</li> </ul> | RM450,000.00 |
| 3.  | Penyediaan rangka kerja bagi pengurangan pelepasan GHG dalam menangani perubahan iklim | Menyediakan strategi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim bagi kawasan MBBJ   | Pelan Tindakan Iklim MBBJ 2035                                        | Satu (1) Pelan Tindakan (2026)                                                                                                                 | RM500,000.00 |
|     |                                                                                        | Pelaksanaan program/ projek dalam Pelan Tindakan Iklim MBBJ 2035               | Bilangan program/ projek yang dilaksanakan                            | Peratus pelaksanaan berdasarkan jumlah program/ projek                                                                                         | -            |
|     |                                                                                        | Integrasi pelaksanaan Pelan Tindakan Iklim MBBJ 2035 melalui sistem pemantauan | Kebolegunaan dan ketersediaan sistem                                  | Peratus bilangan program/ projek di integrasi dalam sistem pemantauan                                                                          | -            |

## JALINAN STRATEGIK 2

**JABATAN/ BAHAGIAN : PERANCANGAN PEMBANGUNAN (UNIT KEMAMPAHAN BANDAR)**

| BIL | STRATEGI                                                        | PROGRAM/INISIATIF                                                                 | INDIKATOR                                                                                                                                                                     | SASARAN                                                                                                                                                                                     | BAJET        |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.  | <b>Memperkukuh pelaksanaan pembangunan hijau/ mampan/ SDG's</b> | Pelaksanaan inisiatif Bandar Rendah Karbon/ Bandar Pintar/ Program Bandar Selamat | Bilangan inisiatif yang dilaksanakan berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandar Rendah Karbon</li> <li>Bandar Pintar</li> <li>Program Bandar Selamat</li> </ul> | Peratusan pelaksanaan berdasarkan jumlah inisiatif berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandar Rendah Karbon</li> <li>Bandar Pintar</li> <li>Program Bandar Selamat</li> </ul> | -            |
|     |                                                                 | Menyediakan "roadmap" ke arah pencapaian 17 Matlamat Pembangunan Mampan (SDG's)   | Laporan "Voluntary Local Review (VLR) Sustainable Development Goals" (SDG's)                                                                                                  | 1 Laporan VLR SDG's (2026)                                                                                                                                                                  | RM450,000.00 |
|     |                                                                 | Inventori kemajuan pelaksanaan SDG's MBBJ                                         | Bilangan program/ projek yang dilaksanakan sejajar dengan SDGs                                                                                                                | Peratusan pelaksanaan berdasarkan jumlah program/ projek                                                                                                                                    |              |

## JALINAN STRATEGIK 3

**JABATAN/ BAHAGIAN : KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM**

| BIL | STRATEGI                             | PROGRAM/INISIATIF                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SASARAN                                                                                                                                                | BAJET |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | <b>Memperkasa imej korporat MBBJ</b> | Penjenamaan semula identiti korporat MBBJ | Melaksanakan pembaharuan identiti korporat MBBJ menerusi penerbitan manual korporat MBBJ terkini <ul style="list-style-type: none"> <li>Warna korporat</li> <li>Pakaian</li> <li>Papan tanda fasiliti/ infra</li> <li>Bahan penerbitan cetak /elektronik</li> <li>Memastikan tatacara penggunaan logo/ jata/ warna korporat dipatuhi</li> </ul> | Penerbitan manual korporat MBBJ yang baharu pada 2027<br><br>(Peningkatan pematuhan 20% garis panduan manual korporat MBBJ setiap tahun sehingga 2030) | -     |

### 3 JALINAN STRATEGIK

#### JABATAN/ BAHAGIAN : KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

| BIL | STRATEGI                                     | PROGRAM/ INISIATIF                    | INDIKATOR                                                                                                                                            | SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                              | BAJET |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.. | <b>Memperkasa<br/>Imej Korporat<br/>MBJB</b> |                                       | Penerbitan cenderamata korporat eksklusif setiap tahun<br><br>• Cadangan jualan cenderamata MBJB                                                     | Penerbitan cenderamata korporat MBJB baharu (peningkatan 10% jumlah jualan cenderamata setiap tahun)                                                                                                                                                                 | -     |
|     |                                              | Memperkukuh jalinan antarabangsa MBJB | Penganjuran aktiviti atau program pertukaran ilmu, kemahiran, penandaarasan, pertukaran budaya dan lain-lain bersama bandar atau agensi antarabangsa | Menjalankan sekurang-kurangnya lima (5) aktiviti atau program pertukaran ilmu, kemahiran, penandaarasan, pertukaran budaya dan lain-lain bersama bandar atau agensi antarabangsa sehingga 2030<br><br>Satu (1) aktiviti kerjasama antarabangsa diadakan setiap tahun |       |
|     |                                              |                                       | Pembentangan kertas kerja peringkat antarabangsa                                                                                                     | Dua (2) kertas kerja antarabangsa dibentangkan setiap tahun<br><br>Sepuluh (10) kertas kerja antarabangsa dibentangkan sehingga 2030                                                                                                                                 | -     |

## JALINAN STRATEGIK 3

### JABATAN/ BAHAGIAN : KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

| BIL | STRATEGI                                                       | PROGRAM/ INISIATIF                                                | INDIKATOR                                                                                                  | SASARAN                                                                                                                                                                                         | BAJET |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | <b>Memperkasa Imej Korporat MBBJ</b>                           |                                                                   | Memperkukuh jalinan antarabangsa MBBJ menjadi rujukan atau penanda aras Peringkat Kebangsaan/ Antarabangsa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satu (1) Lawatan Antarabangsa diterima setahun</li> <li>20 lawatan agensi/ PBT diterima setahun (peningkatan 20% jumlah lawatan setiap tahun)</li> </ul> |       |
|     |                                                                | Penganjuran acara bertaraf antarabangsa                           | Jumlah acara antarabangsa dianjurkan                                                                       | <p>Menjalankan sekurang-kurangnya sepuluh (10) acara bertaraf antarabangsa sehingga 2030.</p> <p>Dua (2) acara antarabangsa pada setiap tahun.</p>                                              |       |
|     |                                                                | Liputan meluas berkaitan MBBJ                                     | Jumlah penerbitan rencana/ artikel dalam media tempatan/ antarabangsa                                      | <p>Menerbitkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) artikel/ rencana dalam media tempatan setahun</p> <p>Dua (2) artikel/ rencana dalam media antarabangsa setahun</p>                               |       |
|     |                                                                | Penerbitan “Coffee Table Book” khas                               | Jumlah penerbitan “Coffee Table Book”                                                                      | Menerbitkan satu (1) “Coffee Table Book”                                                                                                                                                        |       |
| 3.. | <b>Meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan</b>      | Peningkatan penyelesaian aduan awam                               | Peratusan penyelesaian aduan                                                                               | 80% penyelesaian aduan bulanan                                                                                                                                                                  |       |
|     |                                                                | Pengurangan aduan berulang                                        | Jumlah aduan berulang                                                                                      | Hanya 5% aduan berulang setiap bulan                                                                                                                                                            |       |
| 4.. | <b>Memantapkan komunikasi, interaksi dan sebaran informasi</b> | Peningkatan jumlah capaian warga bandar raya di media sosial MBBJ | Jumlah capaian (reach, followers, visits) warga bandar raya di media sosial MBBJ                           | Peningkatan 5% capaian setiap tahun                                                                                                                                                             |       |
|     |                                                                |                                                                   | Jumlah view “Podcast Lepak Bando”                                                                          | Sekurang-kurangnya 100 view bagi terbitan “Podcast Lepak Bando”                                                                                                                                 |       |
|     |                                                                | Mewujudkan “Call Centre”                                          | Jumlah capaian pelanggan atas talian “careline” / khidmat pelanggan                                        | 98% jumlah capaian dan perkhidmatan sokongan secara dalam talian                                                                                                                                |       |

## 4 JALINAN STRATEGIK

### JABATAN/ BAHAGIAN : BANGUNAN

| BIL | STRATEGI                                            | PROGRAM/ INISIATIF                                                       | INDIKATOR                                                                    | SASARAN                 | BAJET |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.  | Meningkatkan kerjasama bersama pihak berkepentingan | Program kerjasama dengan persatuan profesional (5 persatuan profesional) | Satu (1) program diadakan bersama persatuan profesional dalam tempoh setahun | Satu (1) program (20 %) |       |

## 5 JALINAN STRATEGIK

### JABATAN/ BAHAGIAN : PENGUATKUASAAN

| BIL | STRATEGI                                              | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                  | INDIKATOR                                              | SASARAN                                             | BAJET        |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Meningkatkan kolaborasi strategik bersama agensi luar | Mengadakan hubungan strategik dengan JPJ dari segi integrasi sistem MyJPJ dan VEP dengan sistem MBBJ (MyVIS/ e-PBT) | Bilangan data kenderaan dihubungkan dengan sistem MBBJ | 100% data kompaun dan pemilik kenderaan disepadukan | RM400,000.00 |
|     |                                                       | Tindakan penguatkuasaan bersepadu (Polis, JPJ, KPDN, JAS, Pejabat Kesihatan, Jabatan Imigresen)                     | Bilangan operasi bersama agensi luar                   | Minimum 24 operasi bersepadu agensi luar/ tahun     |              |
|     |                                                       | Taklimat pendidikan                                                                                                 | Bilangan taklimat yang diadakan                        | Empat (4) kali setahun                              | RM20, 000.00 |
|     |                                                       | Pelaksanaan Pertandingan Kawad Kaki Peringkat Sekolah Menengah anjuran bersama Jabatan Pendidikan Negeri Johor      | Bilangan program diadakan                              | Satu (1) kali                                       | RM70,000.00  |

## 6 JALINAN STRATEGIK

### JABATAN/ BAHAGIAN : PUSAT SETEMPAT

| BIL | STRATEGI                                               | PROGRAM/ INISIATIF                                                                                                                    | INDIKATOR                                        | SASARAN               | BAJET        |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1.  | Pembinaan jaringan hubungan OSC dengan rakan strategik | Memberi penghargaan kepada agensi teknikal yang cemerlang bagi menggalakkan komitmen dan kerjasama.                                   | Kehadiran mesyuarat dan tempoh pemberian ulasan. | Satu (1) kali setahun | RM30, 000.00 |
|     |                                                        | Mengadakan lawatan penandaarasan sistem permohonan, pengurusan dan khidmat pelanggan kepada kakitangan OSC dan Jabatan Teknikal Dalam | Pelaksanaan lawatan penanda aras.                | Satu (1) kali setahun | RM30,000.00  |



## **MEKANISMA PEMANTAUAN DAN PENUTUP**

- **PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI**
- **PENILAIAN DAN KAJIAN SEMULA / KAJIAN IMPAK**
- **PENUTUP**

## PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI

**MBJB** akan membuat pemantauan secara berkala dan mengukur prestasi program-program dalam pelan tindakan yang dirangka bagi memastikan semua program dirancang berjaya dilaksanakan dan mencapai sasaran ditetapkan. Bagi menggerakkan pelaksanaan pelan strategik ini, pemantauan terhadap pelaksanaannya akan dibuat oleh dua (2) Jawatankuasa iaitu :

- **Jawatankuasa Pemantauan Pelan Strategik MBBJ 2026-2030**
- **Jawatankuasa Pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ 2026-2030**

Jawatankuasa Pemantauan Pelan Strategik MBBJ ini bertanggungjawab untuk memantau pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ setiap tahun secara menyeluruh. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh YBhg Datuk Bandar/ Setiausaha/ Timbalan Setiausaha dengan ahli-ahlinya terdiri daripada Ketua Jabatan. Jawatankuasa ini akan bermesyuarat **sekurang-kurangnya satu (1) tahun sekali**.

Fungsi Jawatankuasa ini ialah :

- Memantau pencapaian sasaran semua jabatan/bahagian seperti yang tertera di dalam Pelan Strategik ;
- Menilai pencapaian prestasi pelaksanaan aktiviti / program yang telah ditetapkan ;
- Menilai impak aktiviti / program yang dilaksanakan oleh Jabatan ;
- Melaksanakan kajian semula ke atas Pelan Strategik MBBJ 2026-2030 pada tahun 2028

**Jawatankuasa Pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ 2026-2030** adalah jawatankuasa yang memantau Pelan Strategik MBBJ 2026-2030 di peringkat Jabatan/ Bahagian. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian masing-masing. Jawatankuasa Pelaksanaan ini akan bermesyuarat secara tetap pada setiap tiga (3) bulan dan akan mengemukakan laporan pencapaian prestasi Pelan Strategik MBBJ 2026-2030 kepada Urus setia Induk setiap enam (6) bulan setiap tahun.

Fungsi Jawatankuasa ini adalah :

- Menyebarkan kandungan Pelan Strategik MBBJ 2026-2030 kepada seluruh warga kerja di Jabatan/ Bahagian masing-masing ;
- Menyediakan Rancangan Tahunan dan Sasaran Kerja Tahunan selaras dengan Pelan Strategik MBBJ 2026-2030 ;
- Memantau pencapaian prestasi Sasaran Kerja Tahunan di setiap Bahagian/ Unit
- Menilai impak keberkesanan aktiviti/ program yang telah disediakan.

## PENILAIAN DAN KAJIAN SEMULA / KAJIAN IMPAK

Bagi memastikan penilaian program dalam pelan strategik dilaksanakan dengan teratur, MBB akan membuat penilaian dan kajian semula bagi menilai pencapaian serta keberkesanan sesuatu program dan seterusnya menentukan proses penambahbaikan yang perlu dilaksanakan bagi mencapai sasaran program tersebut. Kebiasaannya kajian semula dilaksanakan di pertengahan tempoh pelan dan kajian semula tersebut bertujuan menyesuaikan semula Pelan Strategik dengan perubahan, cabaran, keperluan dan kesediaan sumber semasa.

Kajian impak pula dilakukan terhadap program-program utama agensi bertujuan menilai impak program tersebut terhadap pelanggan dan pihak berkepentingan selepas program selesai dilaksanakan. Bagi program-program yang kurang memberikan impak, program tersebut dicadangkan agar ditambah baik atau digugurkan dalam pelan strategik agensi yang baharu. Terdapat perbezaan antara kajian semula dan kajian impak yang boleh dilihat seperti dalam Jadual di bawah:

| KAJIAN SEMULA                                                               | KAJIAN IMPAK                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semakan pelaksanaan program                                                 | Penilaian impak program kepada pelanggan dan pihak berkepentingan setelah program selesai dilaksanakan |
| Digunakan untuk program yang sedang dilaksanakan                            | Analisis terhadap keberkesanan program                                                                 |
| Penyelarasan strategik dan program berdasarkan cabaran dan keperluan semasa | Menjadi dokumen rujukan                                                                                |
| Melihat status pelaksanaan dan kesesuaian strategi yang digunakan           | Mengandungi cadangan kajian dan syor daripada dapatan kajian                                           |
| Melihat kepada perbezaan sasaran dengan pencapaian (as is – to be)          | Mengukur tahap pencapaian objektif                                                                     |
| Semakan dan penilaian dilaksanakan semasa dalam tempoh pelaksanaan pelan    | Memerlukan data-data prime dan data skunder                                                            |
|                                                                             | Dilaksanakan setelah tamat pelaksanaan pelan strategik                                                 |

# Penutup

**Pelan Strategik MBBJ 2026 - 2030** ini merupakan kesinambungan daripada Pelan Strategik MBBJ 2021 – 2025, akan terus memperkasakan setiap perkhidmatan melalui pelaksanaan strategi yang diletakkan di dalam setiap objektif strategik untuk memastikan organisasi ini kekal relevan sebagai peneraju transformasi perkhidmatan awam demi memacu produktiviti dan inovasi sektor awam.

Pelan ini menetapkan **lima (5) objektif strategik, 109 strategi dan 215 program/inisiatif** yang akan dilaksanakan, dipantau, diukur prestasinya dan dibuat penilaian serta semakan semula bagi memastikan kelangsungan penyampaian perkhidmatan dapat merealisasikan aspirasi negara dalam mereformasi pemodenan dan pendigitalan ke arah peningkatan ketelusan serta kecekapan perkhidmatan awam.

**Pelan Strategik MBBJ 2026 - 2030** ini juga dibangunkan dengan mengambil kira perubahan senario dalam persekitaran semasa yang memberi impak kepada keperluan perkhidmatan Kerajaan. Tumpuan diberikan kepada pengukuhan kecekapan dan keberkesanan perkhidmatan bagi mendaya upaya sistem penyampaian perkhidmatan yang berimpak tinggi seiring dengan dasar dan agenda negara. Pelan ini memerlukan MBBJ sentiasa bersedia mengatur strategi dan merancang tindakan penambahbaikan agar dapat meningkatkan keyakinan dan kepercayaan rakyat terhadap penyampaian perkhidmatan awam.





**MENARA MJB,**  
**NO. 1, JALAN LINGKARAN DALAM,**  
**BUKIT SENYUM, 80300 JOHOR BAHRU, JOHOR.**



**07-219 8000**  
**1300-88-0146**  
**(Talian Bebas Tol)**



**07-223 0619**



**[mbjb.gov.my](http://mbjb.gov.my)**