



كوڤراسي مجلس بندا رايأ جوهر بهرو برحد

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

(No. Daftar: J – 4 – 0658)

LI-04 BANGUNAN JOTIC, JALAN AYER MOLEK,
80000 JOHOR BAHRU, JOHOR.

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-13

03 SEPTEMBER 2025 (RABU)

10 RABIULAWAL 1447H

9.30 PAGI

DEWAN KENANGA, ARAS DUA
MENARA MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
NO. 1, JALAN LINGKARAN DALAM
BUKIT SENYUM
80300 JOHOR BAHRU, JOHOR

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	Kandungan	1
2	Prinsip-prinsip Koperasi	3
3	Etika Mesyuarat Agung	4
4	Maklumat Korporat	13
5	Atur Cara Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-13	17
6	Agenda Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-13	19
7	Notis Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-13 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad	21
8	Minit Mesyurat Agung Tahunan Kali Ke-12 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad	25
9	Jawatankuasa Penentusah Draf Minit Mesyurat Agung Tahunan Kali Ke-12	38
10	Laporan Anggota Lembaga Koperasi Untuk Tahun 2024	39
11	Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman Untuk Tahun 2024	46
12	Laporan Dan Penyata Kewangan Untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2024	51
13	Belanjawan Tahunan Untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2026	71
14	Cadangan Elaun Anggota Lembaga Koperasi untuk Tahun 2026	75
14	Cadangan / Usul	77
15	Pindaan Undang-Undang Kecil Koperasi	79

“MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG”

PRINSIP-PRINSIP KOPERASI

DEFINISI

Koperasi adalah sebuah pertubuhan berautonomi di mana anggotanya bersatu secara sukarela demi mencapai kepentingan dan aspirasi bersama dalam bidang ekonomi, sosial dan budaya melalui satu badan yang dimiliki dan dikawal secara demokrasi.

NILAI-NILAI

Koperasi adalah berasaskan nilai-nilai berdikari, kesedaran tanggungjawab atas diri sendiri, demokrasi, persamaan kesaksamaan, keadilan, dan perpaduan. Selaras dengan tradisi pengasas gerakan itu, anggota Koperasi menerima nilai-nilai etika, termasuk amanah, ketulusan, tanggungjawab sosial serta sikap penyayang terhadap orang lain.

PRINSIP-PRINSIP

Prinsip Koperasi menjadi panduan untuk Koperasi mengamalkan nilai-nilainya.

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| PRINSIP PERTAMA | - Keanggotaan sukarela dan terbuka |
| PRINSIP KEDUA | - Kawalan demokratik oleh anggota |
| PRINSIP KETIGA | - Penyertaan ekonomi oleh anggota |
| PRINSIP KEEMPAT | - Autonomi dan kebebasan |
| PRINSIP KELIMA | - Pendidikan, latihan dan maklumat |
| PRINSIP KEENAM | - Kerjasama antara Koperasi |
| PRINSIP KETUJUH | - Prihatin terhadap masyarakat |

ETIKA MESYUARAT AGUNG

1. Perhimpunan

- (a) Anggota-anggota Koperasi hendaklah berhimpun di suatu tempat pada masa dan tarikh yang telah ditetapkan seperti mana dalam Notis Mesyuarat.

2. Bahasa Rasmi

- (a) Bahasa rasmi bagi mesyuarat hendaklah Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun, bahasa-bahasa lain dibenarkan mengikut kesesuaian.

3. Pengerusi Mesyuarat

- (a) Pengerusi mesyuarat hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-undang Kecil Koperasi.

4. Agenda Mesyuarat

- (a) Agenda mesyuarat hendaklah sebagaimana dinyatakan dalam Notis Mesyuarat.

5. Kuorum

- (a) Kuorum hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-undang Kecil dan Peraturan-peraturan Koperasi.

6. Minit Mesyuarat Agung Yang Lalu

- (a) Minit mesyuarat agung yang lalu akan diedarkan dan dibentang untuk pengesahan. Selain daripada pembetulan minit, perbincangan ke atasnya tidak dibenarkan. Hanya selepas pengesahan dibuat, anggota-anggota boleh bertanya sekadar mendapat penjelasan sahaja. Perbahasan terhadapnya tidak dibenarkan.

7. Setiausaha Mesyuarat

- (a) Setiausaha atau orang yang diarahkannya hendaklah mencatat perjalanan mesyuarat. Minit mesyuarat hendaklah disiapkan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh mesyuarat agung diadakan.

8. Hak-hak Anggota

- (a) Anggota-anggota yang layak hadir dalam mesyuarat mempunyai hak untuk bercakap, menyuarakan pendapat, pandangan, cadangan dan mengundi atas sesuatu perkara yang dibincangkan dalam agenda mesyuarat.

9. Laporan Tahunan

- (a) Laporan tahunan yang mengandungi Laporan Lembaga dan Penyata Kewangan Teraudit akan dibentangkan untuk dibincangkan setelah minit mesyuarat agung yang lalu disahkan. Penerimaannya hendaklah di bawah syor "Telah diterima dan diluluskan";
- (b) Laporan tahunan hendaklah diberi keutamaan daripada perkara lain. Sesuatu syor boleh dibuat terhadap mana-mana perkara dalam laporan tersebut dan ia hendaklah dibuat dengan persetujuan Pengerusi Mesyuarat.

10. Tertib Bercakap

- (a) Anggota yang ingin bercakap hendaklah bangun dan apabila diberi keizinan oleh Pengerusi Mesyuarat, beliau hendaklah berdiri dan mengajukan ucapannya kepada Pengerusi Mesyuarat;
- (b) Apabila lebih daripada seorang anggota bangun untuk bercakap, anggota yang terdahulu hendaklah diberi keutamaan untuk bercakap. Walau bagaimanapun, keputusan terletak kepada Pengerusi Mesyuarat;
- (c) Anggota tidak boleh bercakap lebih daripada sekali di atas sebarang usul atau pindaan yang sama kecuali (sebagai pembawa usul atau pindaan kepada usul itu) untuk menjawab. Sekiranya ada pindaan dibuat ke atas usul asal, anggota berkenaan boleh bercakap sekali lagi terhadap pindaan yang dibuat itu;
- (d) Seseorang anggota tidak boleh mengganggu anggota lain yang sedang bercakap kecuali:-

- (i) Jika hendak membuat teguran berkenaan perkara tertib mesyuarat. Ketika itu anggota yang sedang bercakap hendaklah menarik perhatian kepada perkara yang hendak disampaikan untuk pengetahuan mesyuarat dan diserahkan kepada Pengerusi Mesyuarat untuk memutuskannya; atau
 - (ii) Jika hendak menerangkan apa-apa perkara yang disampaikan oleh anggota yang bercakap itu dalam ucapannya dengan syarat anggota yang sedang bercakap itu mahu memberi laluan dan anggota yang hendak mencelah itu diberi izin oleh Pengerusi Mesyuarat.
- (e) Jika seseorang anggota mengganggu seorang anggota lain yang sedang bercakap semasa mesyuarat sedang berjalan atau menggunakan bahasa kasar atau biadap dan ingkar mematuhi arahan Pengerusi Mesyuarat apabila diminta menjaga tertib mesyuarat, namanya dicatat oleh Pengerusi Mesyuarat. Ia akan diminta meninggalkan bilik mesyuarat dan tidak akan dibenarkan masuk selagi ia tidak meminta maaf yang memuaskan dan diterima oleh Pengerusi Mesyuarat;
- (f) Jika Pengerusi Mesyuarat memberi arahan untuk bertenang, atau apa-apa arahan yang ada kaitan dengan mesyuarat, anggota yang sedang bercakap hendaklah kembali duduk dan anggota lain tidak dibenarkan bercakap sehingga Pengerusi Mesyuarat memberi kebenaran untuk meneruskan perbincangan.

11. Had Masa Bercakap

- (a) Pembawa usul atau pindaan tidak dibenarkan bercakap lebih daripada lima (5) minit. Anggota yang membicarakan usul selepas itu tidak dibenarkan melebihi tiga (3) minit, kecuali jika dibenarkan masa tambahan oleh Pengerusi Mesyuarat. Tambahan masa yang diberi hendaklah tidak melebihi dua (2) minit.

12. Isi-isi Ucapan

- (a) Anggota hendaklah menghadkan percakapan kepada perkara yang dibincangkan sahaja, dan tidak boleh mengeluarkan apa-apa yang tidak ada kaitan dengan perkara yang dibincangkan itu;
- (b) Perkara-perkara yang dalam pertimbangan atau perbicaraan mahkamah tidak boleh dibincang;
- (c) Perkara-perkara yang telah diputuskan oleh mesyuarat tidak boleh dipertimbangkan semula kecuali dengan adanya usul tersendiri bagi membatalkan keputusan mesyuarat berkenaan dengan perkara itu.;
- (d) Seseorang anggota tidak boleh menggunakan bahasa kasar atau biadab dan tidak boleh mengeluarkan sangkaan buruk terhadap orang lain;
- (e) Nama, kelakuan dan sifat Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau nama DYMM Raja-raja Melayu atau TYT di-Pertua Negeri Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak tidak boleh digunakan bagi mempengaruhi mesyuarat;
- (f) Seseorang anggota yang bercakap tidak boleh menggunakan:-
 - (i) Perkataan-perkataan derhaka kepada negeri;
 - (ii) Perkataan-perkataan yang membangkitkan perasaan melawan terhadap kerajaan yang memerintah; dan
 - (iii) Perkataan-perkataan yang menaikkan perasaan sakit hati dan permusuhan antara kaum dan agama di Malaysia.
- (g) Jika pada pendapat Pengerusi Mesyuarat, bahawa apa-apa usul atau pindaan atau perbahasan yang akan dijalankan atas usul atau pindaan itu tujuannya melanggar peraturan ini, maka Pengerusi Mesyuarat boleh menolak usul atau pindaan berkenaan itu, atau memberhentikan perbahasan itu dan memerintahkan supaya usul atau pindaan berkenaan itu tidak dibahaskan lagi.

13. Menutup Ucapan / Perbahasan

- (a) Setelah sesuatu usul dikemukakan kepada mesyuarat, seorang anggota boleh mencadangkan usul itu diputuskan. Jika pada pendapat Pengerusi Mesyuarat, usul itu tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan, maka usul itu boleh dikemukakan untuk diputuskan dengan serta merta. Ia hendaklah diputuskan dengan tidak boleh dipinda atau dibincang walaupun pembawa usul asal atau pindaan tidak berpeluang menjawab.

14. Usul

- (a) Sebarang usul pertama di dalam satu perkara itu akan dikenali sebagai usul asal dan semua usul mengenai perkara yang sama dikenali sebagai pindaan;
- (b) Tiap-tiap usul atau pindaan-pindaan kepadanya hendaklah ada pencadang dan penyokongnya dan hendaklah dibentangkan secara bertulis;
- (c) Tiap-tiap usul yang hendak dimasukkan ke dalam agenda hendaklah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha Koperasi sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat agung diadakan;
- (d) Seseorang anggota yang ingin menarik balik atau mengubah atau meminda isi-isi sesuatu usul yang dibuat olehnya boleh berbuat demikian dengan memberitahu secara bertulis berkenaannya kepada Setiausaha sebelum tarikh mesyuarat agung. Walau bagaimanapun, disyaratkan pindaan itu pada pendapat Pengerusi Mesyuarat tidak mengubah asas atau tujuan yang terkandung dalam usul asal itu;
- (e) Apabila sesuatu usul itu ditarik balik selepas ianya dimasukkan dalam agenda mesyuarat agung, Pengerusi Mesyuarat, apabila tiba masanya, mengisytiharkan dalam mesyuarat agung bahawa usul tersebut telah ditarik balik dan tidak boleh dibahas lagi.

15. Cadangan dan Sokongan

- (a) Sesuatu usul atau pindaan tidak boleh dibincangkan atau dibahas sehingga ia mendapat sokongan. Jika tiada sokongan, usul atau pindaan itu gugur dengan sendirinya;
- (b) Seseorang anggota tidak boleh mencadang atau menyokong lebih daripada sekali bagi sesuatu usul. Pencadang atau penyokong sesuatu usul atau pindaan usul tidak boleh mengemukakan (mencadang) atau menyokong pindaan lain kepada usul tersebut.

16. Pindaan

- (a) Jika sebarang pindaan dikemukakan dan disokong terhadap sesuatu usul, pindaan selanjutnya tidak boleh dibuat sehingga pindaan terdahulu itu dibatalkan. Apabila pindaan kepada usul tersebut diisytiharkan, usul yang dipinda menjadi usul asal, yang mana pindaan-pindaan selanjutnya boleh dikemukakan tertakluk kepada para 18 Etika ini.

17. Hak Menjawab

- (a) Pembawa usul (termasuk pembawa pindaan yang menjadi usul asal) mempunyai hak untuk menjawab dengan syarat dia hendaklah menjawab kepada ucapan yang dibuat olehnya terdahulu. Perkara-perkara baru tidak boleh dibangkitkan. Setelah menjawab, usul hendaklah diundi dengan segera untuk mendapatkan suara majoriti anggota-anggota yang hadir;
- (b) Jika usul asal telah diganti dengan pindaan, hak menjawab diberikan kepada orang yang membawa pindaan.

18. Usul Tergempar

- (a) Sebarang usul yang tidak dimasukkan ke dalam agenda mesyuarat agung tidak boleh dikemukakan dalam mesyuarat untuk dibahas.

19. Pengundian

- (a) Semua perkara hendaklah diputuskan dengan kelebihan undi kecuali perkara-perkara berkaitan dengan Pindaan Undang-undang Kecil. Jika undi sama banyak, perkara yang dibincangkan disifatkan kalah. Pengerusi Mesyuarat tiada undi pemutus;
- (b) Pengerusi Mesyuarat tidak boleh mengundi berkenaan sebarang perkara mengenai dirinya;
- (c) Cara mengundi hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-undang Kecil.

20. Adab Anggota Tidak bercakap

- (a) Masa mesyuarat sedang berjalan:-
 - i. Anggota hendaklah masuk ke dewan atau keluar daripada dewan atau membawa diri dalam dewan dengan tertib adab;
 - ii. Seseorang anggota tidak boleh melintas ruangan tengah dewan tanpa apa-apa urusan;
 - iii. Anggota-anggota tidak boleh membaca surat-surat khabar, buku-buku, surat-surat atau lain-lain kecuali dengan perkara-perkara yang ada kaitan dengan perkara yang dibahas;
 - iv. Masa seseorang anggota bercakap, anggota lain hendaklah diam dan tidak mengganggu.

21. Kuasa Pengerusi Mesyuarat dan Tertib Dalam Mesyuarat

- (a) Bila anggota-anggota ditegur oleh Pengerusi Mesyuarat berkenaan dengan peraturan mesyuarat atau bangun semasa perbahasan berjalan, mana-mana anggota yang sedang bercakap atau yang hendak bercakap, hendaklah duduk dan mesyuarat hendaklah diam supaya percakapan Pengerusi Mesyuarat dapat didengar dan tidak terganggu;

- (b) Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi Mesyuarat memastikan supaya Etika Mesyuarat ini dipatuhi dan keputusannya mengenai apa-apa perkara peraturan mesyuarat tidak boleh diminta ditimbangkan semula;
- (c) Pengerusi Mesyuarat setelah menarik perhatian mesyuarat kepada kelakuan seseorang anggota yang degil dengan menyebutkan perkara-perkara yang tidak kena mengena dengan perkara mesyuarat boleh memerintahkan dia berhenti bercakap;
- (d) Pengerusi Mesyuarat hendaklah memerintahkan mana-mana anggota yang berkelakuan tidak baik keluar dengan serta merta daripada mesyuarat;
- (e) Anggota yang diperintah keluar menurut perenggan 21 (d), dengan serta merta hendaklah keluar dari dewan mesyuarat dan tidak dibenarkan masuk hingga habis mesyuarat;
- (f) Jika sesuatu perkara berbangkit mengenai prosedur, maka proses pengundian untuk membuat keputusan adalah tidak diperlukan. Adalah memadai dengan keputusan Pengerusi Mesyuarat sahaja. Sekiranya perkara yang dibincangkan melibatkan perkara hakiki (substantive) maka keputusan hendaklah dibuat secara pengundian;
- (g) Jika mesyuarat agung membincangkan sesuatu perkara yang melibatkan kepentingan Pengerusi Mesyuarat, maka mesyuarat hendaklah dipengerusikan oleh seorang yang lain sehingga keputusan telah dibuat. Dalam hal ini prinsip "Natural Justice" hendaklah terpakai;
- (h) Pengerusi Mesyuarat hendaklah menasihatkan anggota yang hadir dalam mesyuarat supaya sentiasa berada di dalam dewan mesyuarat sepanjang mesyuarat diadakan bagi memastikan kuorum mesyuarat adalah mencukupi pada setiap masa;

- (i) Jika berlaku kekacauan besar dan luar jangka dalam mesyuarat, Pengerusi Mesyuarat boleh, jika pandangannya wajar, menangguhkan mesyuarat tanpa perlu meminta keputusan mesyuarat selama yang ditetapkan olehnya.

22. Kuasa Pindaan

- (a) Anggota atau Lembaga dari semasa ke semasa boleh mengemukakan cadangan kepada mesyuarat agung bagi meminda mana-mana peruntukan Etika Mesyuarat Agung ini.

MAKLUMAT KORPORAT

NAMA KOPERASI

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

ALAMAT KOPERASI

L1-04, Aras Bawah Bangunan JOTIC, Jalan Ayer Molek, 80888 Ibrahim International Business District, Johor

MATLAMAT

Meningkatkan Kepentingan Ekonomi Anggotanya Mengikut Prinsip Koperasi

VISI KOPERASI

Koperasi Mampu Menjana Ekonomi Anggota Dan Mengukuhkan Organisasi

MISI KOPERASI

Koperasi Berusaha Ke Arah Tadbir Urus Yang Cekap Serta Efisyen Untuk Memasuki Peluang-Peluang Perniagaan Atau Pelaburan Yang Lebih Luas Bagi Meningkatkan Ekonomi Dan Kebajikan Anggotanya

BANK KOPERASI

1. AmBank Islamic Berhad
2. Bank Islam Malaysia Berhad

ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI

Pengerusi : TUAN HAJI MOHD FADZIL SUHAIMI BIN TALIBIN
(No. Anggota : 03)

Setiausaha : ENCIK SULEIMAN BIN ASHARI
(No. Anggota : 15)

Bendahari : PUAN NAFIZAH BINTI PANGAH @ PA'AT
(No. Anggota : 50)

Anggota Lembaga Koperasi :

1. TUAN HAJI MOHD SALLEH BIN SULAIMAN
(No. Anggota : 290)
2. ENCIK MOKHZANI BIN MISLAN
(No. Anggota : 11)
3. ENCIK Ts. AHMAD FAUZI BIN AHMAD PUAD
(No. Anggota : 174)
4. PUAN MASLIZA BINTI SAMURI
(No. Anggota : 307)
5. CIK NORFAIZAH BINTI ABU
(No. Anggota : 243)
6. ENCIK MOHAMAD HAZRI BIN MOHAMAD RAZALI
(No. Anggota : 305)
7. ENCIK HAIRUL AZWAN BIN AHMAD ZAINI
(No. Anggota : 45)

KAKITANGAN KOPERASI

Penolong Pengurus : CIK SITI SUZYARA BINTI MD SAID

Pembantu Eksekutif : ENCIK MOHD NUR LOKMAN BIN MOHD JABIR

JURUAUDIT

Juruaudit Luar : TETUAN ISYAM NURHADIRIN & ASSOCIATES

Jawatankuasa Audit Dalaman :

1. ENCIK SYAMSULARIFIN BIN MUSTAPA
(No. Anggota : 140)
2. PUAN SUAANAH BINTI SUPAMAN
(No. Anggota : 167)

“MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG”

ATUR CARA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-13

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KOPERASI KALI KE-13

PADA 03 SEPTEMBER 2025 (RABU)

DI DEWAN KENANGA, ARAS DUA

MENARA MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

JALAN LINGKARAN DALAM, BUKIT SENYUM

80300 JOHOR BAHRU, JOHOR

MASA

ATUR CARA

- | | |
|-------------------|---|
| 9.00 pagi | : Pendaftaran Anggota Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad
(tiada proses Pendaftaran selepas 10.00 pagi) |
| 9.35 pagi | : Ketibaan Tetamu VVIP |
| 9.40 pagi | : Majlis Perasmian <ul style="list-style-type: none">- Nyanyian lagu Bangsa Johor dan Negaraku- Bacaan Doa- Ucapan Aluan- Ucapan Perasmian- Penyampaian cenderahati |
| 10.00 pagi | : Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke - 13 dimulakan
(Sila rujuk Agenda Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-13) |
| 12.00 tengah hari | : Bersurai |

“MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG”

AGENDA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-13

Pemilihan dan Ucapan Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) Kali Ke-13
Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad

Pelantikan Pencatat Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-13

- AGENDA 1** : Melantik jawatankuasa yang terdiri daripada enam (6) orang Anggota Koperasi dan empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi termasuk Pengerusi MAT bagi menentusahkan draf Minit MAT Kali Ke-13 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad
- AGENDA 2** : Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-12 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad pada 25 Julai 2024
- AGENDA 3** : Membentangkan Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman untuk tahun 2024
- AGENDA 4** : Menimbang dan meluluskan akaun teraudit Koperasi termasuk Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Juruaudit dan pengagihan untung bersih teraudit untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2024
- AGENDA 5** : Memilih dan melantik lima (5) orang Anggota Lembaga Koperasi bagi menggantikan Anggota Lembaga Koperasi yang gugur mengikut giliran menurut Undang-Undang Kecil (UUK) 34
- AGENDA 6** : Menimbang dan meluluskan belanjawan tahunan Koperasi untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2026
- AGENDA 7** : Meluluskan elaun-elaun yang akan diberikan kepada Anggota Lembaga Koperasi
- AGENDA 8** : Meluluskan pelantikan satu (1) panel yang tidak kurang daripada dua (2) orang juruaudit, yang merupakan juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia untuk mengaudit akaun Koperasi
- AGENDA 9** : Menimbang dan meluluskan skop dan had pelaburan daripada wang lebihan Koperasi

- AGENDA 10** : Menentukan had maksimum keterhutangan Koperasi
- AGENDA 11** : Mendengar, menimbang atau memutuskan apa-apa cadangan (usul) atau hal urusan lain Koperasi yang baginya suatu notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum MAT Kali Ke-13 dipanggil telah diberikan secara bertulis kepada Koperasi, jika ada
- AGENDA 12** : Menimbang dan meluluskan apa-apa cadangan pindaan kepada Undang-Undang Kecil Koperasi dan Aturan Aktiviti Koperasi, jika ada
- AGENDA 13** : Mendengar dan memutuskan apa-apa aduan, yang dibawa oleh mana-mana anggota Koperasi yang terkilan dengan keputusan Anggota Lembaga Koperasi, yang baginya suatu notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum MAT Kali Ke-13 dipanggil telah diberikan kepada Koperasi, jika ada
- AGENDA 14** : Menimbang dan meluluskan mana-mana laporan yang dikehendaki supaya dikemukakan mengikut peraturan-peraturan, jika ada

Penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-13

NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-13



KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

(No. Daftar: J - 4 - 0658)

L1-04, Aras Bawah Bangunan JOTIC

Jalan Ayer Molek

80888 Ibrahim International Business District, Johor

Tel.: 017 - 788 2251 / 017 - 872 6306

E-mel: koperasimbjb@yahoo.com

Ruj. Kami : KOP/MBJB/9/2025 ()

Tarikh : 29 Julai 2025

04 Safar 1447

SEMUA ANGGOTA

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

YBhg. Datuk / Dr. / Tuan / Puan,

NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KOPERASI KALI KE-13

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

Dengan hormat saya menjemput YBhg. Datuk / Dr. / Tuan / Puan untuk hadir dan menjayakan Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) Kali Ke-13 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad (KMBJBB) sebagaimana ketetapan berikut:-

Tarikh : 03 September 2025 (Rabu) bersamaan 10 Rabiulawal 1447H

Masa : 9.30 pagi (9.00 pagi - Pendaftaran)

Tempat : Dewan Kenanga, Aras Dua

Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru

No.1, Jalan Lingkaran Dalam

Bukit Senyum

80300 Johor Bahru, Johor

2. Agenda mesyuarat agung tahunan ini adalah sebagaimana berikut:-

- 1) Melantik jawatankuasa yang terdiri daripada enam (6) orang Anggota Koperasi dan empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi termasuk Pengerusi MAT bagi menentusahkan draf Minit MAT Kali Ke-13 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad;
- 2) Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-12 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad pada 25 Julai 2024;

- 3) Membentangkan Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalamam untuk tahun 2024;
- 4) Menimbang dan meluluskan akaun teraudit Koperasi termasuk Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Juruaudit dan pengagihan untung bersih teraudit untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2024;
- 5) Memilih dan melantik lima (5) orang Anggota Lembaga Koperasi bagi menggantikan Anggota Lembaga Koperasi yang gugur mengikut giliran sebagaimana berikut:-

BIL	NAMA ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI	JAWATAN
1	Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi bin Talibin (No. Anggota 03)	Pengerusi
2	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Bendahari
3	Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman (No. Anggota 290)	Anggota Lembaga Koperasi
4	Cik Norfaizah binti Abu (No. Anggota 243)	Anggota Lembaga Koperasi
5	Encik Ts. Ahmad Fauzi bin Ahmad Puad (No. Anggota 174)	Anggota Lembaga Koperasi

- 6) Menimbang dan meluluskan belanjawan tahunan Koperasi untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2026;
- 7) Meluluskan elaun-elaun yang akan diberikan kepada Anggota Lembaga Koperasi;

- 8) Meluluskan pelantikan satu (1) panel yang tidak kurang daripada dua (2) orang juruaudit, yang merupakan juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia untuk mengaudit akaun Koperasi;
- 9) Menimbang dan meluluskan skop dan had pelaburan daripada wang lebihan Koperasi;
- 10) Menentukan had maksimum keterhutangan Koperasi;
- 11) Mendengar, menimbang atau memutuskan apa-apa cadangan atau hal urusan lain Koperasi yang baginya suatu notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum MAT Kali Ke-13 dipanggil telah diberikan secara bertulis kepada Koperasi;
- 12) Menimbang dan meluluskan apa-apa cadangan pindaan kepada Undang-Undang Kecil Koperasi dan Aturan Aktiviti Koperasi;
- 13) Mendengar dan memutuskan apa-apa aduan, yang dibawa oleh mana-mana anggota Koperasi yang terkilan dengan keputusan Anggota Lembaga Koperasi, yang baginya suatu notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum MAT Kali Ke-13 dipanggil telah diberikan kepada Koperasi; dan
- 14) Menimbang dan meluluskan mana-mana laporan yang dikehendaki supaya dikemukakan mengikut peraturan-peraturan, jika ada.

Penangguhan mesyuarat.

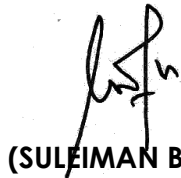
3. Untuk makluman, apa-apa cadangan atau usul-usul secara bertulis hendaklah dihantar kepada Koperasi selewat-lewatnya pada atau sebelum 27 Ogos 2023.
4. Kupon elaun kehadiran bernilai RM 30.00 akan diberikan kepada semua Anggota yang hadir sewaktu MAT sedang dijalankan dan kupon tersebut hendaklah dilengkapi sebelum ditukar tunai di Kaunter Pendaftaran sebaik sahaja MAT selesai. Kupon yang telah lengkap sahaja akan diterima dan

pertukaran ini hanya sah laku pada tarikh dan masa MAT ini sahaja. Anggota juga tidak dibenarkan berwakil dengan anggota yang lain untuk menukar kupon ini bagi pihak dirinya.

5. Kehadiran YBhg. Datuk / Dr. /Tuan / Puan ke MAT Kali Ke-13 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad dengan membawa dan menyuarakan idea-idea atau pandangan-pandangan positif untuk memajukan Koperasi dalam MAT ini nanti, amat kami hargai dan didahului dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan tugas,



(SULEIMAN BIN ASHARI)

No. Anggota : 15

Setiausaha

Koperasi Majlis Bandaraya

Johor Bahru Berhad

- | | | | |
|---------|--|---|----------|
| s.k. i) | Penolong Pengarah SKM Wilayah Johor Bahru II | : | Makluman |
| ii) | Datuk Bandar Majlis Bandaraya Johor Bahru | : | Makluman |
| iii) | Setiausaha Majlis Bandaraya Johor Bahru | : | Makluman |
| iv) | Timbalan Setiausaha Majlis Bandaraya Johor Bahru | : | Makluman |
| v) | Semua Ketua Jabatan Majlis Bandaraya Johor Bahru | : | Makluman |

SA/ssmd

MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-12 KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

Tarikh : 25 Julai 2024 (Rabu)

Masa : 10:00 Pagi hingga 12.18 Tengah hari

Tempat : Dewan Kenanga, Aras Dua
Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru
No.1, Jalan Lingkaran Dalam
Bukit Senyum, 80300 Johor Bahru

Kehadiran : 244 orang

Turut Hadir : Encik Zulkarnain bin Hassanr
Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Kanan
Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
Wilayah Johor Bahru

PENDAHULUAN

a) Pemilihan Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12

Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50) mencadangkan Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi bin Talibin (No. Anggota 03) sebagai Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12. Cadangan tersebut disokong oleh Puan Salasiah binti Samsuddin (No. Anggota 126)

b) Kehadiran

Pengerusi Mesyuarat, Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi bin Talibin (No. Anggota 03) memaklumkan jumlah kehadiran Anggota ke mesyuarat pada pagi ini adalah seramai 244 orang dan jumlah keseluruhan Anggota Koperasi MBBB Berhad adalah 339 orang. Bilangan ini memenuhi syarat kuota mesyuarat.

c) Pencatat Minit Mesyuarat

Pengerusi Mesyuarat memaklumkan Anggota Lembaga Koperasi sebulat suara bersetuju melantik Puan Maria binti Mahadi (No. Anggota 208) sebagai pencatat minit mesyuarat.

d) Jurukira Undi

Pengerusi Mesyuarat memaklumkan jurukira undi yang dilantik oleh Anggota Lembaga Koperasi ialah:

- i. Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)
- ii. Encik Ts. Ahmad Fauzi bin Ahmad Fuad (No. Anggota 174)

AGENDA 1

MELANTIK JAWATANKUASA YANG TERDIRI DARIPADA ENAM (6) ORANG ANGGOTA KOPERASI DAN EMPAT (4) ORANG ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI TERMASUK PENERUSI MAT BAGI MENENTUSAHKAN DRAF MINIT MAT KOPERASI MBBB BERHAD KALI KE-12

- 1.1 Mesyuarat telah melantik enam (6) orang Anggota Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12 seperti berikut:

BIL.	NAMA CALON DAN NO. ANGGOTA	NAMA PENCADANG DAN NO. ANGGOTA	NAMA PENYOKONG DAN NO. ANGGOTA
1.	Encik Ahmad Nizam bin Haji Mas'ud (No. Anggota 193)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)
2.	Encik Syamsularifin bin Mustapa (No. Anggota 140)	Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman (No. Anggota 290)	Encik Ahmad Nizam bin Haji Mas'ud (No. Anggota 193)
3.	Cik Hasilah binti Haris (No. Anggota 38)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Puan Nurul Anissa binti Abdul Rahim (No. Anggota 284)
4.	Puan Norsahidah binti Izuddin (No. Anggota 123)	Cik Norfaizah binti Abu (No. Anggota 243)	Puan Salasiah binti Samsudin (No. Anggota 126)
5.	Puan Salasiah binti Samsuddin (No. Anggota 126)	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)	Puan Norsahidah binti Izuddin (No. Anggota 123)
6.	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali (No. Anggota 305)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Cik Norfaizah binti Abu (No. anggota 243)

- 1.2 Pelantikan enam (6) orang anggota sebagai Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12, setelah:

Dicadang oleh : Puan Siti Maryam binti Mohd Jabir
(No. Anggota 165)

Disokong oleh : Puan Salasiah binti Samsuddin
(No. Anggota 126)

- 1.3 Manakala pelantikan seramai empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi, Mesyuarat telah bersetuju dengan memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi untuk melantik empat (4) orang Anggota Lembaga Koperasi termasuk Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12 sebagai Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12 dalam Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi yang pertama, setelah:

Dicadang oleh : Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman
(No. Anggota 290)

Disokong oleh : Puan Siti Maryam binti Mohd Jabir
(No. Anggota 165)

AGENDA 2

MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KOPERASI MBBB BERHAD KALI KE-11 PADA 27 JULAI 2023

- 2.1 Setiausaha Koperasi telah membentangkan minit mesyuarat tersebut daripada muka surat 23 hingga muka surat 34 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12.

- 2.2 Minit Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad Kali Ke-11 disahkan tanpa pindaan, setelah:

Dicadang oleh : Encik Ts. Ahmad Fauzi bin Ahmad Puad
(No. Anggota 174)

Disokong oleh : Puan Salasiah binti Samsuddin
(No. Anggota 126)

AGENDA 3

MEMBENTANGKAN LAPORAN-LAPORAN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI DAN LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN UNTUK TAHUN 2023

- 3.1 Setiausaha Koperasi telah membentangkan Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman untuk tahun 2023 sebagaimana muka surat 35 hingga muka surat 44 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12.
- 3.2 Mesyuarat bersetuju menerima laporan di atas tanpa pindaan, setelah:
Dicadang oleh : Puan Siti Maryam binti Mohd Jabir
(No. Anggota 165)
Disokong oleh : Puan Norsahidah binti Izuddin
(No. Anggota 123)

AGENDA 4

MENIMBANG DAN MELULUSKAN AKAUN TERAUDIT KOPERASI TERMASUK LAPORAN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI DAN LAPORAN JURUAUDIT DAN PENGAGIHAN UNTUNG BERSIH TERAUDIT UNTUK TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

- 4.1 Bendahari Koperasi telah membentangkan Akaun Teraudit Koperasi Termasuk Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Juruaudit dan Pengagihan Untung Bersih Teraudit untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2023 sebagaimana muka surat 45 hingga muka surat 66 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12.
- 4.2 Akaun Teraudit Koperasi Termasuk Laporan Anggota Lembaga Koperasi dan Laporan Juruaudit dan Pengagihan Untung Bersih Teraudit Untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2023 diterima, setelah:
Dicadang oleh : Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini
(No. Anggota 45)
Disokong oleh : Puan Salasiah binti Samsuddin
(No. anggota 126)

AGENDA 5**MEMILIH DAN MELANTIK LIMA (5) ORANG ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI BAGI MENGGANTIKAN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI YANG GUGUR MENGIKUT GILIRAN**

- 5.1 Pengerusi Mesyuarat mengumumkan lima (5) orang Anggota Lembaga Koperasi yang gugur mengikut giliran dan menurut Undang-Undang Kecil (UUK) 34 (pindaan 2016) adalah sebagaimana berikut:

BIL.	NAMA ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI	JAWATAN
1.	Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)	Setiausaha
2.	Tuan Haji Wan Azmi bin Wan Ahmad (No. Anggota 14)	Anggota Lembaga Koperasi
3.	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)	Anggota Lembaga Koperasi
4.	Encik Harulisam bin Ismail (No. Anggota 316)	Anggota Lembaga Koperasi
5.	Puan Masliza binti Samuri (No. Anggota 307)	Anggota Lembaga Koperasi

- 5.2 Pengerusi Mesyuarat turut memaklumkan bahawa 2 orang mantan Anggota Lembaga Koperasi iaitu Tuan Haji Wan Azmi bin Wan Ahmad (No. Anggota 14) dan Encik Harulisam bin Ismail (No. Anggota 316) memohon supaya tidak dicalonkan semula dan memberi laluan kepada calon lain.

- 5.3 Pengerusi Mesyuarat mencadangkan mesyuarat pada kali ini memberi mandat supaya tiga (3) orang Anggota Lembaga Koperasi sedia ada dikekalkan dan ditambah dua (2) orang secara undian.

Dicadang oleh : Puan Siti Maryam binti Mohd Jabir
(No. Anggota 165)

Disokong oleh : Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini
(No. Anggota 45)

- 5.4 Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50) mencadangkan supaya dibuat undian bagi lantikan Anggota Lembaga Koperasi yang baru sebagaimana berikut:

BIL.	NAMA CALON DAN NO. ANGGOTA	NAMA PENCADANG DAN NO. ANGGOTA	NAMA PENYOKONG DAN NO. ANGGOTA
1.	Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)	Calon adalah Anggota Lembaga Koperasi sedia ada	Calon adalah Anggota Lembaga Koperasi sedia ada
2.	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)		
3.	Puan Masliza binti Samuri (No. Anggota 307)		
4.	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali (No. Anggota 305)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini (No. Anggota 45)
5.	Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini (No. Anggota 45)	Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali (No. Anggota 305)
6.	Encik Ahmad Nizam bin Haji Mas'ud (No. Anggota 193)	Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman (No. Anggota 290)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)
7.	Encik Mohamad Azzrul Effendi bin Shami (No. Anggota 229)	Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)	Cik Norfaizah binti Abu (No. anggota 243)
8.	Encik Syamsularifin bin Mustapa (No. Anggota 140)	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at (No. Anggota 50)	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)

- 5.5 Pencalonan ditutup, setelah:

Dicadang oleh : Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at
(No. Anggota 50)

Disokong oleh : Cik Norfaizah binti Abu
(No. Anggota 243)

5.6 Undian dijalankan secara terbuka dengan mengangkat tangan sebanyak lima (5) kali seorang.

5.7 Keputusan undian Anggota Lembaga Koperasi.

Pengerusi Mesyuarat telah mengumumkan keputusan pengundian seperti berikut:

BIL.	NAMA CALON DAN NO. ANGGOTA	JUMLAH UNDIAN	KEPUTUSAN
1.	Encik Mokhzani bin Mislan (No. Anggota 11)	89	1
2.	Puan Masliza binti Samuri (No. Anggota 307)	69	2
3.	Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini (No. Anggota 45)	63	3
4.	Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)	61	4
5.	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali (No. Anggota 305)	54	5
6.	Encik Ahmad Nizam bin Haji Mas'ud (No. Anggota 193)	46	6
7.	Encik Syamsularifin bin Mustapa (No. Anggota 140)	45	7
8.	Encik Mohamad Azzrul Effendi bin Sahmi (No. Anggota 229).	42	8

5.8 Pengerusi Mesyuarat memaklumkan bahawa calon nombor 1 hingga 5 telah berjaya dipilih sebagai Anggota Lembaga Koperasi yang baru. Calon nombor 6 dan nombor 7 dikekalkan sebagai calon simpanan sementara calon nombor 8 digugurkan kerana mendapat undian terendah.

AGENDA 6

MENIMBANG DAN MELULUSKAN BELANJAWAN TAHUNAN KOPERASI UNTUK TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2025

- 6.1 Bendahari telah membentangkan anggaran pendapatan dan perbelanjaan untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2025 sebagaimana muka surat 67 hingga muka surat 70 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12.
- 6.2 Mesyuarat meluluskan Belanjawan Tahunan Koperasi untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2025, setelah:
- Dicadang oleh : Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman
(No. Anggota 290)
- Disokong oleh : Cik Norfaizah binti Abu
(No. Anggota 243)

AGENDA 7

MELULUSKAN ELAUN-ELAUN YANG AKAN DIBERIKAN KEPADA ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI

- 7.1 Bendahari telah mencadangkan elaun-elaun yang akan diberikan kepada Anggota Lembaga Koperasi sebagaimana muka surat 71 hingga muka surat 72 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12.
- 7.2 Mesyuarat meluluskan elaun-elaun yang akan diberikan kepada Anggota Lembaga Koperasi seperti di bawah.
- i. Elaun Anggota Lembaga Koperasi

BIL.	JAWATAN	JUMLAH ELAUN BULANAN	TELEFON	JUMLAH ELAUN
1.	Pengerusi	RM150 x 12 bln = RM1,800.00	Tiada	RM1,800.00
2.	Setiausaha	RM600 x 12 bln = RM7,200.00	RM100 x 12 bln = RM1,200.00	RM8,400.00
3.	Bendahari	RM150 x 12 bln = RM1,800.00	Tiada	RM1,800.00
4.	Anggota Lembaga Koperasi	Tiada	Tiada	-
JUMLAH				RM12,000.00

ii. Elaun Kehadiran Mesyuarat

BIL.	JAWATAN	KIRAAN	JUMLAH (RM)
1.	Anggota Lembaga Koperasi	RM610.00 X 12 kali (Pengerusi – RM100.00) (Setiausaha & Bendahari – rm80.00) (Anggota Lembaga Koperasi – RM50.00 x 7)	7,320.00
2.	Jawatankuasa	RM30.00 x 5 orang x 12 kali x 4	7,200.00
JUMLAH			14,520.00

iii. Elaun Kehadiran Kursus, Seminar dan Latihan

BIL.	JAWATAN	JUMLAH (RM)
1.	Anggota Lembaga Koperasi	50.00/hari
2.	Ahli Jawatankuasa	30.00/hari

Setelah,

Dicadang oleh : Tuan Haji Kaharudin bin Salleh
(No. Anggota 147)

Disokong oleh : Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini
(No. Anggota 045)

AGENDA 8

MELULUSKAN PELANTIKAN SATU (1) PANEL YANG TIDAK KURANG DARIPADA DUA (2) ORANG JURUAUDIT YANG MERUPAKAN JURUAUDIT YANG DILULUSKAN OLEH SURUHANJAYA KOPERASI MALAYSIA UNTUK MENGAUDIT AKAUN KOPERASI

- 8.1 Mesyuarat sebulat suara bersetuju memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi untuk melantik tidak kurang daripada dua (2) orang Juruaudit yang merupakan Juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia untuk mengaudit akaun Koperasi, setelah:

Dicadang oleh : Puan Salasiah binti Samsuddin
(No. Anggota 126)

Dicadang oleh : Puan Norsahidah binti Izuddin
(No. Anggota 123)

AGENDA 9

MENIMBANG DAN MELULUSKAN SKOP DAN HAD PELABURAN DARIPADA WANG LEBIHAN KOPERASI

- 9.1 Pengerusi Mesyuarat memohon mesyuarat menimbang dan meluluskan skop dan had pelaburan tersebut.
- 9.2 Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini (No. Anggota 45) mencadangkan supaya skop dan had pelaburan daripada wang lebihan Koperasi sebanyak RM500,000.00 **DIKEKALKAN** dan disokong oleh Encik Mohamad Azzrul Effendi bin Sahmi (No. Anggota 229).

AGENDA 10

MENENTUKAN HAD MAKSIMUM KETERHUTANGAN KOPERASI

- 10.1 Pengerusi Mesyuarat memohon mesyuarat menimbangkan dan meluluskan penentuan had maksimum keterhutangan Koperasi.
- 10.2 Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini (No. Anggota 45) mencadangkan had maksimum keterhutangan Koperasi sebanyak RM10 juta **dikekalkan** dan disokong oleh Tuan Haji Kaharudin bin Salleh (No. Anggota 147).

AGENDA 11

MENDENGAR, MENIMBANG ATAU MEMUTUS APA-APA CADANGAN ATAU HAL URUSAN LAIN KOPERASI YANG BAGINYA SUATU NOTIS TIDAK KURANG DARIPADA TUJUH (7) HARI SEBELUM MAT KALI KE-10 DIPANGGIL TELAH DIBERIKAN SECARA BERTULIS KEPADA KOPERASI

- 11.1 Terdapat satu (1) usul atau cadangan yang dibawa oleh Koperasi Malis Bandaraya Johor Bahru Berhad iaitu **untuk pindaan Undang-Undang Koperasi bagi tujuan Pendaftaran Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Lesen Kementerian Kewangan atas nama “Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad” untuk kontrak bekalan barang-barang pejabat, kerja-kerja pembersihan.**
- 11.2 Wakil Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Encik Zulkarnain bin Hassan menjelaskan bahawa cadangan ini perlu dibincangkan dengan Pendaftar Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan keputusannya perlu dibentangkan dalam MAT akan datang untuk diterima dan disokong oleh Anggota Koperasi. Selain itu, hendaklah dimaklumkan juga bahawa cadangan pindaan ini adalah di bawah nama Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad (KMBJBB).
- 11.3 Mesyuarat sebulat suara bersetuju memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi untuk memperhalusi usul atau cadangan yang telah dibentangkan sebagaimana muka surat 73 buku Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12, setelah:

Dicadang oleh : Tuan Haji Kaharuddin bin Salleh
(No. Anggota 147)

Disokong oleh : Puan Nurulashikin binti Mohd Amaran
(No. Anggota 339)

AGENDA 12

MENIMBANG DAN MELULUSKAN APA-APA CADANGAN PINDAAN KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI DAN ATURAN AKTIVITI KOPERASI

Tiada

AGENDA 13

MENDENGAR DAN MEMUTUSKAN APA-APA ADUAN, YANG DIBAWA OLEH MANA-MANA ANGGOTA KOPERASI YANG TERKILAN DENGAN KEPUTUSAN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI, YANG BAGINYA SUATU NOTIS TIDAK KURANG DARIPADA TUJUH (7) HARI SEBELUM MAT KALI KE-12 DIPANGGIL TELAH DIBERIKAN KEPADA KOPERASI

Tiada

AGENDA 14

MENIMBANG DAN MELULUSKAN MANA-MANA LAPORAN YANG DIKEHENDAKI SUPAYA DIKEMUKAKAN MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN (JIKA ADA)

Tiada

PENANGGUHAN MESYUARAT

Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-12 ditangguhkan pada jam 12.18 tengah hari.

Dicatat oleh:

MARIA BINTI MAHADI
(No. Anggota 208)
Tarikh: 01 Ogos 2024

Disediakan semula oleh:



(SULEIMAN BIN ASHARI)

(No. Anggota 15)

Setiausaha

Koperasi Majlis Bandaraya

Johor Bahru Berhad

Tarikh: 07 Ogos 2024

**JAWATANKUASA PENENTUSAH DRAF
MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE - 12
KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD**

Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-12 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad yang diadakan pada hari Khamis, 25 Julai 2024, pukul 10.00 pagi hingga 12.18 tengah hari, bertempat di Dewan Kenanga, Aras 2 Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru, Jalan Lingkaran Dalam, Bukit Senyum 80300 Johor Bahru, Johor Darul Takzim, disemak dan ditentusahkan betul oleh Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-12, dalam Mesyuarat Jawatankuasa pada 14 Ogos 2024, di Pejabat Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad, Bangunan JOTIC, Jalan Ayer Molek 80000 Johor Bahru, Johor.

BIL.	NAMA
1	Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi bin Talibin <i>Pengerusi</i>
2	Encik Suleiman bin Ashari <i>Setiausaha</i>
3	Encik Mokhzani bin Mislan <i>Anggota Lembaga Koperasi</i>
4	Puan Masliza binti Samuri <i>Anggota Lembaga Koperasi</i>
5	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali <i>Anggota Koperasi</i>
6	Encik Ahamd Nizam bin Haji Mas'ud <i>Anggota Koperasi</i>
7	Encik Syamsulariffin bin Mustapa <i>Anggota Koperasi</i>
8	Puan Norsahidah binti Izuddin <i>Anggota Koperasi</i>
9	Puan Hasilah binti Haris <i>Anggota Koperasi</i>
10	Puan Salasiah binti Samsudin <i>Anggota Koperasi</i>

LAPORAN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD TAHUN 2024

1.0 ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI

1.1 Anggota Lembaga Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad untuk tahun 2023/2024 (dari 27 Julai 2023 hingga 25 Julai 2024) adalah sebagaimana berikut :-

Pengerusi : TUAN HAJI MOHD FADZIL SUHAIMI BIN TALIBIN

Setiausaha : ENCIK SULEIMAN BIN ASHARI

Bendahari : PUAN NAFIZAH BINTI PANGAH @ PA'AT

Anggota Lembaga Koperasi :

1. TUAN HAJI MOHD SALLEH BIN SULAIMAN
2. ENCIK MOKHZANI BIN MISLAN
3. ENCIK Ts. AHMAD FAUZI BIN AHMAD PUAD
4. PUAN MASLIZA BINTI SAMURI
5. CIK NORFAIZAH BINTI ABU
6. TUAN HAJI WAN AZMI BIN WAN AHMAD
7. ENCIK HAIRULISAM BIN ISMAIL

1.2 Anggota Lembaga Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad untuk tahun 2024/2025 (dari 27 Julai 2023 hingga kini) adalah sebagaimana berikut :-

Pengerusi : TUAN HAJI MOHD FADZIL SUHAIMI BIN TALIBIN

Setiausaha : ENCIK SULEIMAN BIN ASHARI

Bendahari : PUAN NAFIZAH BINTI PANGAH @ PA'AT

Anggota Lembaga Koperasi :

1. TUAN HAJI MOHD SALLEH BIN SULAIMAN
2. ENCIK MOKHZANI BIN MISLAN
3. ENCIK Ts. AHMAD FAUZI BIN AHMAD PUAD
4. PUAN MASLIZA BINTI SAMURI
5. CIK NORFAIZAH BINTI ABU
6. ENCIK MOHAMAD HAZRI BIN MOHAMAD RAZALI
7. ENCIK HAIRUL AZWAN BIN AHMAD ZAINI

- 1.3 **Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi (ALK)** sepanjang tahun 2024 telah diadakan sebagaimana berikut :-

BIL	TARIKH MESYUARAT ALK	BILANGAN MESYUARAT ALK	TEMPAT MESYUARAT
1	04 Mac 2024	4 - 2023/2024	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBJ
2	26 Mac 2024	5 - 2023/2024	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBJ
3	21 Mei 2024	6 - 2023/2024	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBJ

BIL	TARIKH MESYUARAT ALK	BILANGAN MESYUARAT ALK	TEMPAT MESYUARAT
4	09 Julai 2024	7 - 2023/2024	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBB
5	21 Julai 2024	8 - 2023/2024	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBB
6	25 Julai 2024	1 - 2024/2025	Dewan Kenanga, Aras 2 Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru
7	12 September 2024	2 - 2024/2025	Bilik Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan, Aras 12 Menara MBBB

- 1.4 **Rekod Kehadiran** ke Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi adalah sebagaimana berikut :-

BIL	NAMA ALK	BILANGAN MESYUARAT ALK						
		4	5	6	7	8	1	2
1	Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi bin Talibin	√	√	√	√	√	√	√
2	Encik Suleiman bin Ashari	√	√	√	√	√	√	√
3	Puan Nafizah binti Pangah @ Pa'at	√	√	√	√	√	√	√
4	Tuan Haji Wan Azmi bin Wan Ahmad	X	√	√	√	√	-	-

BIL	NAMA ALK	BILANGAN MESYUARAT ALK						
		4	5	6	7	8	1	2
5	Encik Mokhzani bin Mislan	√	√	X	√	√	√	X
6	Encik Hairulisam bin Ismail	X	X	X	X	X	-	-
7	Tuan Haji Mohd Salleh bin Sulaiman	√	√	√	√	X	√	√
8	Encik Ts. Ahmad Fauzi bin Admad Puad	√	√	√	√	√	√	√
9	Cik Norfaizah binti Abu	√	√	√	√	√	√	√
10	Puan Masliza binti Samuri	√	√	√	X	√	√	√
11	Encik Mohamad Hazri bin Mohamad Razali	-	-	-	-	-	√	√
12	Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini	-	-	-	-	-	√	X

Petunjuk: √ = Hadir

X = Tidak Hadir

- = Tidak Dilantik Semula / Belum Dilantik

2.0 AKTIVITI-AKTIVITI KOPERASI

2.1 ANJURAN SEMINAR BERSAMA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad bekerjasama dengan Unit Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Johor Bahru telah menganjurkan Seminar Pemantapan Sistem Penyampaian Kerajaan Rancangan Pemajuan Ke Arah Pembangunan Hijau dan Rendah

Karbon 2024, pada 09 September 2024, bertempat di Ballroom 1, Level 23, New York Hotel Johor Bahru.

Seminar tersebut telah dihadiri seramai 154 orang peserta yang terdiri daripada warga kerja Majlis Bandaraya Johor Bahru, Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor, pemaju perumahan, perunding yang mengemukakan permohonan pelan pemajuan di dalam kawasan Majlis Bandaraya Johor Bahru dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor.

Penganjuran Seminar Pemantapan Sistem Penyampaian Kerajaan Rancangan Pemajuan Ke Arah Pembangunan Hijau dan Rendah Karbon ini telah memperolehi pendapatan sebanyak RM51,960.00. Manakala perbelanjaan yang telah dibelanjakan adalah sebanyak RM24,505.00. Hasil daripada aktiviti penganjuran seminar ini, Koperasi telah mendapat keuntungan sebanyak RM 13,397.40.

2.2 MEMBEKAL BAHAN MENTAH

Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad telah membekalkan bahan mentah iaitu ayam daging bulat dan daging segar kepada Persatuan Perkhidmatan Bandaraya Johor Bahru sempena Hari Raya Aidilfitri 1445H / 2024.

Hasil daripada aktiviti membekal bahan mentah ini, Koperasi telah mendapat keuntungan sebanyak RM19,149.00 pada tahun 2024.

2.3 SUMBANGAN HARI RAYA

Sebagaimana tahun-tahun terdahulu, pada tahun 2024 Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad juga telah memberi sumbangan hari raya kepada Anggota Koperasi sebanyak RM25.00 seorang.

2.4 MEMBEKAL MUDBALL

Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad telah membekalkan mudball kepada kontraktor-kontaktor penyelenggaraan Saliran dan Pengurusan Sungai dalam kawasan Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Hasil daripada aktiviti membekal bahan mentah ini, Koperasi telah mendapat keuntungan sebanyak RM13,750.00 pada tahun 2024.

2.5 PERNIAGAAN DI KEDAI KOPERASI

Perniagaan yang dijalankan di Kedai Koperasi dan pendapatan yang diperolehi sepanjang tahun 2024 adalah sebagaimana yang berikut :-

BIL	AKTIVITI	PENDAPATAN 2024
1	Jualan fotostat	RM 2,390.00
2	Jualan gambar	RM 1,400.00
3	Jualan minuman dan makanan	RM 7,791.00
4	Jualan laminate	RM 48.00
5	Pelbagai pendapatan	RM 3,035.00
6	Membekal t-shirt Kontraktor Penyelenggaraan MBBJ	RM 9,443.00
JUMLAH		RM 24,107.00

3.0 KESIMPULAN

Demikian Laporan Anggota Lembaga Koperasi untuk Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi Kali Ke-13 ini. Bagi pihak semua Anggota Lembaga Koperasi, saya mengharapkan agar laporan ini dapat menggambarkan perkembangan Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad sepanjang tahun 2024.

4.0 PENGHARGAAN

Saya serta Anggota Lembaga Koperasi mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada semua Anggota yang sentiasa setia bersama-sama Koperasi. Kami juga merakamkan penghargaan tidak terhingga kepada Datuk Bandar, semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit, kakitangan Koperasi serta semua pihak / individu yang secara langsung atau tidak langsung telah bersama-sama memberi sokongan dalam perjuangan dan usaha mempertingkatkan kemajuan Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad. Mudah-mudahan sokongan dan kerjasama yang baik ini akan berterusan dari semasa ke semasa, supaya Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad dapat terus berperanan untuk mencapai matlamat sebenar Koperasi.

Sekian, terima kasih.

Bagi pihak Anggota Lembaga Koperasi,



TUAN HAJI MOHD FADZIL SUHAIMI BIN TALIBIN

Pengerusi

Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad

**LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN
KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
UNTUK TAHUN 2024**

**LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN
KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD**

Tarikh : 19 Februari 2025

Semua Anggota

Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad

Datuk / Dr. / Tuan / Puan,

**LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN KOPERASI MAJLIS BANDARAYA
JOHOR BAHRU BERHAD BAGI TEMPOH 1 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024**

Jawatankuasa Audit Dalamannya Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad telah menjalankan audit ke atas rekod kewangan, pentadbiran dan operasi Koperasi sepanjang tahun 2024. Pengauditan ini dibuat selaras dengan tugas dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalamannya sebagaimana yang termaktub dalam Akta Koperasi 1993 dan Undang-Undang Kecil Koperasi.

Tujuan laporan adalah untuk menilai keberkesanan sistem kawalan dalamannya Koperasi, memastikan rekod kewangan dan bukan kewangan diselenggara dengan teratur, dan menilai tahap pematuhan terhadap Undang-Undang Kecil, dasar, prosedur, dan Garis Panduan Koperasi.

2. SKOP AUDIT

Aktiviti pengauditan dalamannya telah dilaksanakan meliputi perkara-perkara berikut:

- i. Pengurusan dan pentadbiran
- ii. Rekod kewangan dan perakaunan
- iii. Rekod mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi

3. **HASIL PENEMUAN AUDIT**

3.1. Pengurusan dan Pentadbiran

Semakan terhadap fail data peribadi dan daftar Anggota Koperasi, didapati masih lagi dalam proses penambahbaikan.

Jawatankuasa Audit Dalamannya mencadangkan supaya usaha untuk menambahbaikan penyimpanan rekod-rekod data peribadi dan daftar Anggota Koperasi perlu diteruskan dan dipertingkatkan agar semua rekod-rekod tersebut mudah dicari apabila diperlukan pada masa yang akan datang. Selain menyimpan rekod-rekod tersebut secara fizikal (dalam fail), Jawatankuasa Audit Dalamannya juga mencadangkan agar Pengurusan Koperasi dapat menyimpan semua data peribadi dan daftar Anggota Koperasi secara digital juga. Rekod-rekod dalam kedua-dua bentuk penyimpan juga mestilah sama, tiada percanggahan dan haruslah sentiasa dikemaskini dan dipantau bagi memudahkan urusan dan dapat mengelakkan permasalahan pada masa akan datang.

3.2. Rekod Kewangan dan Perakaunan

Semakan terhadap Baucer Bayaran dan Resit Rasmi telah dilakukan, didapati telah direkodkan dan dikemaskini dengan baik merujuk kepada Penyata Kewangan yang dikeluarkan. Laporan Penyata Kewangan juga diselenggara dengan baik, walaupun terdapat sedikit kelewatan dalam penyediaan laporan bulanan.

Jawatankuasa Audit Dalamannya menasihati agar semua laporan Penyata Kewangan Bulanan mahupun Tahunan dapat disediakan tepat pada masanya agar laporan mudah disemak dari semasa ke semasa. Teruskan amalan menyediakan Baucer Bayaran dan Resit Rasmi secara sistematik dalam semua transaksi kewangan agar rekod kewangan sentiasa teratur dan memudahkan penyediaan Laporan Kewangan.

3.3. Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi

Anggota Lembaga Koperasi tidak mengadakan mesyuarat sepanjang tempoh tiga bulan mulai Oktober 2024 hingga Disember 2024. Perkara ini tidak selaras dengan kehendak Undang-Undang Kecil 42 (2) dimana Anggota Lembaga Koperasi perlu mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga bulan.

Jawatankuasa Audit Dalamannya menasihati agar Jawatankuasa Pengurusan dapat menyediakan atau merangka jadual mesyuarat dengan teratur bagi memastikan semua mesyuarat dapat diadakan dengan teratur dan berjalan mengikut ketetapan. Penyediaan jadual ini turut membolehkan Anggota Lembaga Koperasi membuat perancangan awal, mengurangkan risiko pertindihan aktiviti, serta meningkatkan tahap kehadiran Anggota Lembaga Koperasi ke mesyuarat.

4. **KESIMPULAN DAN PANDANGAN**

Secara keseluruhannya, Jawatankuasa Audit Dalamannya mendapati Koperasi berada dalam keadaan yang baik dari segi tadbir urus dan rekod kewangan sepanjang tahun 2024. Walau bagaimanapun, Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad perlu memberi perhatian sewajarnya untuk melaksanakan beberapa langkah penambahbaikan yang berterusan bagi memperkukuh kawalan dalaman serta meningkatkan prestasi Koperasi.

Selain itu, Koperasi juga disarankan untuk sentiasa mematuhi Undang-Undang Kecil, Akta Koperasi dan Peraturan-Peraturan Koperasi bagi memastikan Koperasi diurus dan ditadbir secara baik, cekap dan berkesan. Pihak Jawatankuasa Audit Dalamannya berharap juga segala teguran dan saranan kami diberi perhatian dan tindakan pembetulan dapat dilaksanakan dengan kadar segera.

5. **PENGHARGAAN**

Jawatankuasa Audit Dalamannya mengucapkan ribuan terima kasih di atas kerjasama oleh semua Anggota Lembaga Koperasi dan kakitangan Koperasi sepanjang kerja pengauditan dalamannya dijalankan.

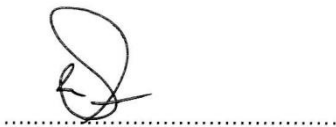
Sekian, terima kasih.

Kami yang menjalankan tugas,



(SYAMSULARIFIN BIN MUSTAPA)

Jawatankuasa Audit Dalamannya



(SUAANAH BINTI SUPAMAN)

Jawatankuasa Audit Dalamannya

“MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG”

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

**KOPERASI MAJLIS BANDARAYA
JOHOR BAHRU BERHAD**

**LAPORAN DAN PENYATA KEWANGAN
UNTUK TAHUN KEWANGAN BERAKHIR
31 DISEMBER 2024**

ISYAM NURHADIRIN & ASSOCIATES

(Akauntan Bertauliah)
No. 17-B, Jalan Suria 18
Taman Putera
81100 Johor Bahru
Johor Darul Takzim
Tel : 607-334-1711
Fax : 607-334-1751
e-mail : isyamn@yahoo.com



LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA ANGGOTA-ANGGOTA KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

Kepada,

Suruhanjaya Koperasi Malaysia; serta
Anggota-Anggota Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad

Laporan Audit ke atas Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad yang merangkumi Kunci Kira-Kira pada 31 Disember 2024, Akaun Pembahagian Keuntungan, Penyata Pendapatan dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan nota-nota penjelasan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan yang disertakan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Koperasi pada 31 Disember 2024 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia dan keperluan Akta Koperasi 1993 di Malaysia.

Asas bagi Pendapat

Kami telah melaksanakan audit menurut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Tanggungjawab kami di bawah piawaian itu adalah diuraikan dengan lanjut dalam seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah untuk pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Koperasi ini menurut By-Laws (Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) Institut Akauntan Malaysia ("By-Laws") dan Kod Etika Akauntan Profesional ("Kod IESBA") Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa Akauntan, dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lain menurut By-Laws dan kod IESBA.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Anggota Lembaga Koperasi adalah bertanggungjawab terhadap maklumat lain. Maklumat lain merangkumi Laporan Berkanun Anggota Lembaga tetapi tidak termasuk penyata kewangan Koperasi dan laporan juruaudit.

Pendapat kami mengenai penyata kewangan Koperasi tidak termasuk Laporan Berkanun Anggota Lembaga dan kami tidak memberi sebarang kesimpulan jaminan mengenainya.

No.17-B, Jalan Suria 18, Taman Putera, 81100 Johor Bahru, Johor.

019-493 0456

isyamn@yahoo.com



LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA ANGGOTA-ANGGOTA KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit – *sambungan*

Sehubungan dengan pengauditan kami terhadap penyata kewangan Koperasi, tanggungjawab kami adalah untuk membaca Laporan Berkanun Anggota Lembaga tersebut tidak konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Koperasi mahupun pengetahuan yang kami perolehi semasa pengauditan atau salah nyata yang ketara.

Jika berdasarkan kerja yang telah kami lakukan, kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata ketara dalam Laporan Berkanun Anggota Lembaga, kami dikehendaki melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa untuk melaporkan dalam hal ini

Tanggungjawab Anggota Lembaga Koperasi ke atas Penyata Kewangan

Anggota Lembaga Koperasi adalah bertanggungjawab bagi penyediaan dan pembentangan penyata kewangan yang memberikan pandangan benar dan saksama menurut peruntukan Akta Koperasi 1993. Tanggungjawab ini adalah termasuk merangka, melaksanakan dan mengekalkan kawalan dalaman yang relevan dengan penyediaan dan pembentangan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, pemilihan dan penggunaan dasar-dasar perakaunan yang bersesuaian dan membuat anggaran-anggaran perakaunan yang munasabah mengikut keadaan.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami ialah untuk memperolehi jaminan yang munasabah sama ada atau tidak, penyata kewangan tersebut secara keseluruhan adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami.

Jaminan yang munasabah adalah jaminan tahap yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit dijalankan mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap memberi kesan ketara jika, secara individu atau dalam agregat, mereka semunasabahnya dapat dijangkakan untuk mempengaruhi keputusan ekonomi diambil oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia, kami menggunakan pertimbangan professional dan mengelakkan keraguan professional di seluruh audit. Kami juga :

- Menenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara ke atas penyata kewangan, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah untuk pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara yang terhasil daripada penipuan adalah lebih tinggi daripada yang terhasil daripada kesilapan, kerana penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan sengaja, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

No.17-B, Jalan Suria 18, Taman Putera, 81100 Johor Bahru, Johor.

019-493 0456

isyamn@yahoo.com



LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA ANGGOTA-ANGGOTA KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan – sambungan

- Memperoleh pemahaman mengenai kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman.
- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan yang dibuat oleh Pihak Pengurusan.

Kami berkomunikasi dengan Anggota Lembaga Koperasi, antara perkara lain, skop dan masa audit yang telah dirancang dan penemuan penting, termasuk sebarang kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenal pasti sepanjang pengauditan kami.

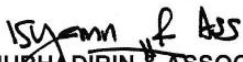
Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengurusan Lain

Menurut kehendak Akta Koperasi 1993, Kami juga melaporkan bahawa pada pendapat kami :

- a) Rekod-rekod perakaunan dan rekod-rerekod lain yang sepatutnya, telah disimpan dengan sempurna mengikut kehendak Seksyen 58 Akta Koperasi 1993.
- b) Penerimaan, perbelanjaan dan pelaburan wang dan perolehan dan pelupusan aset-aset oleh Koperasi dalam tahun kewangan berakhir 31 Disember 2024 adalah mengikut kehendak Akta, Peraturan-Peraturan dan Undang-Undang Kecil Koperasi.
- c) Kedudukan aset-aset dan liabiliti-liabiliti termasuk hutang-hutang belum jelas Koperasi adalah munasabah.

Hal-Hal Lain

Laporan ini disediakan hanya untuk Suruhanjaya Koperasi Malaysia, anggota-anggota koperasi sebagai satu badan, menurut Seksyen 63 Akta Koperasi 1993 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain terhadap isi kandungan laporan ini.


ISYAM NURHADIRIN & ASSOCIATES
Juruaudit Koperasi Bertauliah


ISYAM NURHADIRIN BIN AHMAD ZUBIR
SKM(B)0591

Johor Bahru

Tarikh: 08 AUG 2025

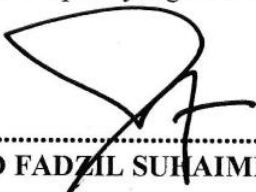
KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

LAPORAN BERKANUN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI
MENGIKUT SEKSYEN 59 (1) (C) , AKTA KOPERASI 1993

Kami bagi pihak Anggota Lembaga Koperasi dengan sukacitanya membentangkan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2024. Sesuai dengan kehendak Akta Koperasi 1993 dan kaedah-kaedah yang diperbuat di bawahnya, kami bagi pihak Anggota Lembaga Koperasi melaporkan bahawa:-

- a) Anggota Lembaga Koperasi tidak bercadang untuk membayar dividen ke atas modal syer anggota bagi tahun berakhir 31 Disember 2024 (2023 : Tiada),
- b) Anggota Lembaga Koperasi tidak bercadang untuk membuat pembayaran honorarium kepada Anggota Lembaga Koperasi bagi tahun berakhir 31 Disember 2024 (2023 : Tiada),
- c) Pada pendapat Anggota Lembaga Koperasi, hasil operasi Koperasi bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2024 tidak dipengaruhi secara material oleh perkara-perkara yang abnormal sifatnya mengikut takrif Seksyen 59(4) Akta Koperasi 1993,
- d) Tiada hal-hal berbangkit yang menjadikan cara menilai aset dan liabiliti Koperasi yang digunakan sekarang mengelirukan atau tidak sesuai,
- e) Dalam tahun berakhir 31 Disember 2024 tiada tanggungan luarjangka yang disanggupi oleh Koperasi yang belum diselesaikan,
- f) Anggota Lembaga Koperasi juga berpendapat bahawa amaun harta semasa yang ditunjukkan di dalam kunci kira-kira adalah munasabah; dan

Kami bagi pihak Anggota Lembaga Koperasi, mengaku bahawa selain daripada perkara-perkara yang tersebut di atas, tiada lain-lain perkara di dalam pengetahuan kami yang tidak dinyatakan seperti yang dikehendaki oleh Seksyen 59(3) Akta Koperasi 1993.


.....
HAJI MOHD FADZIL SUHAIMI BIN TALIBIN
Pengerusi


.....
SULEIMAN BIN ASHARI
Setiausaha


.....
NAFIZAH BINTI RANGAH @ PAAT
Bendahari

Johor Bahru

Tarikh : 08 AUG 2025

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

KUNCI KIRA - KIRA
PADA 31 DISEMBER 2024

	NOTA	2024 RM	2023 RM
ASET			
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	4	960	1,599
Aset Kumpulan Wang Rizab Statutori	5	13,245	12,909
		<u>14,205</u>	<u>14,508</u>
ASET SEMASA			
Pelbagai Penghutang dan Deposit	6	12,100	28,600
Wang di Bank dan di Tangan	7	61,532	63,730
		<u>73,632</u>	<u>92,330</u>
JUMLAH ASET		<u>87,837</u>	<u>106,838</u>
EKUITI DAN LIABILITI			
Modal Syer Anggota	8	49,480	48,880
Akaun Untung Rugi Terkumpul		(25,300)	(5,699)
KUMPULAN WANG ANGGOTA		<u>24,180</u>	<u>43,181</u>
KUMPULAN WANG RIZAB STATUTORI	9	45,257	45,257
JUMLAH EKUITI		<u>69,437</u>	<u>88,438</u>
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai Pemiutang, Deposit dan Akruan	10	18,400	18,400
		<u>18,400</u>	<u>18,400</u>
JUMLAH EKUITI DAN LIABILITI		<u>87,837</u>	<u>106,838</u>

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

AKAUN PENDAPATAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	NOTA	2024 RM	2023 RM
Pendapatan		238,711	167,698
Tolak : Kos Langsung		(155,353)	(117,353)
Keuntungan kasar		<u>83,358</u>	<u>50,345</u>
Tolak : Perbelanjaan :-			
Perbelanjaan Anggota Pekerja		49,986	50,853
Perbelanjaan Anggota Lembaga	11	15,720	15,590
Perbelanjaan Ahli Anggota		22,935	18,946
Perbelanjaan Jawatankuasa Audit Dalaman		100	100
Perbelanjaan Pentadbiran		14,218	15,757
		<u>(102,959)</u>	<u>(101,246)</u>
Kerugian bersih sebelum cukai	12	<u>(19,601)</u>	<u>(50,901)</u>
Tolak : Percukaian	13	-	-
Kerugian bersih selepas cukai		<u><u>(19,601)</u></u>	<u><u>(50,901)</u></u>

Nota-nota bersemail adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	NOTA	2024 RM	2023 RM
Kerugian bersih tempoh semasa		(19,601)	(50,901)
Tolak : Pembahagian Berkanun		-	-
Kerugian selepas pembahagian berkanun		<u>(19,601)</u>	<u>(50,901)</u>
Tolak : Pembahagian Lain		-	-
Baki kerugian yang belum dibahagi-bahagikan		<u>(19,601)</u>	<u>(50,901)</u>
Keuntungan terkumpul pada awal tahun		(5,699)	45,202
Kerugian terkumpul pada akhir tahun		<u><u>(25,300)</u></u>	<u><u>(5,699)</u></u>

Nota-nota bersemail adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

PENYATA PERUBAHAN EKUITI
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	Modal Syer Anggota	Kumpulan Wang Rizab Statutori	Keuntungan / (Kerugian) Terkumpul	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2022	47,380	45,257	45,202	137,839
Kerugian	-	-	(50,901)	(50,901)
Penambahan / pindahan	1,500	-	-	1,500
Pada 31 Disember 2023	48,880	45,257	(5,699)	88,438
Kerugian	-	-	(19,601)	(19,601)
Penambahan / pindahan	600	-	-	600
Pada 31 Disember 2024	49,480	45,257	(25,300)	69,437

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

AKAUN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	2024 RM	2023 RM
PENDAPATAN		
Pendapatan seminar	67,660	-
Sewaan diterima	12,700	26,450
Caj gambar	1,400	1,940
Pelbagai jualan / pendapatan	3,035	3,626
Caj fotostat	2,390	2,363
Caj laminate	48	38
Jualan makanan dan minuman	7,791	9,253
Yuran pendaftaran keahlian	120	300
Faedah atas deposit	336	311
Hibah	38	80
	<u>95,518</u>	<u>44,361</u>
PENDAPATAN DARI PERKHIDMATAN LAIN		
Bekalan tshirt kontraktor	9,443	2,830
Bekalan mudball	33,750	17,500
Bekalan bahan mentah	100,000	103,007
	<u>143,193</u>	<u>123,337</u>
JUMLAH PENDAPATAN	<u><u>238,711</u></u>	<u><u>167,698</u></u>
TOLAK : KOS LANGSUNG		
Fotostat	637	510
Kos gambar	140	60
Kos minuman dan makanan	5,658	7,777
Pembahagian pendapatan seminar	8,932	-
Perbelanjaan kelengkapan seminar	9,780	-
Perbelanjaan pakej seminar	14,725	-
Kos membekal tshirt kontraktor	14,630	2,880
Kos membekal mudball	20,000	12,500
Kos membekal bahan mentah	80,851	93,626
	<u><u>155,353</u></u>	<u><u>117,353</u></u>

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

AKAUN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024 – Bersambung

	2024	2023
	RM	RM
KEUNTUNGAN KASAR	<u>83,358</u>	<u>50,345</u>
TOLAK : PERBELANJAAN		
PERBELANJAAN ANGGOTA PEKERJA		
Bantuan khas raya	1,400	1,400
Gaji	42,414	42,404
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	5,376	5,376
Pertubuhan Keselamatan Sosial	714	714
Sistem Insurans Pekerja	82	82
Perubatan	-	727
Kursus dan seminar	-	150
	<u>49,986</u>	<u>50,853</u>
PERBELANJAAN ANGGOTA LEMBAGA		
Elaun kehadiran mesyuarat	3,720	3,140
Elaun ALK	12,000	12,000
Kursus dan seminar	-	450
	<u>15,720</u>	<u>15,590</u>
PERBELANJAAN AHLI ANGGOTA		
Elaun mesyuarat agong	11,060	5,170
Khairat kematian	600	800
Pencetakan buku laporan	500	2,686
Pelbagai perbelanjaan	1,900	630
Sumbangan hari raya dan saguhati	8,875	9,660
	<u>22,935</u>	<u>18,946</u>
PERBELANJAAN JAWATANKUASA AUDIT		
DALAMAN		
Elaun kehadiran mesyuarat	<u>100</u>	<u>100</u>
PERBELANJAAN PENTADBIRAN		
Alat tulis dan percetakan	2,110	1,751
Caj bank	40	35
Kos tempahan label & kotak	4,500	-

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

AKAUN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024 – Bersambung

	2024	2023
	RM	RM
Pelbagai perbelanjaan	123	897
Pengangkutan, perjalanan dan caj letak kereta	480	300
Penyelenggaraan alatan pejabat	120	453
Penyelenggaraan ubah suai kiosk	-	1,800
Peralatan pejabat	148	-
Pos	8	-
Utiliti	-	2,037
Sewaan mesin fotostat	1,800	1,800
Sewaan pejabat koperasi	2,200	3,950
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	639	684
Telefon	50	50
Yuran juruaudit luar	2,000	2,000
	<u>14,218</u>	<u>15,757</u>
JUMLAH PERBELANJAAN	<u><u>102,959</u></u>	<u><u>101,246</u></u>
KERUGIAN BERSIH	<u><u>(19,601)</u></u>	<u><u>(50,901)</u></u>

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

PENYATA ALIRAN TUNAI
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	2024	2023
	RM	RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kerugian operasi sebelum pembahagian	(19,601)	(50,901)
Pelarasan :-		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	639	684
<i>Kerugian operasi sebelum perubahan modal kerja</i>	<u>(18,962)</u>	<u>(50,217)</u>
Perubahan dalam modal kerja :-		
Pengurangan / (Penambahan) dalam pelbagai deposit	16,500	(20,300)
<i>Tunai bersih ke aktiviti operasi</i>	<u>(2,462)</u>	<u>(70,517)</u>
Aliran tunai dari Aktiviti Pelaburan	-	-
Aliran Tunai Dari Aktiviti Kewangan		
Tambahan dalam modal syer anggota	600	1,500
<i>Tunai bersih dari aktiviti kewangan</i>	600	1,500
Pengurangan bersih tunai dan setara tunai	<u>(1,862)</u>	<u>(69,017)</u>
Jumlah tunai dan setara tunai pada awal tahun	<u>76,639</u>	<u>145,656</u>
Jumlah tunai dan setara tunai pada akhir tahun	<u><u>74,777</u></u>	<u><u>76,639</u></u>
Tunai dan setara tunai :-		
Deposit tetap	13,245	12,909
Wang di bank dan di tangan	61,532	63,730
	<u><u>74,777</u></u>	<u><u>76,639</u></u>

Nota-nota bersemat adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini, maka ianya hendaklah dibaca bersama-sama dengannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN - 31 DISEMBER 2024

1. MAKLUMAT UMUM

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD telah diperbadankan di bawah Akta Koperasi 1993 sebagai tanggungan berhad pada 29 Disember 2009 dan diuruskan di Malaysia. Kegiatan utama Koperasi adalah menjalankan aktiviti di dalam sektor peruncitan dengan menjual barangan harian, fotostat; dan sebagainya.

Purata jumlah pekerja di dalam Koperasi dalam tahun 2024 adalah seramai 2 orang (2023 : 2).

2. POLISI DAN OBJEKTIF PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan Koperasi bertujuan untuk memastikan terdapat sumber kewangan yang mencukupi bagi perkembangan perniagaan Koperasi dan pada masa yang sama mengurus risiko kecairan dan kredit. Pengurusan risiko kewangan dilaksanakan melalui pemeriksaan risiko, sistem kawalan dalaman dan Koperasi beroperasi di dalam lingkungan garis panduan yang telah diluluskan oleh Anggota Lembaga Koperasi.

Adalah menjadi polisi Koperasi tidak terlibat di dalam transaksi spekulasi. Apabila Koperasi terlibat di dalam transaksi besar dan terdedah; Koperasi menilai pendedahan dan keperluan untuk menahan pendedahan tersebut dengan mengambilkira kewujudan dan kos instrumen penahanan. Instrumen kewangan seperti siberhutang perdagangan, sipiutang perdagangan dan lain timbul terus daripada operasi Koperasi. Polisi untuk mengawal risiko-risiko tersebut, di mana sesuai adalah seperti di bawah:-

2.1 Risiko Kecairan

Koperasi secara aktif mengurus profil kematangan penghutang, aliran tunai operasi dan ketersediaan pembiayaan bagi memastikan kesemua pembiayaan semula, pembayaran balik dan keperluan pembiayaan dipenuhi. Sebahagian daripada pengurusan kecairan yang berhemah, Koperasi berikhtiar untuk mengekalkan nilai tunai dan pelaburan separa tunai yang mencukupi bagi memenuhi keperluan modal pusingan.

2.2 Risiko Kredit

Koperasi mengawal risiko kredit dengan melaksanakan kelulusan kredit, had dan prosedur operasi. Penilaian kredit dilaksanakan ke atas semua pelanggan yang memerlukan kredit ke atas sesuatu jumlah dan dengan tegas menghadkan Koperasi berurusan dengan rakan niaga yang perihal wajar kreditnya tinggi. Penghutang perdagangan diawasi secara berterusan. Secara amnya Koperasi tidak memerlukan cagaran ke atas harta kewangannya.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024

3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

3.1 Konsep Asas Perakaunan

Penyata kewangan disediakan menurut kelaziman kos asal dengan andaian bahawa kegiatan Koperasi adalah berterusan. Penyata kewangan Koperasi disediakan mengikut Piawaian Perlaporan Kewangan Malaysia yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia ; “MASB” dan peruntukan Akta Koperasi 1993, Peraturan-peraturan yang diperbuat dibawahnya dan Undang-undang Kecil Koperasi.

3.2 Hartanah, Loji dan Peralatan dan Susutnilai

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan mengikut harga kos tolak susutnilai terkumpul. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kadar sama rata. Kadar tahun digunakan adalah seperti berikut:-

Alatan pejabat, kamera dan komputer	20%
-------------------------------------	-----

Kos pembaikan selepasnya berhubung hartanah, loji dan peralatan hanya akan dikira sebagai perbelanjaan modal jika kos tersebut dapat membaiki keadaan harta tersebut lebih baik daripada prestasi piawai yang telah dinilai pada asalnya. Perbelanjaan lain selepasnya dikenal pasti sebagai perbelanjaan dalam tahun ianya berlaku.

3.3 Nilai Aset Terjejas

Nilai buku akan dikaji semula apabila terdapat petanda yang menunjukkan nilai aset akan terjejas. Kejejasan ini dikira dengan membandingkan nilai buku aset dengan jumlah pemulihan semula aset berkenaan. Jumlah pemulihan semula aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai bersih direalisasikan dan nilai penggunaannya, yang ditetapkan mengikut kadar aliran tunai terdiskaun masa hadapan. Seterusnya jumlah pemulihan semula ini juga adalah anggaran bagi aset-aset individu atau, jikalau tidak mungkin untuk unit penajaan tunai.

Rugi atas kejejasan akan dicajkan ke dalam penyata pendapatan dengan serta merta. Penambahan berikutnya di dalam jumlah pemulihan semula aset akan diambilkira dengan penulisan balik jumlah rugi kejejasan aset terdahulu dan hanya diambilkira sehingga nilai buku bersih aset yang telah ditetapkan di mana seolah-olah tiada rugi atas kejejasan telah dikenalpasti. Penulisan balik ini akan diambilkira di dalam penyata keuntungan dengan serta merta. Tiada rugi atas kejejasan yang di ambil kira di dalam penyata keuntungan bagi Koperasi sehingga kini.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024
(bersambung)

3.4 Instrumen Kewangan

Instrumen-instrumen kewangan diiktiraf di lembaran imbalan apabila Koperasi telah menjadi pihak dalam perjanjian kontrak untuk peruntukan instrumen tersebut. Instrumen kewangan adalah digolongkan sebagai liabiliti atau ekuiti menurut dasar dalam perjanjian kontrak. Faedah, untung atau rugi berkaitan instrumen kewangan yang dikelaskan sebagai liabiliti, dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan. Pembahagian kepada pemegang instrumen dikelaskan sebagai ekuiti di caj secara terus ke ekuiti.

3.4.1 Penghutang Perniagaan dan lain-lain

Penghutang perniagaan dan lain-lain dinyatakan pada nilai anggaran yang boleh diperolehi. Hutang lapuk dihapuskan apabila dikenalpasti. Anggaran dibuat untuk hutang ragu berdasarkan penilaian ke atas kesemua baki yang tertunggak pada tarikh lembaran imbalan.

3.4.2 Pemiutang Perniagaan dan lain-lain

Pemiutang perniagaan dan lain-lain dinyatakan pada kos iaitu nilai munasabah yang perlu dibayar pada masa akan datang ke atas barang dan perkhidmatan yang diperolehi.

3.5 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai yang dinyatakan di penyata aliran tunai terdiri daripada tunai di bank dan di tangan serta deposit tetap.

3.6 Pengiktirafan Pendapatan

3.6.1 Jualan diiktiraf berdasarkan jualan runcit dan diiktiraf apabila ianya diterima.

3.6.2 Yuran pendaftaran keahlian diiktiraf sebagai pendapatan apabila diterima.

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024 (bersambung)

4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Alatan Pejabat RM	Kamera RM	Komputer RM	Peti Sejuk RM	Jumlah RM
KOS					
Baki pada 31 Disember 2023	7,840	5,599	9,906	1,249	24,594
Tambahan	-	-	-	-	-
Jualan	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2024	7,840	5,599	9,906	1,249	24,594

SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 31 Disember 2023	7,836	5,064	9,679	416	22,995
Tambahan	-	320	69	250	639
Perlarasan nilai buku bersih RM 1	-	-	-	-	-
Baki pada 31 Disember 2024	7,836	5,384	9,748	666	23,634

NILAI BUKU BERSIH

Baki pada 31 Disember 2023	4	535	227	833	1,599
Baki pada 31 Disember 2024	4	215	158	583	960

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024
(bersambung)

5. ASET KUMPULAN WANG RIZAB STATUTORI

	2024	2023
	RM	RM
Deposit tetap di AmBank Islamic Berhad	10,000	10,000
Faedah atas deposit tetap	3,245	2,909
	<u>13,245</u>	<u>12,909</u>

6. PELBAGAI PENGHUTANG DAN DEPOSIT

	2024	2023
	RM	RM
Pelbagai penghutang	10,000	26,500
Pelbagai deposit	2,100	2,100
	<u>12,100</u>	<u>28,600</u>

7. WANG DI BANK DAN DI TANGAN

	2024	2023
	RM	RM
Bank Islam Malaysia Berhad	52,553	47,935
AmBank Islamic Berhad	6,534	8,321
Tunai di tangan	2,445	7,474
	<u>61,532</u>	<u>63,730</u>

8. MODAL SYER ANGGOTA

	2024	2023	2024	2023
	Bilangan	Bilangan	RM	RM
Baki pada awal tahun	337	322	48,880	47,380
Tambahan dalam tahun	6	15	600	1,500
Pemberhentian dalam tahun	-	-	-	-
Baki akhir tahun	<u>343</u>	<u>337</u>	<u>49,480</u>	<u>48,880</u>

9. KUMPULAN WANG RIZAB STATUTORI

	2024	2023
	RM	RM
Baki pada awal dan akhir tahun	<u>45,257</u>	<u>45,257</u>

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024
(bersambung)

10. PELBAGAI PEMIUTANG, DEPOSIT DAN AKRUAN

	2024	2023
	RM	RM
Deposit sewa	14,000	14,000
Deposit utiliti	2,400	2,400
Yuran juruaudit luar	2,000	2,000
	<u>18,400</u>	<u>18,400</u>

11. PERBELANJAAN ANGGOTA LEMBAGA

	2024	2023
	RM	RM
<u>Elaun Kehadiran Mesyuarat :-</u>		
Tuan Haji Mohd Fadzil Suhaimi Bin Talibin	700	580
Encik Suleiman Bin Ashari	560	480
Puan Nafizah Binti Pangah@Pa'at	560	420
Tuan Haji Wan Azmi Bin Wan Ahmad	200	300
Encik Mokhzani Bin Mislan	250	180
Cik Norfaizah Binti Abu	350	300
Tuan Haji Mohd Salleh Bin Sulaiman	300	200
Encik Mohamad Hazri Bin Mohd Razali	100	100
Puan Masliza binti Samuri	300	280
Encik Hairulisam bin Ismail	-	150
Encik Ts Ahmad Fauzi bin Ahmad Puad	350	150
Encik Hairul Azwan bin Ahmad Zaini	50	-
	<u>3,720</u>	<u>3,140</u>
Elaun pengerusi	1,800	1,800
Elaun setiausaha	8,400	8,400
Elaun Bendahari	1,800	1,800
	<u>12,000</u>	<u>12,000</u>
Kursus dan seminar	-	450
JUMLAH	<u><u>15,720</u></u>	<u><u>15,590</u></u>

KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
(Didaftarkan dibawah Akta Koperasi, 1993)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2024
(bersambung)

12. KERUGIAN SEBELUM CUKAI

	2024	2023
	RM	RM
Kerugian sebelum cukai adalah :-		
setelah mengambil kira :-		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	639	684
Sewaan Pejabat	2,200	3,950
Yuran audit	2,000	2,000
	<u> </u>	<u> </u>
setelah mengkreditkan :-		
Faedah atas deposit tetap	336	311
Sewaan diterima	12,700	26,450
	<u> </u>	<u> </u>

13. PERCUKAIAN

Tiada peruntukan cukai di buat di dalam penyata kewangan kerana Koperasi adalah dikecualikan daripada dikenakan cukai menurut seksyen 127 [Jadual 6(12)(2)] , Akta Cukai Pendapatan 1967.

14. KELULUSAN UNTUK MENGEDARKAN PENYATA KEWANGAN

Penyata kewangan Koperasi untuk tahun berakhir 31 Disember 2024 telah diluluskan untuk edaran berdasarkan kepada resolusi Anggota Lembaga Koperasi bertarikh 08 AUG 2025.

**ANGGARAN BELANJAWAN
KOPERASI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU BERHAD
UNTUK TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2026**

SEBENAR 2024 RM	BUTIR-BUTIR	ANGGARAN 2026 RM
	<u>PENDAPATAN</u>	
120.00	Fi masuk	200.00
336.00	Faedah atas deposit	400.00
38.00	Hibah	50.00
2,390.00	Jualan fotostat	3,000.00
1,400.00	Jualan gambar	2,000.00
48.00	Jualan laminate	60.00
7,791.00	Jualan minuman dan makanan	8,500.00
3,035.00	Pelbagai pendapatan	5,000.00
67,660.00	Pelbagai pendapatan seminar	150,000.00
-	Perkhidmatan lain	60,000.00
9,443.00	- Membekal t-shirt kontraktor	20,000.00
100,000.00	- Membekal bahan mentah	110,000.00
33,750.00	- Membekal mudball	60,000.00
12,700.00	Sewaan diterima	48,000.00
<u>238,711.00</u>	ANGGARAN JUMLAH PENDAPATAN	<u>467,210.00</u>
(155,353.00)	Anggaran Kos Langsung	(200,450.00)
83,358.00	Anggaran Keuntungan Kasar	266,760.00
(102,959.00)	Anggaran Jumlah Perbelanjaan	(253,180.00)
(19,601.00)	Anggaran Keuntungan Sebelum Zakat	13,580.00
-	Anggaran Zakat Perniagaan	(3,000.00)
<u>(19,601.00)</u>	Anggaran Keuntungan Selepas Zakat	<u>10,580.00</u>

SEBENAR 2024 RM	BUTIR-BUTIR	ANGGARAN 2026 RM
	<u>PERBELANJAAN</u>	
	<u>KOS LANGSUNG</u>	
637.00	Kos fotostat	700.00
140.00	Kos gambar	200.00
-	Kos laminate	50.00
5,658.00	Kos minuman dan makanan	6,000.00
33,437.00	Pelbagai perbelanjaan seminar	50,000.00
-	Perbelanjaan perkhidmatan lain	1,000.00
14,630.00	- Kos membekal t-shirt kontraktor	15,000.00
80,851.00	- Kos membekal bahan mentah	85,000.00
20,000.00	- Kos membekal mudball	42,500.00
155,353.00		200,450.00
	<u>BELANJA PENTADBIRAN / OPERASI</u>	
2,110.00	Alatulis & Percetakan	3,000.00
50.00	Bayaran Telefon & Elektrik / Air / Utiliti	1,000.00
8.00	Belanja Pos, Setem & Penghantaran	150.00
-	Broadband (UNIFI / Maxis / Celcom)	420.00
40.00	Caj Bank	100.00
-	Insurans & Cukai	100.00
-	Keraian / Jamuan	1,000.00
4,500.00	Kos Tempahan Label & Kotak	5,000.00
-	Lawatan	5,000.00
-	Lesen-Lesen	500.00
123.00	Pelbagai Perbelanjaan	2,000.00
120.00	Penyelenggaraan Alatan Pejabat	1,500.00
-	Penyelenggaraan Aset / Bangunan	5,000.00
148.00	Peralatan & Keperluan Pejabat	1,000.00
-	Pengiklanan & Promosi	500.00
1,800.00	Sewa Mesin Fotostat	3,600.00
2,200.00	Sewa Pejabat / Ruang Niaga	4,000.00
639.00	Susutnilai Aset Tetap	1,000.00

SEBENAR 2024 RM	BUTIR-BUTIR	ANGGARAN 2026 RM
480.00	Tuntutan Perjalanan & Caj Letak Kereta	1,000.00
2,000.00	Yuran Juruaudit Luar	3,000.00
14,218.00		38,870.00
<u>GAJI, ELAUN & KEBAJIKAN KAKITANGAN</u>		
42,414.00	Gaji & Elaun / Bonus / Insentif Tahunan	101,260.00
5,376.00	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	8,600.00
714.00	Pertubuhan Keselamatan Sosial	1,200.00
82.00	Sistem Insuran Pekerja	150.00
-	Tuntutan Kerja Lebih Masa	6,000.00
1,400.00	Bantuan Khas Raya	5,500.00
-	Baju Korporat	600.00
-	Kebajikan kakitangan	3,000.00
-	Kursus / Seminar / Lawatan	500.00
-	Perubatan	1,500.00
49,986.00		128,310.00
<u>BELANJA, ELAUN & SAGUHATI JAWATANKUASA</u>		
12,000.00	Elaun Anggota Lembaga Koperasi	12,000.00
3,720.00	Elaun Mesyuarat & Saguhati ALK / JTK	15,240.00
100.00	Elaun Mesyuarat JAD	360.00
-	Baju Korporat	2,000.00
-	Honorarium	2,000.00
-	Program Latihan / Kursus / Seminar ALK, JTK & JAD	2,000.00
15,820.00		33,600.00
<u>BELANJA MESYUARAT AGUNG</u>		
11,060.00	Elaun Kehadiran Mesyuarat	18,000.00
1,900.00	Percetakan buku	3,000.00
500.00	Pelbagai perbelanjaan	5,000.00
-	Dividen	5,400.00
13,460.00		31,400.00

SEBENAR 2024 RM	BUTIR-BUTIR	ANGGARAN 2026 RM
<u>PERBELANJAAN KEBAJIKAN ANGGOTA</u>		
600.00	Khairat kematian	3,000.00
8,875.00	Sumbangan hari raya	18,000.00
9,475.00		21,000.00
<u>BELANJA ASET TETAP</u>		
-	Alatan Pejabat	3,000.00
-	Kamera	3,000.00
-	Komputer	4,000.00
-	Perabot	5,000.00
-	Perkakas Elektrik	5,000.00
-		20,000.00
102,959.00	ANGGARAN JUMLAH PERBELANJAAN	253,180.00
(19,601.00)	ANGGARAN KEUNTUNGAN / (KERUGIAN) SEBELUM ZAKAT & CUKAI	13,580.00

**CADANGAN ELAUN-ELAUN
KEPADA ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI
UNTUK TAHUN 2026**

1. ELAUN ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI

JAWATAN	ELAUN	TELEFON	JUMLAH RM
Pengerusi	RM 150.00 x 12 bulan = RM 1,800.00	Tiada	1,800.00
Setiausaha	RM 600.00 x 12 bulan = RM 7,200.00	RM 100.00 x 12 bulan = RM 1,200.00	8,400.00
Bendahari	RM 150.00 x 12 bulan = RM 1,800.00	Tiada	1,800.00
Anggota Lembaga Koperasi	Tiada	Tiada	-
JUMLAH			12,000.00

2. ELAUN KEHADIRAN MESYUARAT

MESYUARAT	KIRAAN	JUMLAH RM
Anggota Lembaga Koperasi	RM 610.00 x 12 kali (Pengerusi - RM 100.00) (Setiausaha & Bendahari - RM 80.00) (Anggota Lembaga Koperasi - RM 50.00)	7,320.00
Jawatankuasa	RM 30.00 x 5 orang x 12 kali x 4	7,200.00
JUMLAH		14,520.00

3. ELAUN KEHADIRAN KURSUS / SEMINAR / LATIHAN

JAWATAN	JUMLAH RM
Anggota Lembaga Koperasi	50.00 / hari
Jawatankuasa Audit Dalaman	30.00 / hari
Ahli Jawatankuasa	30.00 / hari

CADANGAN / USUL

1.0 USUL YANG DITERIMA

Pencadang : Encik Suleiman bin Ashari (No. Anggota 15)

Penyokong : Sebulat Suara Anggota Lembaga Koperasi

Usul :

Anggota Lembaga Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad membawa usul untuk membuat pindaan Undang-Undang Kecil Koperasi secara keseluruhan kerana Undang-Undang Kecil Koperasi telah terlalu lama dan tambahan beberapa aktiviti baru yang belum ada dalam Undang-Undang Kecil Koperasi.

Dan sekiranya usul ini diterima, mohon Anggota Koperasi memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi bagi memperhalusi pelaksanaan tersebut.

*Usul ini telah dibentang dan dipersetujui di dalam Mesyuarat
Anggota Lembaga Koperasi Bil. 7 - 2024/2025 pada 11 Ogos 2025*

“MUKA SURAT INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG”

CADANGAN PINDAAN KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI DAN ATURAN AKTIVITI KOPERASI

1.0 PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL KOPERASI

1.1 Anggota Lembaga Koperasi Majlis Bandaraya Johor Bahru Berhad membawa usul untuk membuat pindaan Undang-Undang Kecil Koperasi secara keseluruhan kerana disebabkan beberapa faktor. Antaranya Undang-Undang Kecil Koperasi telah terlalu lama, tambahan beberapa aktiviti baru serta menaikkan bayaran syer anggota.

1.2 Tambahan aktiviti adalah sebagaimana berikut:

- i. Aktiviti pinjaman / kredit kepada bukan anggota yang terdiri daripada kontraktor-kontraktor yang dilantik oleh Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor dan Kerajaan Persekutuan Negeri Johor
- ii. Mengambil dan memproses gambar
- iii. Mencetak dan membekal bahan bercetak
- iv. Pengurusan dan penganjuran acara / program / seminar / kursus / latihan
- v. Membekal dan menjual pakaian
- vi. Parkir dan tempat meletakkan kenderaan
- vii. Pemeriksaan kesihatan
- viii. Kontrak bekalan barang-barang pejabat
- ix. Kontrak kerja-kerja pembersihan serta membekal produk-produk pembersihan / penyelenggaraan / pemuliharaan alam sekitar
- x. Penyewaan ruang niaga
- xi. Membekal dan menjual cenderhati, lukisan
- xii. Membekal dan menjual produk-produk minuman dan makanan
- xiii. Membekal produk-produk

1.3 Menaikkan bayaran syer anggota daripada RM100.00 kepada RM300.00.

- 1.4 Bahagian lain dalam Undang-Undang Kecil koperasi akan dipinda oleh Anggota Lembaga Koperasi sebagaimana format daripada Suruhanjaya Koperasi Malaysia.
- 1.5 Dan sekiranya cadangan pindaan Undang-Undang Kecil ini diterima, mohon Anggota Koperasi memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi bagi memperhalusi pindaan keseluruhan Undang-Undang Kecil tersebut dan merangka aturan aktiviti-aktiviti tersebut.