


# MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

**MBJB**

• MS ISO 37001:2016 (Anti-Bribery Management System)



	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024




# MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)

MS ISO 37001:2016  
Anti-Bribery Management System (ABMS)


MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Disediakan:	Disemak:	Diluluskan:
		
Cap Rasmi <b>MOHD SYAZWAN BIN ABDUL RAUF</b> Pengerusi Unit Integriti dan Perpadanan Pentadbiran Majlis Bandaraya Johor Bahru	Cap Rasmi <b>MOHAMAD KHAIRUL ANUAR BIN ESA</b> Pengerah Integriti Dan Perpadanan Pentadbiran Unit Integriti dan Perpadanan Pentadbiran Majlis Bandaraya Johor Bahru	Cap Rasmi <b>DATO' HAJI MOHD HAFFIZ BIN HAJI AHMAD</b> DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
Tarikh: 18 FEBRUARI 2025	Tarikh: 10 MAC 2025	Tarikh: 18 MAC 2025

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi <b>0</b>
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

**SEJARAH PINDAAN**

No.	Pindaan	Mukasurat

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL</b>	MBJB.100-8/1/14
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

## 1.0 PENGENALAN

1.1 Tujuan Manual Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS)	5
1.2 Manual Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS)	5
1.3 Senarai Rujukan Nama Singkatan	5

## 2.0 MAKLUMAT ORGANISASI

2.1 Latar Belakang	9
2.2 Visi & Misi	9
2.3 Fungsi & Peranan	10
2.4 Pelaksanaan Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) di MBBJ	10

## 3.0 TERMINOLOGI

3.1 Terma dan Definisi	12
------------------------	----

## 4.0 KONTEKS ORGANISASI


4.1 Memahami Organisasi Dan Konteks MBBJ	15
4.2 Memahami Keperluan dan Jangkaan Pihak Berkepentingan	15
4.3 Penentuan Skop ABMS MBBJ	16
4.4 ABMS MBBJ dan Prosesnya	17
4.5 Penilaian Risiko Rasuah	18

## 5.0 KEPIMPINAN

5.1 Kepimpinan Dan Komitmen Pengurusan	19
5.1.1 Badan Pentadbir (Governing Body)	19
5.1.2 Pengurusan Atasan	19
5.2 Polisi Antirasuah, Integriti dan Governans	20
5.3 Peranan, Tanggungjawab Dan Bidangkuasa Organisasi	21
5.3.1 Peranan Dan Tanggungjawab Jabatan/ Bahagian/ Unit di MBBJ	21
5.3.2 Fungsi Pematuhan Antirasuah	21
5.3.3 Penurunan Kuasa	23

## 6.0 PERANCANGAN

6.1 Tindakan Untuk Menangani Risiko Dan Peluang	24
6.2 Objektif Antirasuah Dan Perancangan Untuk Mencapainya	24

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

## 7.0 SOKONGAN

7.1	Sumber	25
7.2	Kompetensi	25
7.2.1	Am	25
7.2.2	Proses Pengambilan Warga Kerja	26
7.3	Kesedaran dan Latihan	29
7.4	Komunikasi	31
7.5	Maklumat Berdokumen	32

## 8.0 OPERASI

8.1	Perancangan Dan Kawalan Operasi	33
8.2	Ketekunan Wajar (Due Diligence)	33
8.3	Kawalan Kewangan	34
8.4	Kawalan Bukan Kewangan	34
8.5	Pelaksanaan Kawalan Antirasuah Ke Atas Rakan Niaga	35
8.6	Komitmen Antirasuah	35
8.7	Hadiah, Hospitaliti, Derma Dan Faedah Yang Serupa	35
8.8	Menguruskan Ketidacukupan Kawalan Anti Rasuah	36
8.9	Pengurusan Aduan Antirasuah, Integriti Dan Governans	36
8.10	Pengesanan dan Pengesahan	36


## 9.0 PENILAIAN PRESTASI

9.1	Pemantauan, Pengukuran, Analisis Dan Penilaian	37
9.2	Audit Dalaman	37
9.3	Kajian Semula Pengurusan	37
9.3.1	Kajian Semula Pengurusan Atasan (Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan)	37
9.3.2	Kajian Semula Mesyuarat Biasa Majlis (MBM)	38
9.4	Kajian Semula Fungsi Pematuhan Antirasuah	38

## 10. PENAMBAHBAIKAN

10.1	Ketakakuran Dan Tindakan Pembetulan	40
10.2	Penambahbaikan Berterusan	41



	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

## 1.0 PENGENALAN

### 1.1 TUJUAN SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)

Manual Antirasuah ini adalah dokumen utama dalam Sistem Pengurusan Antirasuah (selepas ini disebut sebagai ABMS) Majlis Bandaraya Johor Bahru (selepas ini disebut sebagai MBBJ). Dokumen ini menjelaskan komitmen pengurusan terhadap pelaksanaan selaras dengan keperluan ISO 37001:2016. Manual ini menjelaskan secara umum pelaksanaan ABMS di MBBJ.

Secara asanya pelaksanaan ABMS ini, MBBJ berobjektif untuk -

- a) Menanam budaya Antirasuah
- b) Mempraktik standard integriti tertinggi
- c) Mempamerkan tadbir urus yang baik dari segi pelaporan dan membuat keputusan


### 1.2 MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)

Manual ABMS ini hanya boleh digunakan setelah diluluskan oleh Datuk Bandar. Manual ini boleh dicapai melalui laman web rasmi MBBJ <https://www.mbjb.gov.my>. /INFO MBBJ/ SUMBER/ INFO INTEGRITI. Mana-mana bahagian daripada Manual ini tidak boleh dikeluarkan atau dipinda tanpa kebenaran Datuk Bandar.

### 1.3 SENARAI RUJUKAN NAMA SINGKATAN

Manual ABMS ini akan menggunakan Nama Singkatan seperti di bawah:

Bil	Nama Singkatan	Nama Penuh
Nama Jabatan/ Bahagian/ Unit di MBBJ		
1.	DB	Datuk Bandar
2.	SU	Setiausaha
3.	TSU	Timbalan Setiausaha
4.	KUI	Ketua Unit Integriti
5.	PI	Pegawai Integriti
6.	KAD	Ketua Audit Dalam
7.	UU	Unit Undang-undang
8.	OSC	Unit Pusat Sehenti
9.	COB	Cawangan Pesuruhjaya Bangunan
10.	UIPP	Unit Integriti & Pemodenan Pentadbiran
11.	AUD	Unit Audit Dalam
12.	GIS	Unit 'Geographic Information System'
13.	KPA	Unit Korporat & Perhubungan Awam
14.	PSPK	Unit Pengurusan Strategik & Projek Khas

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

15.	UKAS	Unit Kerjasama Awam & Swasta
16.	UPS	Unit Pengurusan Strategik
17.	JPK	Jabatan Khidmat Pengurusan
18.	PTD	Bahagian Pentadbiran
19.	SM	Bahagian Sumber Manusia
20.	BTM	Bahagian Teknologi Maklumat
<b>Bil</b>	<b>Nama Singkatan</b>	<b>Nama Penuh</b>
<b>Nama Jabatan/ Bahagian/ Unit di MBJB</b>		
21.	K&L	Bahagian Pengurusan Kualiti & Latihan
22.	HEI	Unit Hal Ehwal Islam
23.	BEND	Jabatan Perbendaharaan
24.	H&K	Bahagian Hasil & Kewangan
25.	PBLJ	Bahagian Perbelanjaan
26.	OLE	Bahagian Perolehan
27.	PP	Jabatan Penilaian
28.	PSN	Bahagian Pentadbiran & Senarai Nilai Am
29.	PT	Bahagian Teknikal (Penilaian)
30.	PH	Jabatan Pengurusan Harta
31.	PHF	Bahagian Pengurusan Fasiliti
32.	PHP	Bahagian Pengurusan Penyewaan
33.	PRC	Jabatan Perancangan Pembangunan
34.	KPC	Bahagian Kawalan Perancangan
35.	RPP	Bahagian Rancangan Pemajuan
36.	KEJ	Jabatan Kejuruteraan
37.	SLR	Bahagian Saliran & Pengurusan Sungai
38.	KA	Bahagian Kejuruteraan Awam
39.	M&E	Bahagian Mekanikal & Elektrikal
40.	INF	Bahagian Kawalan Insfrastruktur
41.	PRB	Bahagian Projek Bangunan
42.	BGN	Jabatan Bangunan
43.	KWB	Bahagian Kawalan Bangunan
44.	PKB	Bahagian Penguatkuasaan Bangunan
45.	IBPS	Bahagian Inovasi Bangunan & Permit Sementara
46.	MSY	Jabatan Pembangunan Masyarakat
47.	AT	Bahagian Agenda Tempatan

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

48.	SKN	Bahagian Sukan
49.	PSI	Bahagian Perpustakaan Sultan Ismail
50.	KES	Jabatan Kesihatan
51.	ASK	Bahagian Alam Sekitar, Promosi & Pendidikan Kesihatan
52.	UKP	Bahagian Kesihatan Awam
53.	UKKPP	Unit Kawalan Kebersihan Premis Makanan
54.	UPPK	Unit Promosi & Pendidikan Kesihatan
55.	UTF	Unit Sanitasi dan Taskforce
56.	UKPSPPA	Unit Kawalan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam
57.	KJ	Ketua Jabatan
58.	KB	Ketua Bahagian
<b>Nama Dokumen/ Organisasi Luar</b>		
57.	ABMS	<i>Anti Bribery Management System (MS ISO 37001:2016)</i>
58.	AIMS	<i>Agency Integrity Management System</i>
59.	CRM	<i>Corruption Risk Management</i>
60.	JTK	Jawatankuasa Tatakelola
61.	MKSP	Mesyuarat Jawatankuasa Kajian Semula Pengurusan
62.	JPA	Jabatan Perkhidmatan Awam
63.	IIM	Institut Integriti Malaysia
64.	SPRM	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
<b>Nama Dokumen/ Organisasi Luar</b>		
65.	JPM	Jabatan Perdana Menteri
66.	KPI	Petunjuk Prestasi Utama/ <i>Key Performance Indicator (KPI)</i>
67.	KPKT	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
68.	KSN	Ketua Setiausaha Negera
69.	KSU	Ketua Setiausaha
70.	MyProcurement	Pusat Maklumat Perolehan Kerajaan
71.	NACP	Pelan Antirasuah Nasional/ <i>National Anti-Corruption Plan</i>
72.	NACS	Strategi Antirasuah Nasional/ <i>National Anti-Corruption Strategy</i>
72.	NCR	<i>Non-Conformity Report</i>
73.	NGO	Persatuan Bukan Kerajaan/ <i>Non-Government Organisation</i>
74.	OACP	Pelan Antirasuah Organisasi/ <i>Organization Anti-Corruption Plan</i>
75.	OFI	<i>Opportunity for Improvement</i>
76.	PBN	Pihak Berkuasa Negedi



	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa:</b> <b>01 JANUARI 2024</b>

77.	PBT	Pihak Berkuasa Tempatan
78.	PDRM	Polis DiRaja Malaysia
79.	PKPA	Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
80.	SOP	Piawaian Prosedur Operasi/ <i>Operating Operation Standard</i>
81.	SPK	Sistem Pengurusan Kualiti
82.	PK	Prosedur Kualiti

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

## 2.0 MAKLUMAT ORGANISASI

### 2.1 LATAR BELAKANG

Johor Bahru telah diisytiharkan sebagai ibu negeri dan pusat pentadbiran Kerajaan Negeri Johor Darul Ta'zim pada 1 Januari 1896. Sejarah Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) pula bermula pada tahun 1933 apabila Lembaga Bandaran ditubuhkan, seterusnya dinaikkan ke taraf Majlis Bandaran pada tahun 1950, Pada April 1977, Majlis Bandaran Johor Bahru dinaiktaraf ke Majlis Perbandaran Johor Bahru (Town Council) dan seterusnya memperoleh status sebuah bandar raya pada 1 Januari 1994.

MBJB telah memperolehi beberapa pencapaian dan pengiktirafan yang membanggakan hingga prestasinya yang sentiasa menepati kehendak kerajaan dan rakyat meletakkan MBJB sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang mendapat penarafan 5 Bintang SPB-PBT yang diterima pada tahun 2013 sehingga kini.

Bandar raya Johor Bahru sedang melalui transformasi pembangunan ekonomi yang pesat dimana ia juga telah dikenalpasti sebagai salah sebuah bandar raya berdaya saing. Penubuhan Wilayah Pembangunan Iskandar Malaysia (IM), telah memberikan pelbagai faedah pembangunan terutamanya dalam konteks keyakinan pelabur dalam dan luar negara untuk melaksanakan pelbagai pelaburan berimpak tinggi di bandar raya ini.

Fenomena ini secara tidak langsung membuka peluang pekerjaan yang luas kepada warga bandar raya khususnya. Kepentingan sosial dan kemasyarakatan juga tidak pernah dilupakan akan kepentingannya. Justeru, MBJB sentiasa menggerakkan kerjasama erat dengan warga bandar raya melalui penganjuran pelbagai program seperti Agenda Tempatan (LA21) dan juga program-program kemasyarakatan yang lain.

Tujuan akhirnya ialah mewujudkan masyarakat bernilai sosial yang tinggi di mana ia merupakan teras penanda aras kemajuan bandar raya Johor Bahru pada masa hadapan.

Meskipun kepesatan pembangunan turut menjanakan isu-isu perbandaran, namun pendekatan yang holistik dan seimbang diyakini dapat mewujudkan persekitaran mampan yang dapat memenuhi keperluan dan aspirasi keseluruhan warga kotanya sekaligus merealisasikan visi Majlis Bandaraya Johor Bahru iaitu Memperkukuh Daya Tahan Johor Bahru Ke Arah Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berbudaya dan Lestari.


### 2.2 VISI DAN MISI MBJB

#### Visi MBJB:

- Memperkukuh Daya Tahan Johor Bahru Ke Arah Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berbudaya dan Lestari.

#### Misi MBJB:


- Mengukuhkan peranan organisasi sebagai PEMACU dan PEMUDAH CARA STRATEGIK yang RESPONSIF terhadap perubahan untuk semua pihak berkepentingan.
- Memastikan PEMBANGUNAN BANDAR RAYA yang MAMPAN, SEJAHTERA dan MAKMUR serta TINGGI jati diri BUDAYA.

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

- Menyediakan SISTEM PENYAMPAIAN YANG CEKAP, TADBIR URUS BERKREDIBILITI TINGGI, PENGURUSAN SUMBER yang BERKESAN dan TEKNOLOGI BERINOVASI untuk manfaat warga bandar raya.

### 2.3 FUNGSI & PERANAN


- 1) PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN BANDAR
  - Menentukan hala tuju dan 'trend' pembangunan bandar raya Johor Bahru seiring dengan misi nasional dan visi pengantarabangsaan Johor Bahru serta aktiviti memastikan pembangunan dilaksanakan rancangan mengikut pemajuan yang diwartakan.
- 2) PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM BANDAR RAYA
  - Penyelenggaraan jalan di dalam bandar raya yang komprehensif dengan penekanan terhadap aspek reka bentuk moden dan sistematik serta melaksanakan projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan yang berkualiti.
- 3) PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM
  - Mengenal pasti keperluan dari segenap lapisan masyarakat dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang terbaik buat warga bandar raya.
- 4) PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN PERBANDARAN
  - Mendidik masyarakat dan warga bandar raya untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang diwujudkan.
  - Menguatkuasakan perundangan sebagaimana di dalam Akta dan Undang-Undang Kecil bagi melahirkan sebuah bandar raya yang selamat dan sejahtera.
- 5) MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN & KAWALAN KESIHATAN BANDAR RAYA
  - Majlis Bandaraya Johor Bahru menyediakan perkhidmatan perbandaran dan kesihatan awam yang profesional dan berkualiti selaras dengan Akta dan Undang-Undang Kecil yang dikuatkuasakan.
- 6) PENGINDAHAN DAN KECERIAAN BANDAR
  - Mewujudkan persekitaran bandar raya yang indah, selesa, selamat dan bersih serta menyediakan kemudahan rekreasi yang pelbagai.
- 7) PENGURUSAN SISTEM SALIRAN MESRA ALAM
  - Membangunkan infrastruktur saliran yang mesra alam bagi memastikan masalah banjir dapat diatasi dan menyediakan sistem perparitan yang berkualiti dan responsif seiring dengan keperluan pembangunan.

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

- 8) **PENGURUSAN LALU LINTAS DAN PENGANGKUTAN AWAM**
  - Membangunkan sistem lalu lintas dan pengangkutan awam yang efisien, pintar dan sistematik bagi memberikan kepuasan pengguna jalan raya dan pejalan kaki.
- 9) **PENGURUSAN CUKAI HARTA DAN SUMBER HASIL SOKONGAN**
  - Menguruskan hasil cukai harta berdasarkan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di samping meningkatkan hasil melalui punca-punca hasil lain dalam mengukuhkan kedudukan kewangan.
- 10) **PEMBANGUNAN SOSIO EKONOMI BANDAR**
  - Memangkin pembangunan secara berkesan untuk meningkatkan taraf sosial dan ekonomi bandar raya Johor Bahru, melalui kerjasama bijak dengan pelbagai pihak termasuk pemaju, pengilang, peniaga dan sebagainya.
- 11) **PENGAWALAN AKTIVITI PERNIAGAAN MELALUI PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN**
  - Mengawal aktiviti perniagaan melalui pengeluaran lesen premis perniagaan dan iklan selaras dengan dasar dan undang-undang yang dikuatkuasakan.
- 12) **PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN**
  - Membangunkan satu masyarakat yang progresif di mana semua rakyat menikmati kesejahteraan hidup yang tinggi, di samping mempunyai nilai-nilai sosial dan kerohanian yang positif serta menghayati perasaan bangga dan cintakan negara.

#### **2.4 PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS) DI MBJB**

MBJB sangat komited untuk memastikan warga kerja MBJB bebas dari rasuah. Penyediaan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah [Corruption Risk Management (CRM)] pada tahun 2023 dan Pelan Antirasuah Organisasi [Organisation Anti-Corruption Plan (OACP)] pada tahun 2024-2028 merupakan langkah awal MBJB untuk membentasi jenayah rasuah. Mesyuarat JAR MBJB Bil. 1/2024 pada 5 Mac 2021 telah bersetuju untuk membangunkan MS ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) selaras dengan Inisiatif 2.1.3 National Anti-Corruption Plan (NACP) iaitu keperluan pensijilan MS ISO 37001:2016 ABMS kepada semua agensi kerajaan. Beberapa siri bengkel telah diadakan pada tahun 2021 dan tahun 2022 bagi pengurusan pencegahan rasuah di MBJB, antaranya adalah semakan semula CRM dan juga Pelan Antirasuah Organisasi [Organisation Anti-Corruption Plan (OACP)]. Melalui semakan semula CRM terdapat 112 risiko rasuah telah dikenal pasti. Manakala visi, misi, matlamat, bidang keutamaan dan strategi di dalam OACP masih dikekalkan dengan pertambahan potensi dan inisiatif baru.


	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

### 3.0 TERMINOLOGI


#### 3.1 Terma dan Definisi

<b>Terma</b>	<b>Definisi</b>
Audit (audit)	merujuk kepada proses yang sistematik dan bebas yang telah didokumenkan sebagai bukti audit dan dinilai secara objektif untuk menentukan sejauh mana kriteria audit dipenuhi.
Badan Pentadbir (governing body)	merujuk kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) yang mempunyai tanggungjawab dan kuasa mutlak untuk mengawal aktiviti, tadbir urus dan polisi organisasi, yang mana pengurusan tertinggi perlu lapor dan perlu dipertanggungjawabkan.
Fungsi Pematuhan Antirasuah (anti-bribery compliance function)	merujuk kepada Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran iaitu unit yang diberi tanggungjawab untuk memastikan kelancaran operasi ABMS MJB.
Keberkesanan (effectiveness)	mengukur pelaksanaan aktiviti yang dirancang mencapai keputusan sebagaimana yang dirancang.
Keperluan (requirement)	kehendak yang dinyatakan dan perlu patuhi.
Ketidakuran (nonconformity)	tidak memenuhi keperluan.
Kompetensi (competency)	merujuk kepada keupayaan untuk menggunakan pengetahuan dan kemahiran bagi mencapai keputusan yang diharapkan.
Maklumat Yang Didokumenkan (documented information)	merujuk kepada maklumat yang perlu dikawal dan dikekalkan oleh organisasi dan perantaraan yang terkandung di dalamnya.
Objektif (objective)	merujuk kepada perkara/hasil yang hendak dicapai di dalam ABMS MJB.
Organisasi (organisation)	merujuk kepada orang atau kumpulan orang yang mempunyai fungsi, tanggungjawab, kuasa dan hubungan yang tersendiri untuk mencapai objektifnya.
Pegawai Awam (public official)	merujuk kepada tafsiran "pegawai badan awam" di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
Pelan Antirasuah Organisasi (OACP)	satu rangka kerja yang mengandungi inisiatif-inisiatif untuk menangani isu rasuah dengan mekanisme pelaporan kepada pengurusan tertinggi organisasi secara berkala.
Pemantauan (monitoring)	merujuk kepada menentukan status pelaksanaan sistem, proses atau aktiviti.
Pematuhan (conformity)	memenuhi keperluan.




	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

<b>Tema</b>	<b>Definisi</b>
Pengukuran (measurement)	merujuk kepada proses untuk menentukan nilai.
Pengurusan Risiko Rasuah (CRM)	alat pengurusan yang digunakan untuk menangani isu rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan. Ia mengandungi tindakan pencegahan terhadap risiko rasuah yang mungkin atau berpotensi untuk berlaku di sesebuah organisasi.
Pengurusan Tertinggi (top management)	merujuk kepada Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah iaitu orang yang memberi arahan dan mengawal organisasi pada tahap tertinggi.
Percanggahan Kepentingan (conflict of interest)	merujuk kepada apa-apa tingkah laku atau cara yang boleh menyebabkan pegawai telah membiarkan kepentingan peribadi bercanggah dengan kepentingan awam; atau menggunakan kedudukan awamnya bagi faedahnya sendiri, saudara atau sekutu.
Personel	merujuk kepada Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di MBBB sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan.
Pihak Ketiga (third party)	merujuk kepada individu atau organisasi yang berkecuali daripada MBBB. Semua rakan niaga merupakan pihak ketiga tetapi tidak semua pihak ketiga merupakan rakan niaga.
Pihak Yang Berkepentingan (interested party/stakeholder)	seseorang atau organisasi yang boleh menjejaskan atau terjejas atau merasakan dirinya terjejas dengan sesuatu keputusan atau aktiviti.
Polisi (policy)	merujuk kepada Polisi Antirasuah, Polisi Pengurusan Hadiah Dan Polisi Pemberi Maklumat MBBB yang telah dipersetujui oleh pengurusan tertinggi dan badan pentadbir.
Prestasi (performance)	merujuk kepada keputusan yang boleh diukur.
Proses (process)	merujuk kepada set aktiviti yang saling berkaitan atau berinteraksi yang mengubah input menjadi output.
Rakan Niaga (business associates)	merujuk kepada pihak luar yang mana organisasi akan atau telah mewujudkan satu hubungan urus niaga.
Rasuah (bribery)	merujuk kepada penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi. Suapan terdiri daripada wang, hadiah, bonus, undi, perkhidmatan, jawatan, upah, diskaun seperti mana yang ditakrifkan dibawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
Risiko (risk)	Merujuk kepada kesan terhadap ketidakpastian dalam mencapai objektif.

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

<b>Terma</b>	<b>Definisi</b>
Semakan/ Penilaian Wajar (due diligence)	Semakan yang teliti terhadap sesuatu aktiviti, proses kerja atau urus niaga bebas daripada ruang dan peluang rasuah.
Sumber Luar (outsource)	merujuk kepada organisasi luar menjalankan sebahagian daripada fungsi atau proses organisasi.
Sistem Pengurusan (management system)	merujuk kepada set elemen saling berkaitan dan berinteraksi di dalam organisasi untuk mewujudkan polisi, objektif dan proses untuk mencapai objektif tersebut.
Tindakan Pembetulan (corrective action)	merujuk kepada tindakan untuk menghapuskan punca ketidakpatuhan dan untuk mencegah supaya tidak berulang.
Tindakan Penambahbaikan Secara Berterusan (continual improvement)	merujuk kepada aktiviti berulang untuk meningkatkan prestasi

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi <b>0</b>
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

#### 4.0 KONTEKS ORGANISASI

##### 4.1 MEMAHAMI ORGANISASI DAN KONTEKS MBJB

MBJB telah mengenal pasti isu-isu luaran dan dalaman yang relevan untuk mencapai objektif ABMS. MBJB juga telah mengenalpasti perundangan yang berkaitan dengan ABMS.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Daftar Risiko	Senarai isu-isu dalaman & luaran	Semua Jabatan/ Bahagian -Kemaskini Daftar Risiko Jabatan Yang Diserahkan Ke dalam Portal MBJB (KHAS ABMS -Warga Kerja) <a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmmbjb</a>
Daftar Perundangan	Keperluan Undang-Undang melibatkan rasuah	PUU - <i>Senarai Perundangan Berserta Seksyen yang terlibat (UU)</i> <a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/perniagaan/perundangan/akta-undang-undang-kecil">https://www.mbjb.gov.my/ms/perniagaan/perundangan/akta-undang-undang-kecil</a>

##### 4.2 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN EKSPEKTASI PEMEGANG TARUH

MBJB telah mengenalpasti kehendak dan jangkaan pihak pemegang taruh yang relevan dengan perkhidmatan dan keperluan ABMS.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Daftar Risiko	Kehendak dan jangkaan pihak pemegang taruh	Semua Jabatan/ Bahagian -Kemaskini Daftar Risiko Jabatan Yang Diserahkan Ke dalam Portal MBJB (KHAS ABMS -Warga Kerja) <a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmmbjb</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

### 4.3 PENENTUAN SKOP ABMS MJB

Skop pelaksanaan ABMS adalah Perkhidmatan Perbandaran MJB yang merangkumi :

#### 4.3.1 PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN BANDAR

- Menentukan hala tuju dan 'trend' pembangunan bandar raya Johor Bahru seiring dengan misi nasional dan visi pengantarabangsaan Johor Bahru serta aktiviti memastikan pembangunan dilaksanakan rancangan mengikut pemajuan yang diwartakan.

#### 4.3.2 PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM BANDAR RAYA

- Penyelenggaraan jalan di dalam bandar raya yang komprehensif dengan penekanan terhadap aspek reka bentuk moden dan sistematik serta melaksanakan projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan yang berkualiti.

#### 4.3.3 PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM

- Mengenal pasti keperluan dari segenap lapisan masyarakat dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang terbaik buat warga bandar raya.

#### 4.3.4 PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN PERBANDARAN

- Mendidik masyarakat dan warga bandar raya untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang diwujudkan.
- Menguatkuasakan perundangan sebagaimana di dalam Akta dan Undang-Undang Kecil bagi melahirkan sebuah bandar raya yang selamat dan sejahtera.

#### 4.3.5 MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN & KAWALAN KESIHATAN BANDAR RAYA

- Majlis Bandaraya Johor Bahru menyediakan perkhidmatan perbandaran dan kesihatan awam yang profesional dan berkualiti selaras dengan Akta dan Undang-Undang Kecil yang dikuatkuasakan.

#### 4.3.6 PENGINDAHAN DAN KECERIAAN BANDAR

- Mewujudkan persekitaran bandar raya yang indah, selesa, selamat dan bersih serta menyediakan kemudahan rekreasi yang pelbagai.


#### 4.3.7 PENGURUSAN SISTEM SALIRAN MESRA ALAM

- Membangunkan infrastruktur saliran yang mesra alam bagi memastikan masalah banjir dapat diatasi dan menyediakan sistem perparitan yang berkualiti dan responsif seiring dengan keperluan pembangunan.

#### 4.3.8 PENGURUSAN LALU LINTAS DAN PENGANGKUTAN AWAM

- Membangunkan sistem lalu lintas dan pengangkutan awam yang efisien, pintar dan sistematik bagi memberikan kepuasan pengguna jalan raya dan pejalan kaki.

<b>MS ISO 37001:2016 [ABMS]-MJB</b>	<b> Mukasurat 16</b>
-------------------------------------	----------------------

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

#### 4.3.9 PENGURUSAN CUKAI HARTA DAN SUMBER HASIL SOKONGAN

- Menguruskan hasil cukai harta berdasarkan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di samping meningkatkan hasil melalui punca-punca hasil lain dalam mengukuhkan kedudukan kewangan.

#### 4.3.10 PEMBANGUNAN SOSIO EKONOMI BANDAR

- Memangkin pembangunan secara berkesan untuk meningkatkan taraf sosial dan ekonomi bandar raya Johor Bahru, melalui kerjasama bijak dengan pelbagai pihak termasuk pemaaju, pengilang, peniaga dan sebagainya.

#### 4.3.11 PENGAWALAN AKTIVITI PERNIAGAAN MELALUI PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN

- Mengawal aktiviti perniagaan melalui pengeluaran lesen premis perniagaan dan iklan selaras dengan dasar dan undang-undang yang dikuatkuasakan.

#### 4.3.12 PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN

- Membangunkan satu masyarakat yang progresif di mana semua rakyat menikmati kesejahteraan hidup yang tinggi, di samping mempunyai nilai-nilai sosial dan kerohanian yang positif serta menghayati perasaan bangga dan cintakan negara.

Sempadan :


Persempadanan pengamalan ABMS adalah merangkumi:

- (i) Menara MBBB
- (ii) Ibu Pejabat MBBB, Jalan Dato' Onn
- (iii) Bangunan Jotic, Jalan Ayer Molek
- (iv) Dewan dibawah pentabiran MBBB
- (v) Bengkel dan Stor Pusat di Taman Mount Austin
- (vi) Kaunter Hasil (UTC di Galeria, Permas Jaya, Johor Jaya)
- (vii) Pejabat Cawangan (Direktorat Penguatkuasa di Segget, Larkin)
- (viii) Mahkamah Bandaraya
- (ix) Fasiliti Sukan

#### 4.4 ABMS MBBB DAN PROSESNYA

MBBB telah mewujudkan dokumen, melaksana, menyelenggara dan penambahbaikan berterusan yang berkesan ke atas pelaksanaan ABMS yang melibatkan keperluan proses dan interaksinya berdasarkan kepada keperluan yang digariskan di dalam ISO 37001:2016.



	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Model PDCA ABMS	Carta Interaksi Proses	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>
Pelan Tindakan ABMS	Inisiatif untuk pengurusan ABMS	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

#### 4.5 PENILAIAN RISIKO RASUAH

MBJB telah mengenalpasti risiko rasuah yang telah disediakan menerusi Daftar Risiko Rasuah mengikut kepada Pelan CRM-MBJB 2024-2028.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM-MBJB 2024-2028)	Pengurusan Risiko Rasuah	Semua Jabatan/ Bahagian -Kemaskini Daftar Risiko Jabatan Yang Diserahkan Ke dalam Portal MJB (KHAS ABMS -Warga Kerja) <a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb</a>
Daftar Risiko	Risiko Rasuah Yang Telah Dikenalpasti	Semua Jabatan/ Bahagian -Kemaskini Daftar Risiko Jabatan Yang Diserahkan Ke dalam Portal MJB (KHAS ABMS -Warga Kerja) <a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

## 5.0 KEPIMPINAN

### 5.1 KEPIMPINAN DAN KOMITMEN PENGURUSAN

#### 5.1.1 BADAN PENTADBIR (*GOVERNING BODY*)

Setiausaha Kerajaan Negeri adalah merupakan Badan Pentadbir yang mempamerkan kepimpinan dan komitmen terhadap ABMS dengan :-

- a) Memperakui dasar antirasuah;
- b) Memastikan penjajaran di antara strategi organisasi dan polisi antirasuah;
- c) Menerima, mengkaji dan menilai maklumat berkaitan dengan kandungan dan operasi ABMS secara berkala;
- d) Memastikan sumber yang mencukupi disediakan bagi pelaksanaan operasi ABMS yang berkesan; dan
- e) Memastikan pengurusan atasan membuat pemantauan ke atas pelaksanaan ABMS.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola Peringkat Negeri (JTK, Negeri)	Pelaporan ABMS	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>

#### 5.1.2 PENGURUSAN ATASAN

Datuk Bandar, Setiausaha dan Timbalan Setiausaha adalah merupakan Pengurusan Atasan yang mempamerkan kepimpinan dan komitmen terhadap ABMS dengan :-

- a) Memastikan dasar dan objektif ABMS ditetapkan, dilaksana dan sentiasa dikemaskini untuk menangani risiko rasuah;
- b) Memastikan integrasi di antara ABMS dan proses kerja;
- c) Mengagihkan sumber yang mencukupi untuk memastikan keberkesanan operasi ABMS;
- d) Membuat hebahan Polisi Antirasuah, Integriti dan Governans secara dalaman dan luaran;
- e) Membuat hebahan secara dalaman berhubung kepentingan pengurusan antirasuah berkesan dan pematuhan terhadap keperluan ABMS;
- f) Memastikan objektif ABMS yang dibangunkan tercapai;

<b>MS ISO 37001:2016 [ABMS]-MBJB</b>	<b> Mukasurat 19</b>
--------------------------------------	----------------------

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

- g) Menggalakkan penambahbaikan yang berterusan;
- h) Menggalakkan pihak pengurusan memainkan peranan yang berkesan mengikut bidang tanggungjawab masing-masing dalam mencegah dan mengesan rasuah;
- i) Menggalakkan penggunaan prosedur pelaporan bagi kes-kes rasuah yang telah berlaku atau yang disyaki;
- j) Memastikan tiada pegawai yang *ditindas*, didiskriminasi, atau diambil tindakan disiplin bagi laporan yang dibuat dengan niat baik, atau berdasarkan kepada kepercayaan berlakunya pelanggaran terhadap dasar antirasuah, atau kerana enggan untuk terlibat dalam rasuah walaupun keengganan itu akan menyebabkan organisasi mengalami kerugian; dan
- k) Dalam tempoh 12 bulan sekali, pihak pengurusan atasan perlu melaporkan tentang ABMS dan pertuduhan rasuah kepada Setiausaha Kerajaan Negeri.
- l) Memastikan pihak yang membuat pelaporan rasuah dan yang menolak pelakuan rasuah dilindungi dari sebarang Tindakan.
- m) Melaporkan pelaksanaan, perkembangan dan penambahbaikan ABMS kepada Setiausaha Kerajaan Negeri sekali dalam tempoh 12 bulan.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Cabutan Minit Mesyuarat JTK, peringkat MBBJ	Pelaporan ABMS	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>
Pelan Tindakan ABMS	Inisiatif untuk pengurusan ABMS	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

## 5.2 POLISI ANTIRASUAH, INTEGRITI DAN GOVERNANS

MBJB telah membangunkan Polis Antirasuah, Integriti dan Governans yang telah diluluskan didalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am, MBBJ

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am, MBBJ	Kelulusan Polis Antirasuah, Integriti dan Governans	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>
Polisi Antirasuah, Integriti Dan Governans Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB)	Janji Antirasuah	<a href="https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5">https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

### 5.3 PERANAN, TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG KUASA ORGANISASI

#### 5.3.1 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Datuk Bandar, Setiausaha dan Timbalan Setiausaha adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelaksanaan dan pematuhan ABMS. Mereka juga telah memberi had kuasa dan tanggungjawab kepada peranan yang bersesuaian dan menyampaikannya di setiap peringkat dalam MJB.

Ketua Jabatan / Bahagian/ Unit bertanggungjawab untuk memastikan pegawai dan warga di bawah tanggungjawab masing-masing untuk melaksanakan dan mematuhi keperluan ABMS.

Datuk Bandar, Setiausaha dan Timbalan Setiausaha serta semua warga MJB bertanggungjawab untuk memahami, mengamalkan dan mematuhi ABMS.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Kod Etika	Tatakelakuan warga kerja	<a href="https://www.mbjb.gov.my/en/penerbitan/citra-unggul">https://www.mbjb.gov.my/en/penerbitan/citra-unggul</a>
Polisi Antirasuah dan Pernyataan Polisi Antirasuah	Tatakelola warga kerja	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/pernyataanpolisiantrirasuah">https://www.mbjb.gov.my/ms/pernyataanpolisiantrirasuah</a>

#### 5.3.2 FUNGSI PEMATUHAN ANTIRASUAH

Pengurusan atasan telah melantik Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran (UIPP) sebagai fungsi pematuhan antirasuah yang bertanggungjawab dan mempunyai authoriti:-

Peranan dan tanggungjawab Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran adalah seperti berikut :-

- a) Mengawasi keseluruhan pelaksanaan ABMS oleh MJB ;
- b) Memberi nasihat dan bimbingan kepada warga MJB mengenai ABMS dan isu berkaitan dengan rasuah;
- c) Memastikan ABMS disesuaikan dengan keperluan dokumen ini; dan
- d) Menyediakan laporan makluman pelaksanaan ABMS kepada Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola, MJB sebanyak 3 kali setahun dan Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola, Negeri sekurang-kurangnya sekali setahun.

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

Selain daripada 4 fungsi teras diatas UIPP juga menjalankan 6 fungsi utama dalam penubuhan unit integriti:-

- (i) Tadbir Urus
- (ii) Pematuhan
- (iii) Pengukuhan Integriti
- (iv) Pengurusan Aduan Integriti
- (v) Pengesanan dan Pengesahan
- (vi) Tatatertib

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pengurusan Skim perkhidmatan Dan perjawatan Dalam Perkhidmatan Awam Malaysia Versi 1.0 (2022) Ceraian SP.1.2.1	Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam	<a href="https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/SP/Skim-Perkhidmatan-Perjawatan/">https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/SP/Skim-Perkhidmatan-Perjawatan/</a>
Senarai Tugas Pegawai	Lantikan warga kerja UIPP berserta tanggungjawab	\\10.0.2.77\Pusat Perkongsian Data -MBJB\Unit Integriti\0.2FM UI
Surat Pelantikan	Surat keahlian Lembaga Lembaga Tatatertib MBBJ	




	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>
<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>		

### 5.3.3 PENURUNAN KUASA

MBJB telah mempunyai rujukan penurunan kuasa untuk digunakan dalam keseluruhan organisasi.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Akta Kerajaan Tempatan (1976)	Kuasa Pihak Berkuasa Tempatan	Unit Integriti / Jabatan-jabatan di MBJB
Undang-Undang Kecil	Kuasa Datuk Bandar & Pegawai Yang Diturunkan Kuasa	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/perniagaan/perundangan/akta-undang-undang-kecil">https://www.mbjb.gov.my/ms/perniagaan/perundangan/akta-undang-undang-kecil</a>
Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am		<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>
Arahan Perbendaharaan		<a href="https://www.mof.gov.my/portal/ms/arahan-perbendaharaan">https://www.mof.gov.my/portal/ms/arahan-perbendaharaan</a>
Pekeliling Perbendaharaan		<a href="https://pnj.johor.gov.my/pekeliling/">https://pnj.johor.gov.my/pekeliling/</a>
Notifikasi Penurunan Kuasa	Perwakilan/ Pemberian Kuasa	Undang-Undang
Surat Pemakluman Penentuan Tandatangan Ke atas Dokumen 20 Jun 2022	Penandatangan Yang Telah Diberi Kuasa	Undang-Undang

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

## 6.0 PERANCANGAN

### 6.1 TINDAKAN UNTUK MENANGANI RISIKO DAN PELUANG

Berdasarkan penilaian risiko yang telah dihasilkan (seperti di klausa 4.5), MBBJ telah mengambil tindakan mitigasi bagi merawat risiko rasuah berdasarkan Pelan CRM-MBBJ 2024-2028.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Daftar Risiko	Tindakan Untuk Menangani Risiko Dan Peluang	Unit Integriti / Jabatan-jabatan di MBBJ
Pelan CRM-MBBJ 2024-2028	Pengurusan Risiko Rasuah	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/crmmbjb</a>

### 6.2 PELAN TINDAKAN ABMS

MBJB telah mewujudkan Pelan Tindakan ABMS pada fungsi dan tahap yang relevan dan perancangan untuk mencapainya.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pelan Tindakan ABMS	Inisiatif ABMS mengikut prinsipal TRUST	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

## 7.0 SOKONGAN

### 7.1 SUMBER

MBJB menentukan dan menyediakan sumber (contohnya sumber manusia, sumber berbentuk fizikal seperti ruang pejabat / perabot, peralatan komputer dan sistem, peralatan latihan, peranti mudah alih, telefon, alat tulis dan sumber kewangan) yang diperlukan bagi mewujudkan, melaksana, menyelenggara dan membuat penambahbaikan berterusan ABMS.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pelan Strategik MBJB	Perancangan dan Pencapaian Aktiviti-aktiviti UIPP S1.13 Memperkasa perkhidmatan awam melalui pembudayaan integriti di kalangan anggota MBJB.	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/info-mbjb/profil/pelan-strategik-mbjb-2021-2025">https://www.mbjb.gov.my/ms/info-mbjb/profil/pelan-strategik-mbjb-2021-2025</a>
Bajet Tahunan	Peruntukan untuk ABMS	Jabatan Perbendaharaan

## 7.2 KOMPETENSI

### 7.2.1 AM

- a) Mengenalpasti kompetensi yang diperlukan oleh pekerja yang melaksanakan tugasannya yang memberi kesan terhadap prestasi antirasuah;
- b) Memastikan setiap pekerja adalah kompeten berdasarkan pendidikan, latihan atau pengalaman yang bersesuaian;
- c) Mengambil tindakan yang bersesuaian bagi memperoleh dan mengekalkan kompetensi yang diperlukan dan menilai keberkesanan tindakan;
- d) Menyimpan rekod yang berkaitan sebagai bukti kompetensi.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
MySAM	Senarai Kursus yang dihadiri oleh warga kerja MBJB	<a href="https://mobile.mbjb.gov.my/mbjb/mob/men/sah.asp">https://mobile.mbjb.gov.my/mbjb/mob/men/sah.asp</a>
Sijil Kehadiran/ Sijil Kompetensi	Sijil Penyertaan	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan
e-Aplikasi	Pentadbiran/Anggota/Aktiviti (Laporan: Aktiviti)	<a href="http://10.0.2.24/spm\$/menu/login.asp">http://10.0.2.24/spm\$/menu/login.asp</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

## 7.2.2 PROSES PENGAMBILAN WARGA KERJA

7.2.2.1 Melaksanakan prosedur berikut terhadap semua pekerja :-

- a) Syarat pelantikan menetapkan semua pekerja mematuhi Polisi Antirasuah dan ABMS. MBBB berhak untuk mendisiplinkan pekerja sekiranya berlaku ketidakpatuhan;

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Surat Setuju Terima - Mengikut PK Pengurusan Pelantikan PK(S)-MBJB-10	Penyataan terhadap sebarang pelanggaran tatakelakuan akan dikenakan Tindakan tatatertib	Bhg. Sumber Manusia
SURAT AKU JANJI [Subkaedah 17(3)] AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023	Penyataan jika warga kerja MBBB disabitkan kerana melanggar Aku Janji ini, mereka boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Kaedah Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Tatatertib dan Kelakuan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023	<a href="https://www.mbjb.gov.my/sites/default/files/inline-files/WARTA%20KAEDAH%20TATATER TIB%20%26%20PELANTIKAN%20MBJB %20%282%29_0.pdf">https://www.mbjb.gov.my/sites/default/files/inline-files/WARTA%20KAEDAH%20TATATER TIB%20%26%20PELANTIKAN%20MBJB %20%282%29_0.pdf</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

- b) Dalam tempoh perkhidmatan, pekerja yang dilantik diberikan latihan dan pendedahan kepada Polisi Antirasuah serta mendapat salinan atau akses kepada Polisi;

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Taklimat ringkas	Penyampaian mengenai Polisi Antirasuah	Bhg. Sumber Manusia
Senarai Kehadiran	Kedatangan warga kerja	Bhg. Pengurusan Kualiti dan Latihan

- c) Mempunyai prosedur yang membolehkannya mengambil tindakan tatatertib yang sesuai terhadap pekerja yang melanggar Polisi Antirasuah atau ABMS;

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Kelakuan Dan Tatatertib) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023	Prosedur pengendalian Tindakan tatatertib	<u>Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023 dan</u>

- d) Pekerja tidak akan dikenakan hukuman, diskriminasi atau tindakan tatatertib sekiranya :
- i) Menolak untuk mengambil bahagian atau terlibat apa-apa aktiviti yang mana mempunyai potensi risiko rasuah; atau
  - ii) Laporan yang dibuat ke atas pelanggaran Polisi Antirasuah, cubaan / disyaki / rasuah (kecuali individu itu terlibat dalam pelanggaran).

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Polisi Perlindungan Pemberian Maklumat	Pelindungan kepada pemberi maklumat	Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran
Polisi Integriti dan Antirasuah (Anti-Retaliation)	Pelindungan kepada warga yang menolak perlakuan rasuah	Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran



	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

7.2.2.2 MBBJ melaksanakan beberapa prosedur bagi mana-mana jawatan yang terdedah kepada risiko melebihi tahap rendah antaranya:-

- a) BPSM membuat tapisan terhadap kelayakan calon jawatan tetap/ kontrak sebelum diambil bekerja dalam perkhidmatan awam. BPSM juga melaksanakan usaha wajar ke atas calon sebelum pengesahan dalam perkhidmatan, ditukarkan atau dinaikkan pangkat. Antara inisiatif usaha wajar adalah:-
- (i) Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) (Kes Jenayah), atau
  - (ii) eSTK (Sistem Tapisan Keutuhan Elektronik), dikawal selia oleh SPRM, atau
  - (iii) Semakan MQA (Malaysian Qualification Accreditation), atau
  - (iv) Semakan Sijil melalui Universiti/ sekolah yang berkaitan, atau
  - (v) Semakan Sijil Lembaga Profesional yang berkaitan, atau
  - (vi) Semakan Pengiktirafan Gelaran dengan Pejabat Istana / Pejabat Tuan Yang Terutama (TYT), atau
  - (vii) Semakan Kebankrapan melalui Jabatan Insolvensi, atau

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PK(S)-MBJB-10	Pengurusan Pelantikan	Bhg Sumber Manusia
PK(S)-MBJB-11	Pengurusan Kenaikan Pangkat	Bhg Sumber Manusia
SOP	Pengurusan Pusingan Kerja Warga	Bhg Sumber Manusia

- b) Menyemak secara berkala semua jenis pemberian bonus, sasaran prestasi dan lain-lain insentif adalah bersesuaian untuk mencegah mereka daripada terlibat dengan rasuah; dan

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016	Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan Dibawah Sistem Saraan Malaysia	Bhg Sumber Manusia
SOP	Permohonan Pinjaman Kenderaan	Bhg Sumber Manusia
SOP	Permohonan Pinjaman Komputer	Bhg Sumber Manusia
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 13 Tahun 2012	Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang dan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Bhg Sumber Manusia

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Kelakuan Dan Tatatertib) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023	Keterhutangan Serius	<u>Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023 dan</u>

- c) Datuk Bandar, Setiausaha, timbalan setiausaha dan semua warga kerja MBBB perlu membuat pengisytiharan secara berkala bagi mengesahkan pematuhan mereka terhadap Polisi Antirasuah.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Sistem HRMIS 2.0	Profil Peribadi	<a href="https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Login.aspx">https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/Common/Main/Login.aspx</a>
Kaedah 14 Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Kelakuan Dan Tatatertib) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023	Pemunyaan Harta	<u>Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Majlis Bandaraya Johor Bahru 2023 dan</u>
Ceraian UP.7.2.6: MyPPSM	Pemilikan dan Perisytiharan Harta Oleh Pegawai Awam	<a href="https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/UP/Tatakelakuan-dan-Pengurusan-Tatatertib-Pegawai-Awam/">https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/UP/Tatakelakuan-dan-Pengurusan-Tatatertib-Pegawai-Awam/</a>
PK 1.6 Integrity Pact	Perisytiharan Konflik Kepentingan	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024


### 7.3 KESEDARAN DAN LATIHAN

MBJB telah menyediakan kesedaran dan latihan-latihan berkaitan dengan ABMS yang bersesuaian dan mencukupi kepada semua warga kerja MJB. Latihan merangkumi :-

- Polisi Antirasuah, Prosedur dan ABMS serta tanggungjawab untuk mematuhi;
- Risiko rasuah dan kesannya kepada pekerja dan organisasi yang menjurus kepada penglibatan dalam rasuah;
- Keadaan di mana rasuah berlaku dalam pekerjaan dan bagaimana untuk mengenalpasti;
- Bagaimana untuk mengenalpasti dan bertindak keatas permintaan atau penawaran rasuah;
- Bagaimana untuk menghalang dan menolak rasuah serta mengenalpasti Petunjuk Prestasi Rosiko Rasuah (Key Bribery Risk Indicator);
- Sumbangan mereka terhadap keberkesanan ABMS;
- Kesan atau implikasi daripada ketidakpatuhan terhadap keperluan ABMS;
- Bagaimana dan kepada siapa laporan boleh dikemukakan; dan lain-lain berdasarkan keperluan;
- Maklumat mengenai latihan dan sumber-sumber yang ada.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
MySAM	Senarai Kursus yang dihadiri oleh warga kerja MJB	<a href="https://mobile.mbjb.gov.my/mbjb/mob/men/sah.asp">https://mobile.mbjb.gov.my/mbjb/mob/men/sah.asp</a>
Sijil Kehadiran/ Sijil Kompetensi	Sijil	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan
Senarai Kehadiran	Kehadiran peserta	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan
PK Latihan	Kehadiran menggunakan QR Code	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan
Buku Rekod Konsultan/ Perunding	Profil Syarikat/ Konsultan/ Perunding/ Agenda / Kandungan Kursus	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan
Pelan Tindakan ABMS	Perihal Latihan	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>


	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi <b>0</b>
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	MBJB.100-8/1/14  Tarikh Kuat Kuasa: <b>01 JANUARI 2024</b>

#### 7.4 KOMUNIKASI

MBJB telah menyediakan perancangan komunikasi dalaman dan luaran bagi membolehkan ABMS disampaikan secara efektif dan efisien.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pelan Tindakan ABMS	Perancangan komunikasi dalaman dan luaran	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>


## 7.5 MAKLUMAT BERDOKUMEN

MBJB telah mewujudkan sistem kawalan ke atas maklumat berdokumen mengikut kawalan dokumen dan kawalan rekod

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PK(Peng)-MBJB-05	Kawalan Dokumen	Jabatan Khidmat Pengurusan
PK(Peng)-MBJB-06	Kawalan Rekod Kualiti	Bahagian Pengurusan Kualiti & Latihan
Arahan Keselamatan	Pengurusan fail terperingkat	Jabatan Khidmat Pengurusan
Dasar Keselamatan ICT	Pengurusan maklumat dalam ICT	Bahagian Teknologi Maklumat
Polisi Etika Penggunaan Media Sosial	Pengurusan maklumat dalam Media Sosial dan penerbitan	Unit Integriti & Pemodenan Pentadbiran
Sistem Pengurusan Fail	Digital Document Management System (DDMS)	Bahagian Pentadbiran
Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629)	Pewujudan, pemerolehan, jagaan, pemeliharaan, penggunaan dan pengurusan arkib awam dan rekod awam; dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengannya	<a href="https://www.arkib.gov.my/images/akta-pekeliiling-garis-panduan/Akta%20Arkib%20Negara%202003%20629.pdf">https://www.arkib.gov.my/images/akta-pekeliiling-garis-panduan/Akta%20Arkib%20Negara%202003%20629.pdf</a>



	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

## 8.0 OPERASI

### 8.1 PERANCANGAN DAN KAWALAN OPERASI

MBJB telah mempunyai perancangan dan kawalan dalam melaksanakan semua proses kerja.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Semua PK dan SOP	Proses Kerja	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan


### 8.2 USAHA WAJAR (DUE DILIGENCE)

MBJB telah melaksanakan usaha wajar (due diligence) ke atas risiko yang melebihi risiko rendah yang melibatkan perkara-perkara seperti berikut :-

- Apa-apa transaksi projek dan aktiviti yang berkaitan dengan skop ABMS MBJB yang difikirkan wajar;
- Rakan niaga;
- Warga kerja;

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PP PK 2.2	Tender Terbuka	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>
PP PK 2.9	Sebut Harga Minimum 3 Pelawaan dan Pengiklanan	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>
iPerolehan	Sistem Pengurusan Tender & Sebut Harga	<a href="https://aplikasi.mbjb.gov.my/app/perolehan/">https://aplikasi.mbjb.gov.my/app/perolehan/</a>
jNilai	Sistem dari JKR untuk tender berkaitan kerja (bawah kod bidang CIDB)	
Prosedur Kerja Lantikan Terus	Lantikan Terus	
PK 7 Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan	Lantikan Terus Untuk Rundingan Harga (Lebih RM50,000.00)	

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>MBJB.100-8/1/14</b> <b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PK 2.11	Lantikan Terus & Kerja-Kerja Requisition	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>
PK 2.10	Bekalan Perkhidmatan sehingga RM50,000.00	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>
	Usaha Wajar ke atas Pembekal	

### 8.3 KAWALAN KEWANGAN

MBJB telah mempunyai dan melaksanakan kawalan kewangan bagi menguruskan segala bentuk penerimaan dan bayaran bagi mengelakkan rasuah.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Arahan Perbendaharaan		<a href="https://pnj.johor.gov.my/pekeliling/">https://pnj.johor.gov.my/pekeliling/</a>
Pekeliling Perbendaharaan		<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>
- Perolehan (PK2)		
- Bayaran (PK4)		
Cabutan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan & Perkara Am	Pelaporan Prestasi Kewangan	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>
Penurunan Kuasa	Kuasa Menandatangani Cek/EFT	Unit Undang-undang
Diskripsi Kerja	Pegawai yang diberi kuasa	Jabatan Perbendaharaan
	Panjar Wang Runcit	Jabatan Perbendaharaan
	Penerimaan bayaran secara elektronik	Jabatan Perbendaharaan

### 8.4 KAWALAN BUKAN KEWANGAN

MBJB telah mempunyai dan melaksanakan kawalan bukan kewangan bertujuan mengawal dan mengurangkan risiko rasuah ke atas semua proses.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Semua PK dan SOP	Semua Proses Kerja	Bahagian Pengurusan Kualiti dan Latihan

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

## 8.5 PELAKSANAAN KAWALAN ANTIRASUAH KE ATAS RAKAN NIAGA

MBJB telah melaksanakan beberapa langkah kawalan terhadap rakan niaga bagi mengawal dan mengurangkan risiko rasuah.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PP PK 1.6 Integriti Dalam Perolehan Kerajaan	Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> (Sebelum, Semasa & Selepas)	<a href="https://ppp.treasury.gov.my/">https://ppp.treasury.gov.my/</a>

## 8.6 KOMITMEN ANTIRASUAH

MBJB sentiasa melaksanakan prosedur yang memerlukan komitmen pihak kepentingan seperti berikut :-

- Prosedur Surat Setuju Terima memaklumkan mengenai komitmen bebas rasuah; dan
- Mengenakan klausa yang membolehkan hubungan dengan rakan niaga disingkirkan atau ditarik balik di dalam perjanjian kontrak.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Perjanjian/ Dokumen Kontrak	Komitmen antirasuah dalam perjanjian	

## 8.7 HADIAH, HOSPITALITI, DERMA DAN FAEDAH YANG SERUPA

MBJB telah melaksanakan Polisi Antirasuah (Pemberian Dan Penerimaan Hadiah) untuk menguruskan penerimaan hadiah, hospitaliti, derma dan faedah yang serupa.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
My PPSM (u.p. cerai 7.2.5)	Pemberian dan Penerimaan Hadiah	<a href="https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/UP/Tatakelakuan-dan-Pengurusan-Tatatertib-Pegawai-Awam/">https://docs.ipa.gov.my/docs/myppsm/PPSM/UP/Tatakelakuan-dan-Pengurusan-Tatatertib-Pegawai-Awam/</a>
Polisi Antirasuah, Integriti & Governans		<a href="https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5">https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5</a>
Kod Etika	Pemberian dan Penerimaan Hadiah	<a href="https://www.mbjb.gov.my/en/penerbitan/citra-unggu/">https://www.mbjb.gov.my/en/penerbitan/citra-unggu/</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>MBJB.100-8/1/14</b> <b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

### 8.8 MENGURUSKAN KETIDAKCUKUPAN KAWALAN ANTIRASUAH

Sekiranya usaha wajar (*due diligence*) masih belum mampu mengawal risiko rasuah, MBBJ boleh mengambil langkah-langkah bersesuaian dan praktikal bagi menangani risiko rasuah dan sifat transaksi, projek, aktiviti atau apa-apa hubungan yang spesifik dengan rakan perniagaan seperti dengan menggunakan mekanisme menyingkirkan, tidak menyambung semula, menggantung atau mengeluarkan daripada penglibatannya.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Kontrak Perolehan		
PK 8 Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan	Punitif ke atas ketidakpatuhan	Bahagian Perolehan

### 8.9 PENGURUSAN ADUAN ANTIRASUAH, INTEGRITI DAN GOVERNANS

MBJB telah mempunyai polisi dan prosedur bagi pengurusan Antirasuah, Integriti dan Governans.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Polisi Antirasuah, Integriti dan Governans	Pemberian Maklumat	<a href="https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5">https://www.mbjb.gov.my/flipbook/5</a>

### 8.10 PENGESANAN DAN PENGESAHAN

MBJB telah melaksanakan prosedur pengesanan dan pengesahan yang dilaksanakan oleh pegawai dari Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
SOP Pengesanan dan Pengesahan	Pengesanan & Pengesahan	Unit Integriti & Pemodenan Pentadbiran
Polisi Antirasuah, Integriti dan Governans	Perlindungan Pemberi Maklumat Perkara 6.4: Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan Maklumat Perkara 6.6: Proses siasatan dan keputusan pendedahan oleh pemberi maklumat	Unit Integriti & Pemodenan Pentadbiran

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL</b>	MBJB.100-8/1/14
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024
MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)		

## 9.0 PENILAIAN PRESTASI

### 9.1 PEMANTAUAN, PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENILAIAN

MBJB telah menjalankan pemantauan, pengukuran, analisis dan penilaian ke atas prestasi ABMS melalui Pelan Tindakan ABMS.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Pelan Tindakan ABMS	Inisiatif untuk pengurusan antirasuah	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

### 9.2 AUDIT DALAMAN ABMS

MBJB telah membuat pelantikan Juraudit Dalaman bagi menjalankan audit dalaman ABMS sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam satu tahun kalendar. Audit Dalaman telah dijalankan mengikut kepada tatacara pengurusan audit.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
PK Audit Dalaman	Proses pelaksanaan audit	Unit Audit Dalam
Surat Lantikan	Lantikan Juraudit ABMS	

### 9.3 KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

#### 9.3.1 Kajian Semula Pengurusan Atasan (MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN)


MBJB telah menjalankan Kajian Semula Pengurusan Atasan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun melalui Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP). Ini adalah bagi memastikan kesesuaian, kecukupan, keberkesanan dan keselarasan yang berterusan dengan hala tuju strategik MBJB.

Agenda bagi Kajian semula pengurusan adalah seperti berikut:

- a) Status tindakan daripada kajian semula pengurusan yang terdahulu;
- b) Perubahan dalam isu-isu luaran dan dalaman yang relevan dengan ABMS MBJB ;
- c) Maklumat prestasi dan ABMS MBJB termasuk trend dalam :-
  - i) Ketidakkuratan dan tindakan pembedahan;
  - ii) Keputusan pemantauan dan pengukuran;
  - iii) Keputusan audit;

MS ISO 37001:2016 [ABMS]-MBJB	Mukasurat 37
-------------------------------	--------------



	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

- iv) Laporan rasuah;
- v) Penyasatan;
- vi) Situasi dan trend risiko rasuah yang dihadapi;
- d) Keberkesanan tindakan yang diambil bagi menangani risiko rasuah; dan
- e) Peluang untuk penambahbaikan.

Dokumen Rujukan :


Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat JTK, peringkat MBBJ	Prestasi ABMS	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>
Notis	Surat Panggilan Mesyuarat	

### 9.3.2 Kajian Semula Badan Pentadbir (Governing Body)

MBJB telah membuat Kajian Semula dengan Badan Pentadbir berdasarkan maklumat daripada Kajian Semula Pengurusan Atasan.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat JTK, peringkat Negeri	Prestasi ABMS	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi 0
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b>	MBJB.100-8/1/14
	MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)	Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024

#### 9.4 KAJIAN SEMULA OLEH UNIT INTEGRITI DAN PEMODENAN PENTADBIRAN


Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran telah melaksanakan kajian semula ABMS secara berkala bagi menilai:-

- a) Kecukupan kawalan
- b) Dilaksanakan secara berkesan.

Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran membuat pelaporan sekurang-kurangnya tiga kali setahun atau bila wujud keperluan secara *ad hoc*.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran	Pelaporan Aktiviti Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran	Unit Integriti & Pemodenan Pentadbiran
Pelan Tindakan ABMS	Inisiatif Pelaksanaan ABMS	<a href="https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb">https://www.mbjb.gov.my/ms/abmsmbjb</a>

	<b>MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU</b>	<b>Edisi 0</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>
	<b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>Tarikh Kuat Kuasa: 01 JANUARI 2024</b>

## 10.0 PENAMBAHBAIKAN

### 10.1 KETAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

Apabila ketakakuran berlaku, termasuk apa-apa yang timbul daripada aduan atau laporan, MBBJ hendaklah :-

- a) Bertindak balas terhadap ketakakuran itu dan, jika berkenaan;
  - i) mengambil tindakan untuk mengawal dan membetulkannya;
  - ii) menguruskan akibatnya;
- b) Menilai keperluan mengambil tindakan menghapuskan penyebab ketakakuran, supaya tidak berulang atau berlaku di tempat lain, dengan cara :-
  - i) menyemak semula dan menganalisis ketakakuran;
  - ii) menentukan penyebab ketakakuran;
  - iii) menentukan jika ketakakuran serupa wujud, atau mungkin boleh berlaku;
  - c) Melaksanakan apa-apa tindakan yang diperlukan;
  - d) Menyemak semula keberkesanan apa-apa tindakan pembedulan yang diambil;
  - e) Membuat perubahan dalam ABMS jika perlu.
- c) Tindakan pembedulan hendaklah bersesuaian dengan kesan ketakakuran yang dihadapi.

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Borang Ketakakuran dan Tindakan Pembedulan	Ketakakuran dan Tindakan Pembedulan	Bahagian Pengurusan Kualiti & Latihan
Minit Mesyuarat JTK, peringkat MBBJ	Keputusan Penambahbaikan.	<a href="https://apl.mbjb.gov.my/emm">https://apl.mbjb.gov.my/emm</a>

	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	Edisi <b>0</b>
	<b>MANUAL</b> <b>SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH</b> <b>(ABMS)</b> <i>MS ISO 37001:2016-Anti-Bribery Management System (ABMS)</i>	<b>MBJB.100-8/1/14</b>  <b>Tarikh Kuat Kuasa:</b> <b>01 JANUARI 2024</b>

## 10.2 PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN

MBJB secara berterusan menambah baik kesesuaian, kecukupan dan keberkesanan ABMS MBJB .

Dokumen Rujukan :

Nama Dokumen	Perincian	Capaian
Minit Mesyuarat JTK, peringkat MBJB dan peringkat Negeri	Keputusan Penambahbaikan.	<a href="https://api.mbjb.gov.my/emm">https://api.mbjb.gov.my/emm</a>