



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN BARANG-BARANG
PERNIAGAAN (STALL / KHEMAH / SKRIN LAYAR / RAK ROTI/MAKANAN / PETI SEJUK)**

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN:

1. Nama Pelesen/Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____ 3. No. Telefon: _____
4. Nama Syarikat : _____
5. Alamat Premis : _____

6. No. Fail Lesen : _____
7. Waktu operasi perniagaan: _____

B. BUTIR-BUTIR AKTIVITI PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN:

1. AKTIVITI PERNIAGAAN: -

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Restoran / Premis makanan | <input type="checkbox"/> | Kedai kek / bakeri / roti | <input type="checkbox"/> |
| Kafe | <input type="checkbox"/> | Pasar mini | <input type="checkbox"/> |
| Kedai runcit | <input type="checkbox"/> | Lain-lain | <input type="checkbox"/> |
| Kedai serbaneka | <input type="checkbox"/> | (Nyatakan): | _____ |

2. Petak Letak Kereta Yang Digunakan (jika berkaitan):

- i. Jumlah: _____ ii. Nombor Petak: _____

3. Jumlah Barang-Barang
Perniagaan
Yang Digunakan:

- 'Stall' : _____
Skrin layar : _____
Rak roti / makanan : _____
Peti sejuk : _____
Khemah : _____

C. PENGAKUAN PEMOHON:

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka Majlis Bandaraya Johor Bahru berhak menolak permohonan ini atau menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya. Saya juga membenarkan maklumat-maklumat ini disimpan dan digunakan untuk tujuan pelesenan atau mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

Tandatangan & Cop Syarikat: _____

Nama Pelesen/Pemohon: _____

Tarikh: _____



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN BARANG-BARANG
PERNIAGAAN (STALL / KHEMAH / SKRIN LAYAR / RAK ROTI/MAKANAN / PETI SEJUK)**

**KAEDAH, KADAR & SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
(SEBAGAIMANA YANG DILULUSKAN DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA
KEWANGAN DAN PERKARA AM BIL. 12/2024)**

I. KAEDAH: Pemohon iaitu pemegang lesen perniagaan hendaklah mengisi borang permohonan di Kaunter Jabatan Pelesenan (Tingkat 5, Menara MBB) atau di lapangan semasa anggota Penguat Kuasa membuat pemeriksaan. Sekiranya berjaya, pemohon dikehendaki mengemukakan / mengambil tindakan ke atas perkara berikut:-

- i. Mengemukakan insurans tanggungan liabiliti awam dan diperbaharui setiap tahun selepas kelulusan;
- ii. Membuat bayaran mengikut kadar yang ditetapkan di kaunter MBB sebagaimana berikut:-

II. KADAR:

Bil.	Jenis Barang- Barang Perniagaan	Kadar seunit bagi setiap bulan (RM)	Kadar bayaran proses bagi setiap permohonan baharu	Waktu yang dibenarkan bagi meletakkan barang- barang
1	'Stall', Rak Roti atau Makanan / Peti Sejuk	RM 500.00 / 6 bulan / unit	RM 10.00 (sekali permohonan)	Mengikut waktu operasi perniagaan (di kaki lima sahaja)
2	Skrin Layar	RM 30.00 / 1 bulan / unit		Selepas jam 6.00 petang
3	Khemah saiz 10'x10'	RM 30.00 / 1 bulan / unit		

- iii. Kadar bayaran akan dikenakan ke atas pemegang lesen perniagaan (tidak sama dengan permit kawasan lapang / kerusi meja)
- iv. Bagi bayaran seterusnya boleh dilaksanakan secara pembaharuan mengikut tempoh yang ditetapkan; dan mematuhi:-

III. SYARAT-SYARAT berikut:-

- i. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan orang awam dengan mengambil insurans tanggungan awam "**Public Liability Insurance**" serta mengemukakannya bersama salinan borang permohonan yang berjaya melalui mesyuarat Jawatankuasa. Permohonan pertama perlu berurusan di kaunter Jabatan Pelesenan MBB;



JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN BARANG-BARANG
PERNIAGAAN (STALL / KHEMAH / SKRIN LAYAR / RAK ROTI/MAKANAN / PETI SEJUK)**

- ii. Jika terdapat aduan-aduan yang berasas, pihak Majlis boleh membatalkan permit dengan serta-merta;
- iii. Tempoh permit yang dibenarkan adalah diperbaharui pada setiap bulan bagi sekali permohonan yang berjaya dengan mengemukakan insurans tanggungan awam "**Public Liability Insurance**" sebelum tamat tempoh tersebut;
- iv. Tiada struktur kekal dibenarkan di kawasan perniagaan berkenaan;
- v. Pemohon wajib bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keselamatan di kawasan tempat meletak meja kerusi atau barang-barang perniagaan semasa berniaga dan selepas tamat waktu berniaga;
- vi. Semua barang perniagaan hendaklah disimpan secara tersusun dalam premis dan tidak mengganggu mana-mana tempat awam selepas tamat waktu operasi perniagaan;
- vii. Pemeriksaan mengejut akan dijalankan dari semasa ke semasa bagi memastikan segala syarat dan peraturan dipatuhi;
- viii. Memastikan tahap keselamatan orang awam diberi keutamaan dengan menyediakan 'hazard light' atau 'hazard tape' atau kon sebagai sempadan keselamatan bagi ruang-ruang yang melibatkan lalulintas awam;
- ix. Pemohon perlu mendapat kebenaran jiran sebelah kedai di mana pemohon menggunakan ruang kaki lima kedai, begitu juga ruang hadapan (jika berkaitan), sila penuh isi ruangan kebenaran jiran di muka surat 4;
- x. Tidak menyebabkan kacauganggu dan hendaklah memberi keutamaan kepada laluan awam (tidak menutup sepenuhnya jalan tersebut);
- xi. Pemohon hendaklah memberi ruang dan kebenaran kepada Pentadbiran Majlis sekiranya jalan tersebut terlibat dengan penggunaan untuk majlis-majlis tertentu tanpa menuntut sebarang pampasan;
- xii. Pemohon wajib bertanggungjawab terhadap keselamatan pelanggan atau pengguna premis



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN BARANG-BARANG
PERNIAGAAN (STALL / KHEMAH / SKRIN LAYAR / RAK ROTI/MAKANAN / PETI SEJUK)**

**PERAKUAN SOKONGAN DAN KEBENARAN DARI PEMILIK PERNIAGAAN/PREMIS
BERSEBELAHAN DENGAN PREMIS PEMOHON DALAM MENGGUNAKAN KAWASAN KAKI LIMA
PREMIS BAGI MELETAKKAN BARANG-BARANG PERNIAGAAN**

Arahan: Wajib dipenuhi isi oleh pemohon sebelum kemukakan permohonan permit

1) Deretan bahagian kanan premis:

Bil.	Nama & Alamat Premis (Cop Syarikat)	No. akaun lesen	Ulasan bagi permohonan permit *tanda (/) pada salah satu sahaja		Nama pemilik & tanda tangan
			SOKONG	TIDAK SOKONG	
1					
2					
3					
4					
5					

2) Deretan bahagian kiri premis:

Bil.	Nama & Alamat Premis (Cop Syarikat)	No. akaun lesen	Ulasan bagi permohonan permit *tanda (/) pada salah satu sahaja		Nama pemilik & tanda tangan
			SOKONG	TIDAK SOKONG	
1					
2					
3					
4					
5					