

No. Fail: MBBJ/U/2018/64/PTD/7/3

MBJB.100-1/9/NO SIRI

(Dapatkan No. Siri daripada UIPP)



**STANDARD & PIAWAIAN DALAM AGENSI
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI

(STANDARD OPERATING PROCEDURES)

PENGURUSAN SEWAAN MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

MBJB.100-1/9/NO.SIRI

(Dapatkan No Siri Daripada UIPP)

BAHAGIAN PENTADBIRAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI
(*STANDARD OPERATING PROCEDURES*)

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
BIL	NO. PPO	TAJUK PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI	PENYEDIA DOKUMEN
1.	MBJB.100-1/9/NOSIRI <i>(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)</i>	PENGURUSAN SEWAAN MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT DI MBBJ	



STANDARD & PIAWAIAN DALAM AGENSI
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI (PPO)

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGURUSAN SEWAAN

**MESIN PENYALIN/ MESIN PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Edisi 0

Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

Disediakan oleh:

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Muhammad Sufi bin Ayub	Pembantu Tadbir (N19)	01/10/2024	

Cap Rasmi: MUHAMMAD SUFI BIN AYUB
Pembantu Tadbir (P/O) N19
Bahagian Pentadbiran
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Disemak oleh: *(Ketua Bahagian/ Penyelia)*

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Sarimah binti Ahmad	Pegawai Tadbir (N48)	03/10/2024	

Cap Rasmi: SARIMAH BINTI AHMAD
Ketua Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan
(Pentadbiran)
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Disokong oleh: *(Ketua Jabatan)*

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Abdul Aziz bin Ithnin	Pengarah Khidmat Pengurusan (N54)	06/10/2024	

Cap Rasmi: HAJI ABDUL AZIZ BIN ITHNIN
Pengarah Khidmat Pengurusan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Diluluskan oleh:

Nama Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Tandatangan Pengerusi Mesyuarat
Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am Bil. 12/2024	24 DEC 2024	 DATO' HAJI MOHD. NOOR AZMI BIN DATO' HAJI OSMAN DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Cap Rasmi:

Tarikh Kuat Kuasa:

Cap Tarikh:

01 JAN 2025

JADUAL PENGEMASKINIAN

BIL	TARIKH	TAJUK SOP	JUSTIFIKASI	TANDATANGAN PENYELIA
1.	01 Okt 2024	Pengurusan Sewaan Mesin Penyalin/ Pendua/ Fotostat	PPO ini dibangunkan bertujuan memaklumkan mengenai tatacara Pengurusan Sewaan Mesin Penyalin/ Pendua/ Fotostat di Majlis Bandaraya Johor Bahru	
2.				
3.				

Catatan : Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian/ Ketua Unit hendaklah memastikan bahawa Piawaian Prosedur Operasi (PPO/SOP) di semak semula dan dikemas kini dari semasa ke semasa apabila berlaku sebarang perubahan

KANDUNGAN

SEKSYEN	TAJUK SEKSYEN	MUKA SURAT
1.0	TUJUAN	1
2.0	OBJEKTIF	1
3.0	SKOP	1
4.0	SUMBER KUASA/ RUJUKAN	2
5.0	SINGKATAN	2-3
6.0	DEFINISI	3-6
7.0	MEKANISME/ PROSEDUR PELAKSANAAN	6-10
8.0	PENGURUSAN REKOD	11
9.0	TINDAKAN KE ATAS PELANGGARAN SOP	12
10.0	CARTA ALIR	13-15
11.0	LAMPIRAN	



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

1.0 TUJUAN

Piawaian Prosedur Operasi (PPO) ini disediakan bertujuan menetapkan peraturan berhubung dengan Pengurusan Sewaan Mesin Penyalin/ Pendua/ Fotostat di Majlis Bandaraya Johor Bahru.

2.0 OBJEKTIF

Objektif utama prosedur ini didokumentasikan adalah untuk memastikan setiap peraturan dalam Pengurusan Sewaan Mesin Penyalin/ Pendua/ Fotostat di Majlis Bandaraya Johor Bahru ini dipatuhi dengan mengikut Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017), Pekeliling Perbendaharaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia dan Kerajaan Negeri Johor yang berkuatkuasa.

3.0 SKOP

Digunakan:

- 3.1 Semua Jabatan/ Bahagian / Unit di Majlis Bandaraya Johor Bahru yang dibekalkan dengan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat
- 3.2 Memastikan proses penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat berjalan lancar mengikut sebagaimana prosedur yang telah ditetapkan.
- 3.3 Penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat di Majlis Bandaraya Johor Bahru berdasarkan spesifikasi, yang diperlukan mengikut kepentingan dan fungsi Jabatan/Bahagian Majlis Bandaraya Johor Bahru



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

3.4 Kaedah penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat adalah merujuk kepada PK 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan dan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) untuk kawalan keselamatan dan pemulangan mesin fotostat.

3.5 Pelaksanaan PPO penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat Majlis Bandaraya Johor Bahru berkuatkuasa bermula dari 1 Januari 2025

4.0 SUMBER KUASA/ RUJUKAN

- 4.1 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia – Kaedah Perolehan Kerajaan
- 4.2 Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
- 4.3 Pekeliling Kerajaan Negeri Johor
- 4.4 Dasar-dasar Majlis Bandaraya Johor Bahru

5.0 SINGKATAN

5.1 Pentadbiran dan Jawatan

- | | | | |
|-------|---------------------------|---|---|
| 5.5.1 | MBJB | - | Majlis Bandaraya Johor Bahru |
| 5.5.2 | JAB/ BHG/ UNIT | - | Jab/Bhg/Unit yang menerima bekalan penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat |
| 5.5.3 | DB | - | Datuk Bandar |
| 5.5.4 | SU | - | Setiausaha |
| 5.5.5 | PKP | - | Pengarah Khidmat Pengurusan |
| 5.5.6 | KJ | - | Ketua Jabatan MBBJ |
| 5.5.7 | KPPKP (SM&PTD) | - | Ketua Penolong Pengarah Khidmat |



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

			Pengurusan (Sumber Manusia dan Pentadbiran)
5.5.8	Mesy JK Spec	-	Jawatankuasa Spesifikasi Jabatan Khidmat Pengurusan
5.5.9	PT (P/O) N28	-	Pembantu Tadbir N28 (Pentadbiran)
5.5.10	PT (P/O) N19	-	Pembantu Tadbir N19 (Pentadbiran)
5.5.11	PIC (<i>Person In Charge</i>)	-	Anggota yang bertanggungjawab Setiap Jabatan/ Bahagian /Unit yang bertanggungjawab bagi mengawasi mesin-mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat.

6.0 DEFINISI

Jabatan / Bahagian / Unit yang dibekalkan dengan mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat	-	<ol style="list-style-type: none">1. Jabatan Pelesenan2. Jabatan Perancangan3. Jabatan Pengangkutan Bandar4. Jabatan Penguatkuasa5. Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan6. Jabatan Pengurusan Harta7. Jabatan Penilaian8. Bahagian Ukur Bahan9. Bahagian Pentadbiran10. Bahagian Perbelanjaan11. Bahagian Saliran,12. Bahagian Audit Dalam13. Bahagian Kawalan Perancangan14. Bahagian Projek Bangunan15. Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam (Unit Aduan)16. Bahagian GIS17. Bahagian Sumber Manusia
--	---	--



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

18. Bahagian Kawalan Bangunan
19. Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Bangunan
20. Bahagian Undang-undang
21. Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)
22. Bahagian Mekanikal
23. Bahagian Teknologi Maklumat
24. Bahagian Alam Sekitar
25. Bahagian Kesihatan Awam
26. Polis Bantuan & Unit Letak Kereta
27. Bahagian Hasil
28. Bahagian Tapak Semaian
29. Bahagian Penilaian (Pentadbiran)
30. Unit Mesyuarat
31. Unit Dasar, Inovasi & Latihan
32. Unit Pusat Setempat (OSC)
33. Unit Tunggakan Cukai Harta
34. Unit Penswastaaan
35. Unit Pendakwaan & Penguatkuasaan
36. Pejabat Setiausaha
37. Hutan Bandar, Jabatan Landskap
38. Perpustakaan Sultan Ismail
39. Unit Tindakan Cepat
40. Unit Integriti
41. Unit Hal Ehwal Islam
42. Stor Pusat, Bahagian Pentadbiran
43. Mahkamah Bahagian Undang-undang
44. Kaunter Johor Jaya, Bahagian Hasil

Pembekal

- Syarikat atau orang perseorangan yang telah dilantik untuk Penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat melalui Mesyuarat



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

Jawatankuasa Sebut Harga atau Tender Majlis Bandaraya Johor Bahru

**Mesyuarat
Spesifikasi**

Jawatankuasa -

Mesyuarat Jawatankuasa Spesifikasi bagi Jabatan Khidmat Pengurusan bagi mengesahkan dan memperakukan spesifikasi dan kriteria penilaian yang disediakan oleh penyedia dokumen tawaran oleh Urusetia Penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat

Proses Sebutharga / Tender

-

Kaedah Perolehan Penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat yang dikendalikan oleh Bahagian Ukur Bahan MBBJ bermula dengan kaedah berikut:-

1. Notis iklan dan pelawaan
2. Lawatan Tapak
3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender
4. Jawatankuasa Penilaian
5. Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga /Tender

Surat Setuju Terima

Person In-Charge (PIC)

-

Pegawai / Anggota setiap Jabatan / Bahagian /Unit yang



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

dipertanggungjawabkan bagi mengawasi mesin-mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat

Mesin Penyalin

- Mesin Penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat

7.0 MEKANISME/ PROSEDUR PELAKSANAAN
PENGURUSAN SEWAAN MESIN PENYALIN TERMASUK MESIN PENDUA
ATAU FOTOSTAT

7.1 Proses penyewaan mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat melibatkan semua Jabatan/Bahagian/Unit di Majlis Bandaraya Johor Bahru

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
PENGURUSAN SEWAAN MESIN PENYALIN TERMASUK MESIN PENDUA ATAU FOTOSTAT		
KPPKP (SM&PTD)	1. Mengenalpasti spesifikasi dan kriteria mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat yang tepat dan bersesuaian dengan Jabatan/Bahagian/Unit yang memohon	
PPT N36	2. Menyediakan iktisar sebutharga/tender serta spesifikasi yang bersesuaian	



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
MESY JK SPEC	3. Mengesahkan dan memperakukan iktisar Sebutharga / Tender serta kriteria penilaian oleh penyedia dokumen	Pekeliling Perbendaharaan – Perolehan Kerajaan
PKP	4. Mengesahkan iktisar sebutharga/tender dan merujuk kepada Bahagian Ukur Bahan untuk proses Sebut Harga / Tender	
Bahagian Ukur Bahan	5. Proses Sebut Harga / Tender	Pekeliling Perbendaharaan – Perolehan Kerajaan
PKP	6. Terima Fail daripada Bahagian Ukur Bahan untuk proses perkhidmatan penyewaan mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat	
PT (P/O) N28	7. Surat Arahan Kerja kepada Pembekal yang dilantik	
Pembekal / PT (P/O) N19	8. Bekalan Mesin Penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat diterima daripada pembekal	



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Edisi 0

Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
Pembekal / PT (P/O) N19	9. Edaran mesin kepada setiap Jabatan/Bahagian/Unit mengikut spesifikasi mesin yang telah ditetapkan. Pembekal perlu membuat tetapan (setting) mesin di setiap Jabatan/Bahagian/Unit.	
PT (P/O) N28	10. Proses bayaran kepada pembekal	



7.2 Kawalan Mesin Menyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
KAWALAN MESIN-MESIN PENYALIN		
KJ	11. Ketua Jabatan hendaklah melantik seorang pegawai/anggota yang bertanggungjawab bagi mengawasi mesin-mesin penyalin termasuk mesin pendua atau fotostat	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
PIC	12. Pegawai/Anggota yang dilantik harus bertanggungjawab bagi mengawasi mesin-mesin penyalin. Sebuah buku daftar hendaklah diwujudkan untuk penggunaannya	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
PIC	13. Semua mesin tersebut hendaklah disimpan di bilik-bilik yang berkunci atau Lokasi yang selamat dan terkawal	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
PIC	14. Kakitangan yang dibenarkan akses kepada rahsia rasmi sahaja yang boleh ditugaskan untuk membuat salinan rahsia rasmi.	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
PIC	15. Semua penyelewengan dan penyalahgunaan mesin-mesin penyalin hendaklah dilaporkan kepada Ketua Jabatan	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)

7.3 Penamatan Penyewaan Mesin Penyalin Termasuk Mesin Pendua atau Fotostat

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
PENAMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN		
PT (P/O) N19	16. Tempoh kontrak penyewaan mesin penyalin tamat. PT(P/O) N19 membuat pelarasan tarikh dan masa dengan pembekal untuk pengambilan semula mesin penyalin.	
PT (P/O) N19	17. PT(P/O) N19 memaklumkan kepada PIC Jabatan mengenai penamatan kontrak penyewaan mesin penyalin	



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
PIC	18. Memastikan sebarang data / memori dalam <i>hard disk</i> dipadam sepenuhnya sebelum dikembalikan kepada pembekal penyewaan mesin penyalin	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
PT (P/O) N19	19. Memastikan semua mesin penyalin yang berupaya menyimpan memori hendaklah dipadamkan memorinya apabila tamat tempoh kegunaan atau penyewaan	Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
Pembekal	11. Mengambil semula mesin penyalin	

8.0 PENGURUSAN REKOD

8.1 Simpanan Dokumentasi PPO

PPO ini Disimpan di:

8.1.1 Bahagian Pentadbiran, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBJB

8.1.2 Sesalinan diserahkan kepada:

(i) Bahagian Pengurusan Kualiti & Latihan, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBJB

(ii) Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran, Jabatan Pengurusan, MBJB

8.1.3 *Soft Copy* dihantar ke Bahagian Teknologi Maklumat untuk dimuat naik dalam Laman Web MBJB bahagian Info MBJB: Sumber UIPP



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

8.2 Pindaan Terhadap Dokumentasi PPO

Pindaan terhadap PPO ini hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan oleh Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am (JKPA) MBJB.

9.0 TINDAKAN KE ATAS PELANGGARAN PPO

Kegagalan mana-mana pegawai mematuhi PPO ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah [Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan \(Kelakuan dan Tatatertib\) \(Majlis Bandaraya Johor Bahru\) 2023](#) [J. P.U. 7 2189/2023].



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

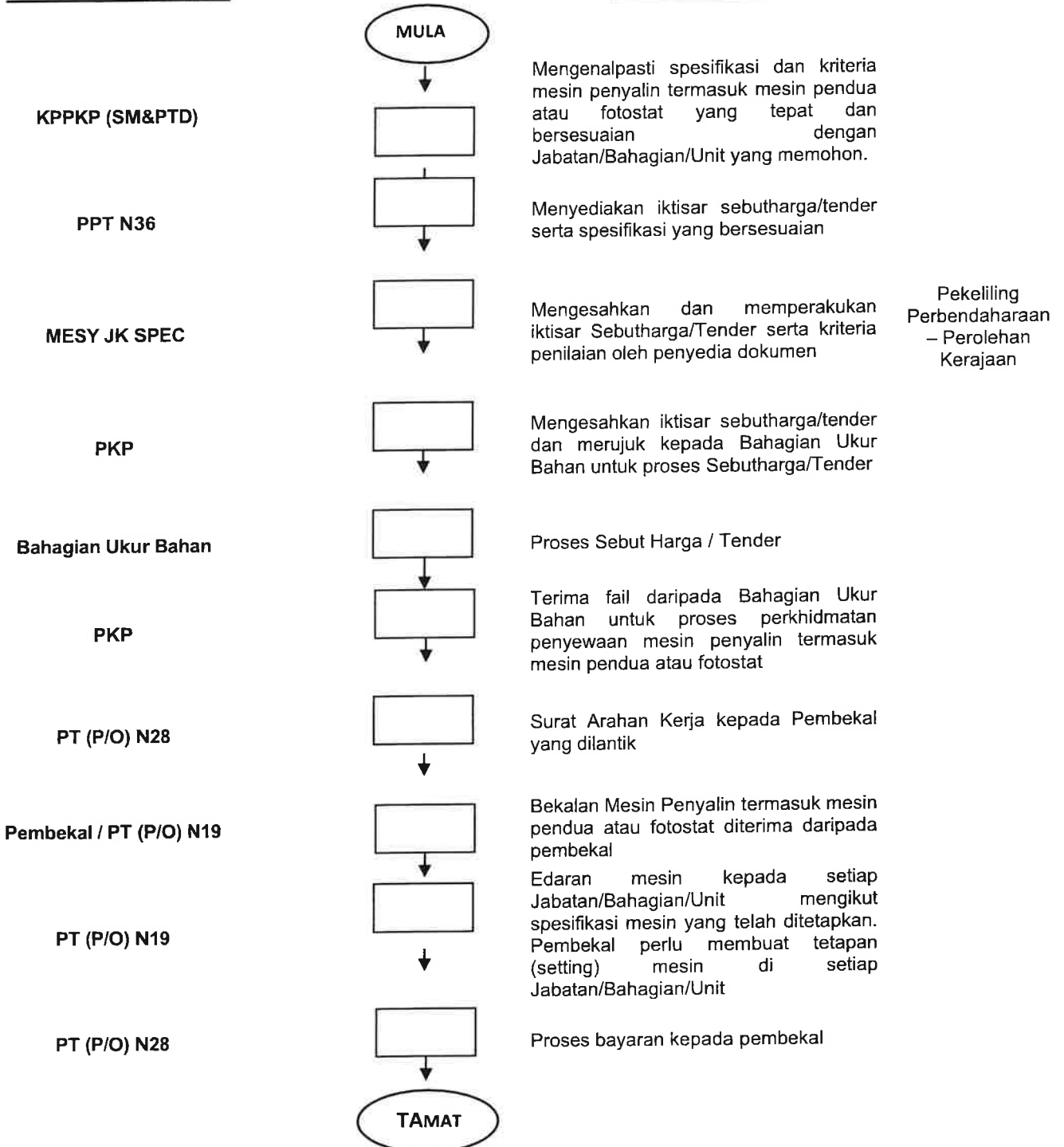
Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

10.0 CARTA ALIR

CARTA ALIRAN
PENGURUSAN SEWAAN MESIN PENYALIN TERMASUK MESIN PENDUA ATAU FOTOSTAT DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

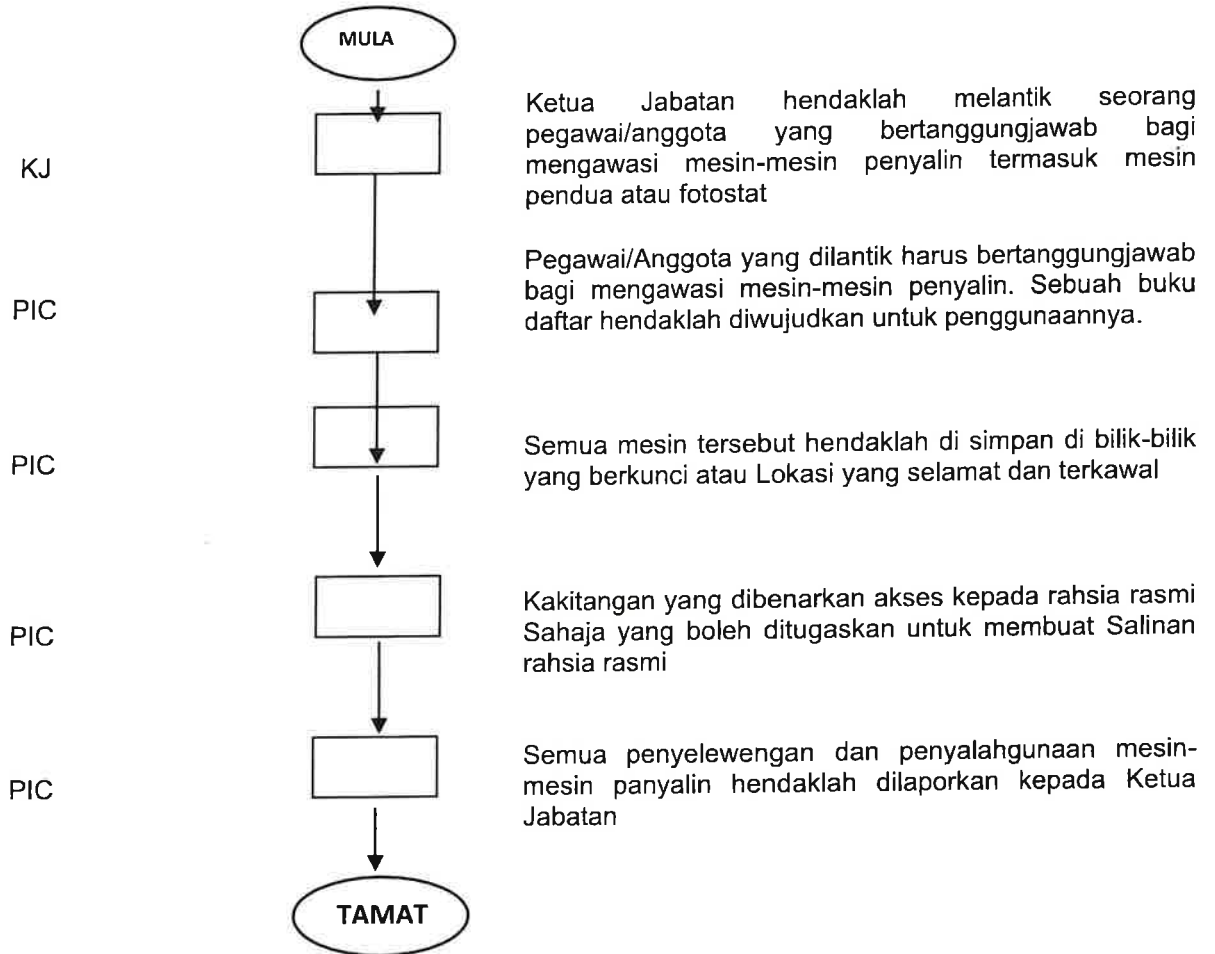




CARTA ALIRAN
KAWALAN MESIN PENYALIN TERMASUK MESIN PENDUA ATAU FOTOSTAT
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA





Piawaian Prosedur Operasi (PPO)
Standard Operating Procedure (SOP)
PENGURUSAN SEWAAN
MESIN PENYALIN/ PENDUA/ FOTOSTAT
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)

MBJB.100-1/9/NOSIRI
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:
01 JANUARI 2025

CARTA ALIRAN
PENAMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN TERMASUK MESIN PENDUA ATAU FOTOSTAT,
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

