

No. Fail: MBBJ/U/2018/64/PTD/7/4

**MBJB.100-1/9/NO SIRI**  
*(Dapatkan No. Siri daripada UIPP)*



**STANDARD & PIAWAIAN DALAM AGENSI  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI**  
*(STANDARD OPERATING PROCEDURES)*

**PENGURUSAN  
BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**MBJB.100-1/9/NO.SIRI**  
*(Dapatkan No. Siri daripada UIPP)*

BAHAGIAN PENTADBIRAN  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



**PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI**  
*(STANDARD OPERATING PROCEDURES)*

<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>			
<b>BIL</b>	<b>NO. PPO</b>	<b>TAJUK PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI</b>	<b>PENYEDIA DOKUMEN</b>
1.	<b>MBJB.100-1/9/NOSIRI</b> <i>(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)</i>	PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM	

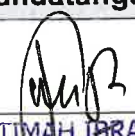


STANDARD & PIAWAIAN DALAM AGENSI  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU


**PIAWAIAN PROSEDUR OPERASI (PPO)**  
*STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

Bahagian Pentadbiran  
Jabatan Khidmat Pengurusan  
Majlis Bandaraya Johor Bahru


**Disediakan oleh:**

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Fatimah binti Ibrahim	Penolong Pegawai Tadbir N36	01/10/2024	
		<b>Cap Rasmi:</b>	FATIMAH IBRAHIM Penolong Pegawai Tadbir N36 Bahagian Pentadbiran Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Bandaraya Johor Bahru

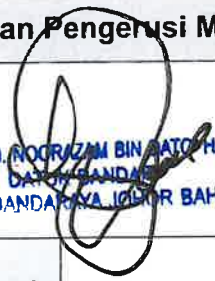
**Disemak oleh: (Ketua Bahagian/ Penyelia)**

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Sarimah binti Ahmad	Pegawai Tadbir N48	03/10/2024	
		<b>Cap Rasmi:</b>	SARIMAH BINTI AHMAD Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan (Pentadbiran) Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Bandaraya Johor Bahru

**Disokong oleh: (Ketua Jabatan)**

Nama	Jawatan	Tarikh	Tandatangan
Abdul Aziz bin Ithnin	Pengarah Khidmat Pengurusan N54	06/10/2024	
		<b>Cap Rasmi:</b>	HAJI ABDUL AZIZ BIN ITHNIN Pengarah Khidmat Pengurusan Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Bandaraya Johor Bahru

**Diluluskan oleh:**

Nama Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Tandatangan Pengerusi Mesyuarat
Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am Bil. 12/2024	24 DEC 2024	
		<b>Cap Rasmi:</b>

**Tarikh Kuat Kuasa:**

Cap Tarikh:
01 JAN 2025

## JADUAL PENGEMASKINIAN

BIL	TARIKH	TAJUK SOP	JUSTIFIKASI	TANDATANGAN PENYELIA
1.	01 Okt 2024	Pengurusan Bekalan Pakaian Seragam di Majlis Bandaraya Johor Bahru	PPO ini dibangunkan bertujuan memaklumkan mengenai dasar Bekalan Pakaian Seragam yang diperuntukan kepada anggota Majlis Bandaraya Johor Bahru	
2.				
3.				

**Catatan** : Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian/ Ketua Unit hendaklah memastikan bahawa Piawaian Prosedur Operasi (PPO/SOP) di semak semula dan dikemas kini dari semasa ke semasa apabila berlaku sebarang perubahan

## KANDUNGAN

SEKSYEN	TAJUK SEKSYEN	MUKA SURAT
1.0	TUJUAN	1
2.0	OBJEKTIF	1
3.0	SKOP	1-2
4.0	SUMBER KUASA/ RUJUKAN	
5.0	SINGKATAN	2-4
6.0	DEFINISI	4
7.0	MEKANISME/ PROSEDUR PELAKSANAAN	7-13
8.0	PENGURUSAN REKOD	14
9.0	TINDAKAN KE ATAS PELANGGARAN SOP	14-15
10.0	CARTA ALIR	16-18
11.0	LAMPIRAN	19



**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

## 1.0 TUJUAN

Piawaian Prosedur Operasi (PPO) ini disediakan bertujuan menetapkan peraturan berhubung dengan pengurusan bekalan pakaian seragam kepada anggota Majlis Bandaraya Johor Bahru. Piawaian Prosedur Operasi (PPO) ini adalah terpakai bagi jawatan-jawatan tertentu di dalam Majlis Bandaraya Johor Bahru.

## 2.0 OBJEKTIF

Objektif utama prosedur ini didokumentasikan adalah untuk memastikan setiap peraturan dalam Pengurusan Bekalan Pakaian Seragam dipatuhi mengikut garis panduan dan pekeliling yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Kerajaan Negeri Johor yang berkuatkuasa.

## 3.0 SKOP

### Digunakan:

- 3.1 Oleh Bahagian Pentadbiran, Jabatan Khidmat Pengurusan
- 3.2 Memastikan proses bekalan pakaian seragam berjalan lancar mengikut sebagaimana prosedur yang telah ditetapkan
- 3.3 Bekalan pakaian seragam hanya diterima oleh anggota MBBJ yang layak berdasarkan keperluan tugas dengan kuantiti yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berkuatkuasa.
- 3.4 Pelaksanaan PPO Bekalan Pakaian Seragam bagi anggota Majlis Bandaraya Johor Bahru berkuatkuasa bermula dari 1 Januari 2025



**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

#### 4.0 SUMBER KUASA/ RUJUKAN

- 4.1 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
- 4.2 Pekeliling Perbendaharaan – Kaedah Perolehan Kerajaan
- 4.3 Pekeliling Perkhidmatan Awam – Kemudahan Pakaian Dalam Perkhidmatan Awam
- 4.4 Pekeliling Kerajaan Negeri Johor
- 4.5 Dasar-dasar Majlis Bandaraya Johor Bahru

#### 5.0 SINGKATAN

##### 5.1 Pentadbiran dan Jawatan

- 5.1.1 **MBJB** - Majlis Bandaraya Johor Bahru
- 5.1.2 **DB** - Datuk Bandar
- 5.1.3 **SU** - Setiausaha
- 5.1.4 **PKP** - Pengarah Khidmat Pengurusan
- 5.1.5 **KPPKP (SM&PTD)** - Ketua Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan (Sumber Manusia dan Pentadbiran)
- 5.1.6 **Mesy JK Spec** - Jawatankuasa Spesifikasi
- 5.1.7 **PPT N36** - Penolong Pegawai Tadbir N36
- 5.1.8 **PT (P/O) N28** - Pembantu Tadbir N28
- 5.1.9 **PT (P/O) N19** - Pembantu Tadbir N19





**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

## 6.0 DEFINISI

**Anggota Yang Layak  
Menerima Bekalan Pakaian  
Seragam**

- 1. Pegawai Penguatkuasa
- 2. Penolong Pegawai Penguatkuasa
- 3. Pembantu Penguatkuasa
- 4. Warden Trafik MBJB
- 5. Polis Bantuan
- 4. Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
- 5. Penolong Pegawai Alam Sekitar
- 6. Pembantu Kesihatan Awam
- 7. Jururawat
- 8. Pegawai Keselamatan
- 9. Pra-JAGA
- 10. Bailif
- 11. Penolong Jurutera
- 12. Penolong Pegawai Pertanian
- 13. Penolong Pegawai Penilaian
- 14. Pembantu Penilaian
- 15. Penolong Pegawai Perancang
- 16. Pelukis Pelan
- 17. Penolong Pegawai Seni Bina
- 18. Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
- 19. Penghantar Notis
- 20. Pembantu Kemahiran
- 21. Penolong Pegawai Juru Ukur Bahan
- 22. Pembantu Operasi
- 23. Pembantu Tadbir (Pengawas Bandar)



**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

**Pembekal**

- Syarikat atau orang perseorangan yang telah dilantik untuk membekalkan pakaian seragam bagi anggota yang layak melalui Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga atau Tender Majlis Bandaraya Johor Bahru

**Mesyuarat Jawatankuasa  
Spesifikasi**

- Mesyuarat Jawatankuasa Spesifikasi bagi Jabatan Khidmat Pengurusan bagi mengesahkan dan memperakukan spesifikasi dan kriteria penilaian yang disediakan oleh penyedia dokumen tawaran oleh Urusetia Bekalan Pakaian Seragam.

**Proses Sebutharga /  
Tender**

- Kaedah Perolehan Bekalan Pakaian Seragam yang dikendalikan oleh Bahagian Ukur Bahan MBBB bermula dengan kaedah berikut:-
  1. Mesyuarat Spesifikasi
  2. Notis iklan dan pelawaan
  3. Lawatan Tapak
  4. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender
  5. Jawatankuasa Penilaian
  6. Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga /Tender
  7. Surat Setuju Terima



**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

**Anggota Yang Perlu  
Memulangkan Pakaian  
Seragam**

1. Anggota Bersara
2. Anggota berhenti
3. Anggota Dibuang Kerja
4. Anggota yang tidak lagi menjalankan tugas anggota yang layak menerima pakaian seragam.



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)  
Standard Operating Procedure (SOP)  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025

**7.0 MEKANISME/ PROSEDUR PELAKSANAAN  
BEKALAN PAKAIAN SERAGAM**

**7.1 Proses bekalan hanya melibatkan anggota MBJB yang layak sahaja**

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
<b>PENERIMAAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</b>		
KPPKP (SM&PTD)	1. Mengenalpasti anggota dan jumlah anggota yang layak untuk menerima pakaian seragam	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 tahun 1990 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 tahun 1995
PPT N36	2. Menyediakan iktisar sebutharga/tender serta rekabentuk yang bersesuaian	
MESY JK SPEC	3. Mengesahkan dan memperakukan iktisar Sebutharga/ Tender serta kriteria penilaian oleh penyedia dokumen	Pekeliling Perbendaharaan – Perolehan Kerajaan
PKP	4. Mengesahkan iktisar sebutharga/tender dan merujuk kepada Bahagian Ukur Bahan untuk proses Sebut Harga / Tender	
Bahagian Ukur Bahan	5. Proses Sebut Harga / Tender	Pekeliling Perbendaharaan – Perolehan Kerajaan



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Edisi 0

**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

<b>TANGGUNG JAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>RUJUKAN</b>
<b>PKP</b>	6. Terima Fail daripada Bahagian Ukur Bahan untuk proses bekalan	
<b>PT (PO) N28</b>	7. Surat Arahan Kerja kepada Pembekal yang dilantik	
<b>Pembekal / PT (PO) N19</b>	8. Melakukan kerja-kerja pengukuran, menyedia dan membekalkan bekalan pakaian seragam	
<b>PT (PO) N19</b>	9. Menerima bekalan pakaian seragam yang telah siap dan edarkan kepada anggota yang layak menerima pakaian seragam	
<b>PT (PO) N28</b>	10. Proses bayaran kepada pembekal	



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)  
Standard Operating Procedure (SOP)  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025

## 7.2 Pemulangan Pakaian Seragam

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
<b>PEMULANGAN PAKAIAN SERAGAM</b>		
PT (P/O) N19	1. Menerima pemulangan pakaian seragam daripada anggota berikut:- a. Bersara b. Berhenti c. Dibuang Kerja d. Anggota yang tidak lagi menjalankan tugas anggota yang layak menerima pakaian seragam.	
PT(P/O) N19	2. Sediakan borang penerimaan dan pengesahan pemulangan	
PT(P/O) N19	3. Salinan borang penerimaan pemulangan pakaian seragam dihantar ke Bahagian Sumber Manusia untuk pemakluman bagi anggota yang bersara dan berhenti sebagai rekod.	



Piawaian Prosedur Operasi (PPO)  
Standard Operating Procedure (SOP)  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
PT(P/O) N19	4. Salinan dokumen penerimaan pemulangan pakaian seragam dihantar ke Unit Integriti bagi anggota yang dibuang kerja dan anggota yang tidak lagi menjalankan kerja-kerja anggota yang layak menerima pakaian seragam untuk tindakan selanjutnya.	
PT(P/O) N19	5. Tindakan pelupusan bekalan pakaian seragam yang dipulangkan	

## 8.0 PENGURUSAN REKOD

### 8.1 Simpanan Dokumentasi PPO

PPO ini Disimpan di:

8.1.1 Bahagian Pentadbiran, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBBJ

8.1.2 Sesalinan diserahkan kepada:

- (i) Bahagian Pengurusan Kualiti & Latihan, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBBJ
- (ii) Unit Integriti dan Pemodenan Pentadbiran, Jabatan Pengurusan, MBBJ

8.1.3 *Soft Copy* dihantar ke Bahagian Teknologi Maklumat untuk dimuat naik dalam Laman Web MBBJ bahagian Info MBBJ: Sumber UIPP



**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

## 8.2 Pindaan Terhadap Dokumentasi PPO

Pindaan terhadap PPO ini hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan oleh Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am (JKPA) MBJB.

## 9.0 TINDAKAN KE ATAS PELANGGARAN PPO

Kegagalan mana-mana pegawai mematuhi PPO ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah [Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan \(Kelakuan dan Tatatertib\) \(Majlis Bandaraya Johor Bahru\) 2023](#) [J. P.U. 7 2189/2023].





**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

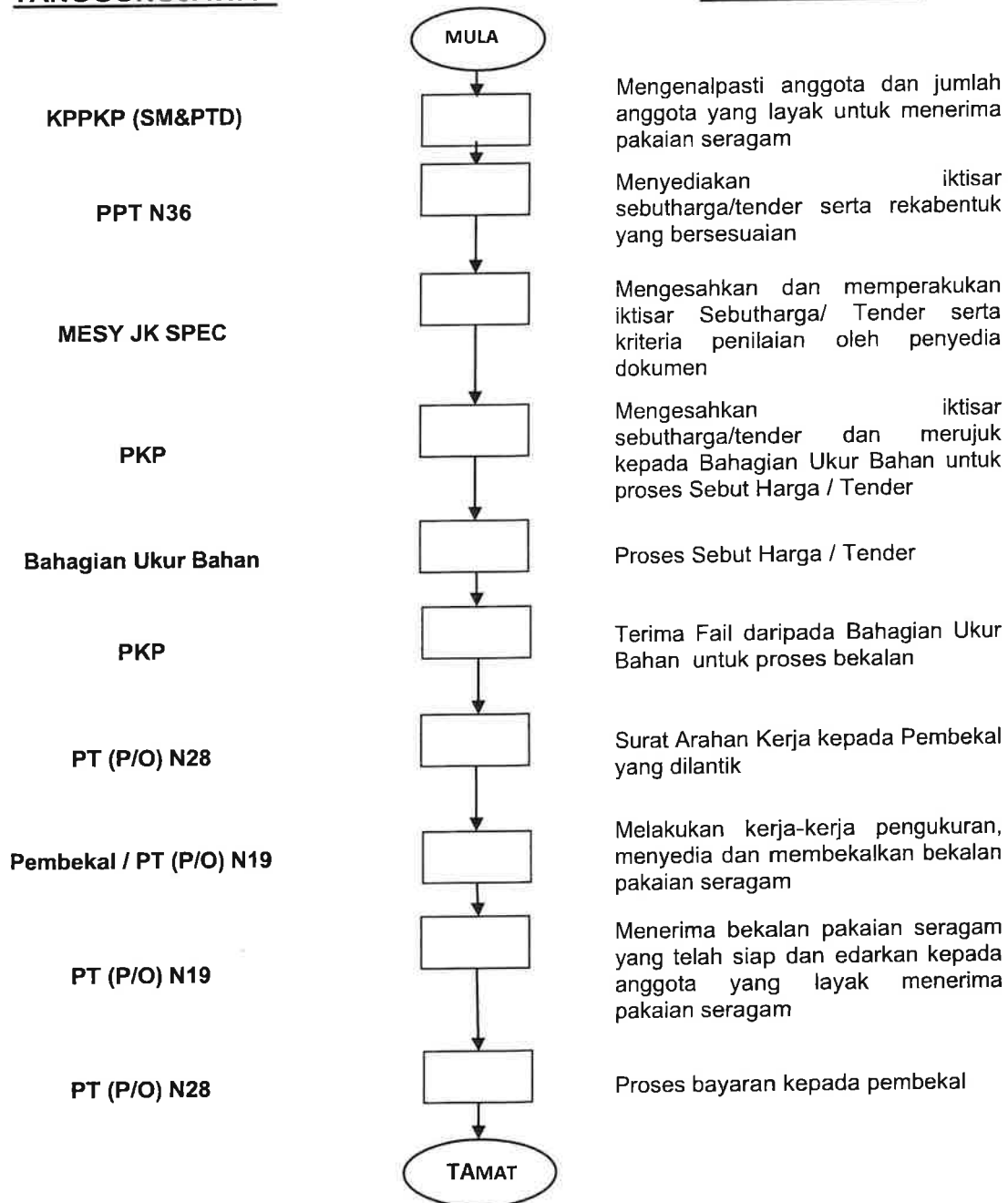
**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

**10.0 CARTA ALIR**

**CARTA ALIRAN  
BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**TANGGUNGJAWAB**

**PROSES KERJA**





Piawaian Prosedur Operasi (PPO)  
Standard Operating Procedure (SOP)  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

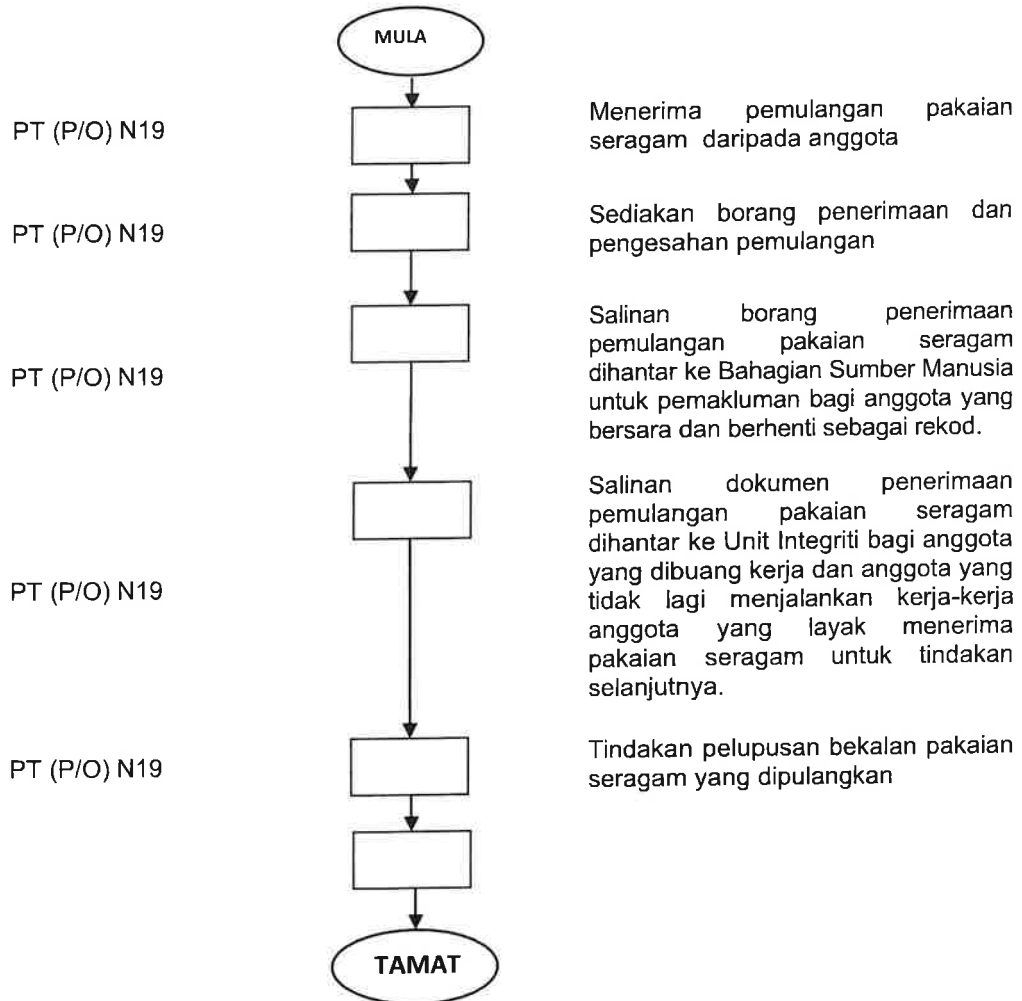
**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

**CARTA ALIRAN  
PEMULANGAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**TANGGUNGJAWAB**

**PROSES KERJA**





**Piawaian Prosedur Operasi (PPO)**  
*Standard Operating Procedure (SOP)*  
**PENGURUSAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM  
DI MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU (MBJB)**

**MBJB.100-1/9/NOSIRI**  
*(Dapatkan No.Siri Daripada UIPP)*

**Tarikh Kuat Kuasa:  
01 JANUARI 2025**

**11.0 LAMPIRAN**

- Borang Pengesahan Pemulangan Pakaian Seragam



**BAHAGIAN PENTADBIRAN  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
BORANG PEMULANGAN PAKAIAN SERAGAM**

<b>NAMA</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>JABATAN/BAHAGIAN</b>	
<b>SEBAB PEMULANGAN</b>	
<b>TARIKH</b>	

Baju :.....Helai

Seluar :.....Helai

Tandatangan Penyerah

Tandatangan Penerima

.....

.....

Tarikh :

s.k i) BAHAGIAN SUMBER MANUSIA,  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

ii) UNIT INTEGRITI DAN PEMODENAN PENTADBIRAN  
JABATAN PENGURUSAN