



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Level 5, Menara MJB,
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,
Bukit Senyum,
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/PP/P2_22

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PELAN PINDAAN (PELAN BANGUNAN)**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

NO. FAIL OSC	:	
NO. FAIL BGN	:	
NO. FAIL OSC (P)	:	
1.1 : TAJUK PERMOHONAN :		
1.2 : ID PERMOHONAN :		
1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :		
1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :		
1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :		
1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :		1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
1.	SURAT PERMOHONAN BESERTA PERINCIAN BUTIRAN PINDAAN <i>(sebagaimana Lampiran B)</i>			2
2.	BORANG A			1
3.	BORANG A (KPPA 2008)			1
4.	PELAN PINDAAN <ul style="list-style-type: none">Catatan: No. Lukisan Arkitek Pelan yang dipinda mestilah sama dengan <u>No. Lukisan Pelan Lulus Asal.</u>Ketebalan 'Hardcover' 15cm (6") setiap satu set. (hanya untuk perakuan pelan)			1 kertas.
5.	PELAN BOMBA beserta Cover Letter (Jika Berkaitan)			3 Set
6.	SALINAN CUKAI HARTA TERKINI			1
7.	SALINAN CUKAI TANAH TERKINI			1
8.	SALINAN HAKMILIK TANAH/ GERAN TANAH TERKINI			1
9.	BAYARAN WANG PROSES : 1 Helai (1 Set Linen sahaja) X RM 60.00 + tambahan perkiraan keluasan lantai <i>(Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat)</i>			2
10.	SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG PEMBINAAN TERKINI/ BORANG EXPA <i>(jika berkaitan)</i>			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
11.	SEMAKAN TARIKH PELAN : a) Tarikh Pelan Bangunan Diluluskan serta salinan surat . b) Tarikh Mula Kerja (Borang B) dikemukakan serta salinan surat.			1

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Format Tajuk:

Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan Pembangunan.....atau Membina.....
(Pelan Pindaan Ke Atas Pelan Lulus PL/PB.....Bertarikh

BORANG ULASAN PERMOHONAN

Permohonan ini ditolak kali pertama sehingga syarat-syarat Senarai Semak yang bertanda (*) dipatuhi oleh pemohon Sila lihat bil	
Disemak oleh :	Disahkan oleh:
Permohonan ini ditolak kali kedua sehingga syarat-syarat Senarai Semak A yang bertanda (*) dipatuhi oleh pemohon Sila lihat bil.....	
Disemak oleh :	Disahkan oleh:
Kerani daftar pelan, Permohonan ini telah lengkap dan boleh didaftarkan.	
Disemak oleh :	Disahkan oleh:

FORMAT BUTIRAN PINDAAN PELAN (CONTOH)

(TAJUK PERMOHONAN)

NO. FAIL BGN :

*****Font arial - 10**

KOMPONEN PELAN LULUS ASAL bt. _____			KOMPONEN PELAN PINDAAN (1) bt. _____		CATATAN
ARAS	KOMPONEN	LUAS LANTAI GFA (SQM)	KOMPONEN	LUAS LANTAI GFA (SQM)	
Basement	Tempat Letak Kereta – 200 unit Tempat Letak Motosikal - 200 unit	5000 m/p	Tempat Letak Kereta – 200 unit Tempat Letak Motosikal - 200 unit	5000 m/p	TIADA PINDAAN
Grd Floor	Shops – 20 units Office – 10 units Toilet – 2 units	5000m/p	Shops – 30 units Office – 15 units Toilet – 2 units	6000m/p	Penambahan luas lantai sebanyak 1000 m/p dibahagian shops dan office.

****SEKIRANYA PINDAAN KALI KEDUA, KOMPONEN PELAN PINDAAN PERTAMA HENDAKLAH DINYATAKAN DALAM JADUAL DI ATAS.**

DISAHKAN OLEH :

(COP DAN TANDATANGAN)