



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Level 5, Menara MJB,
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,
Bukit Senyum,
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/KT/P2_05

BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (l)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI (Rujuk UUK Kerja Tanah)			1
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH (Senarai Semak Borang E1)			1
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/ KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (!)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
4.	<p>PELAN KERJA TANAH termasuk</p> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Pelan Susunatur;</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan/ lorong belakang disediakan dan ditunjukkan dengan jelas dalam pelan jika berkenaan;</i> b. <i>Pengorekan alur semula jadi;</i> c. <i>Keratan rentas parit/ alur sedia ada di tapak;</i> d. <i>Warna – Merah bagi tambahan tanah / tanah aras baru</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Biru bagi tanah / aras sediaada yang dipotong.</i> ii. <i>Pelan Ukur dan pelan Kontur dengan tarikh cerapan tidak melebihi 2 tahun dan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah;</i> iii. <i>Pelan Butiran perlu perlu mematuhi Garis Panduan ATJ 03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT;</i> iv. <i>Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak;</i> v. <i>Pelan Cerucuk;</i> vi. <i>Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall – (Jika ada)</i> vii. <i>Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada);</i> viii. <i>Certified Plan (CP) DARI Jabatan Ukur Negeri Format Pelan Lukisan - (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)</i> ix. <i>Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas pelan</i> x. <i>hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.</i> xi. <i>Tandatangan Jurutera dan Pemilik (lengkap dengan cap praktis dibuat dengan dakwat setiap helaian pelan).</i> xii. 			1 linen, 1 kertas A0/A1 (Jilid Kulit Muka Keras Warna Biru)1
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL* (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			1
6.	LAPORAN KEJURUTERAAN Laporan yang disahkan dan dicap praktis oleh Jurutera			1
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH Wang proses pelan mengikut pada kadar RM250.00 bagi setiap hektar atau sebahagian daripadanya. (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat)			1
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit cukai harta & Cukai Tanah Tahun Terkini) - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai Harta , Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian, MBJB			
9.	GAMBAR TAPAK SEDIADA YANG TERKINI			1
10.	HAKMILIK TANAH / SIJIL CARIAN RASMI [Tidak lebih 6 bulan dari tarikh permohonan] / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/Kaveat atau perjanjian penswastaaan)			1
11.	KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT - Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965)</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A <i>Director's Circular Resolution</i>			1
12.	PENGIRAAN FI PELAN KERJA TANAH - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran			1
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
1.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz/ Lokasi/ Arah Aliran Mengikut Fasa Kerja Tanah)			1
2.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)			1
3.	BORANG ANNEX C (Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Dan Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak)			
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
1.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan) *Sekiranya Berkaitan/Perlu			1
2.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional Mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan) *Sekiranya Berkaitan/Perlu			1
D.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			1
1.	DOKUMEN ATJ 03/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah) (Sekiranya Melibatkan Atau Berhampiran Dengan Jalan Selenggaraan JKR)			

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
E	PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)			
1.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)			
2.	PELAN KERATAN RENTAS (Termasuk Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan Dan Tambakan)			
F	JABATAN KEJURUTERAAN, MBBJ			
1.	BORANG PRA RUNDINGAN BERSAMA JABATAN KEJURUTERAAN MBBJ (Pilihan)*			2
2.	LAPORAN CERUN (Jika Diperlukan Bagi Tapak Yang Berkecerunan)			1
3.	SALINAN BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS – PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH (yang telah diisi lengkap)			2

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :



**MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
JABATAN KEJURUTERAAN**

KENYATAAN MEMASUKI PELAN KERJA TANAH DAN INFRASTRUKTUR

**UNDANG - UNDANG KECIL KERJA KERJATANAH
[MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU] 1995**

Tarikh :

Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Johor Bahru

Dengan ini saya / kami memperakukan bahawa semua penentuan-penentuan dan butir yang terkandung di atas pelan, kiraan dan spesifikasi adalah betul dan menepati tatasusila-tatasusila, amalan dan piawaian yang dinyatakan di dalam Seksyen 70A, Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 [Akta 133] dan Undang Undang Kecil Kerja Tanah [Majlis Bandaraya Johor Bahru] 1995.

Saya juga bertanggungjawab ke atas kerja – kerja mengawasi pelaksanaan bagi projek ini iaitu :

.....
.....
.....

Di atas Lot :

Jalan :

Nama & Tandatangan

Perunding :

Alamat Jurutera :

.....

.....

.....

Saya / Kami pemilik / pemaju bagi cadangan pembangunan berkembaran dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut si atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan pelan – pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / Kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas harta benda awam dan persendirian semasa kerjatanah di jalankan.

Nama & Tandatangan

Pemaju :

Alamat Pemaju :

.....

.....

.....

Luas Tanah Hektar / Meter Persegi.



BAHAGIAN KAWALAN INFRASTRUKTUR
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
SENARAI SEMAKAN PERINCIAN PELAN KERJA TANAH

NAMA PEMAJU / PEMOHON	:			
NAMA PERUNDING	:			
TAJUK PEMBANGUNAN	:			
LUAS KAWASAN PEMBANGUNAN	:	m ²	ekar	hektar

Pembangunan ini merupakan kawasan tadahan bagi Lembangan Sungai _____

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP		MBJB		
1.0				PERKARA AM	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.1. Salinan kelulusan Pelan Kebenaran Merancang	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.2. Salinan kelulusan Pelan Bangunan (bagi pembangunan yang tiada kelulusan KM)	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1.3. Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah hendaklah mengandungi :- <ul style="list-style-type: none"> Skala 1:1000 atau yang bersesuaian. Butiran kontur. Tanda sempadan dan nombor lot pembangunan ditunjukkan. Rizab jalan dan rizab saliran. Struktur utiliti sediada. Persimpangan-persimpangan terhampir sediada. Aras tanah sediada di sekeliling lot pembangunan. Nilai dan titik rujukan sistem koordinat dalam <i>State Cassini</i>. 	

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan									
	PSP		MBJB											
				PERKARA AM										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.4. Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) bagi pembangunan yang berkeluasan 50 ekar.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.5. Laporan kestabilan cerun / geoteknikal di kawasan berbukit.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.6. Cerun tanah bagi lot-lot yang terlibat dan telah disahkan oleh Juruukur Bertauliah dan diiktiraf										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.7. C.P (<i>Certified Plan</i>) / Pelan Topografi dari Jabatan Ukur Negeri bagi pembangunan melebihi keluasan 50 ekar.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.8. Pelan kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya dalam radius 500.0 meter.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.9. Laporan bergambar keadaan tapak terkini										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.10. Pelan dalam salinan satu (1) set linen & satu (1) set kertas yang dibukukan dan dijilid kemas serta berkulit tebal dan berwarna biru.	Untuk dikemukakan ke Unit OSC, MBJB bagi proses kelulusan selanjutnya									
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.11. Wang Proses Pelan adalah mengikut kadar yang ditetapkan sebagaimana berikut : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th></th> <th>Kadar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pelan Kerja Tanah</td> <td>:</td> <td>RM250.00 / hektar</td> </tr> <tr> <td>Pagar keselamatan (hoarding)</td> <td>:</td> <td>(RM3.00 x Tinggi x Luas kawasan) / 9</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori		Kadar	Pelan Kerja Tanah	:	RM250.00 / hektar	Pagar keselamatan (hoarding)	:	(RM3.00 x Tinggi x Luas kawasan) / 9	
Kategori		Kadar												
Pelan Kerja Tanah	:	RM250.00 / hektar												
Pagar keselamatan (hoarding)	:	(RM3.00 x Tinggi x Luas kawasan) / 9												
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.12. Pelaksanaan kerja tanah yang melibatkan lot tanah bersebelahan hendaklah mendapat kebenaran bertulis oleh pemunya tanah dan dilampirkan bersama di dalam permohonan Pelan Kerja Tanah.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.13. Perunding adalah bertanggungjawab ke atas setiap rekabentuk Pelan Kerja Tanah yang dikemukakan dan memastikan kerja-kerja di tapak mematuhi kelulusan pelan.										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1.14. Setiap peringkat kerja pembinaan yang dijalankan di tapak hendaklah dikawal selia oleh Jurutera yang memajukan pelan atau wakilnya. (Seksyen (5) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1974). Sekiranya tidak dipatuhi, tindakan undang-undang boleh dikenakan ke atas Jurutera Perunding berkenaan.										

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP		MBJB		
2.0				PERINCIAN PELAN KERJA TANAH	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.1. Pelan kunci / pelan punca 2.2. Pelan lokasi	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.3. Pelan Kerja Tanah : a) Pelan kontur 1.5 meter menunjukkan tanah di mana kerja tanah dijalankan dan tanah yang bersambungan dengan mengikut skala tidak kurang daripada 1 : 500. b) <i>Platform levels</i> bagi bangunan atau bangunan-bangunan (FFL), aras siap jalan (<i>FRL</i>), aras perut-parit (<i>drains invert levels</i>) dan lintasan (<i>crossings</i>) c) Pemothonan (<i>Cut</i>) = Biru d) Penambakan (<i>Fill</i>) = Merah e) Tembok penahan (sekiranya ada) f) Kedudukan keratan rentas (<i>cross section</i>) g) Tanda sempadan dan nombor lot pembangunan h) Nilai dan titik rujukan sistem koordinat i) Petunjuk (Legends) hendaklah ditunjukkan dan selaras dengan pelan. j) Arah mata angin dan skala k) Mencatatkan sekurang-kurangnya 3 nama jalan sediaada di sekitar kawasan pembangunan yang terlibat dengan aktiviti kerja tanah.	* Aras pembentukan tanah di tapak cadangan (<i>Highest Astronomical Tide + 0.5m</i>) mematuhi MSMA (<i>Volume 19 Special Environment</i>)
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.4. Pelan butiran keratan yang lengkap hendaklah mengandungi : a) Pelan muka keratan lintang tidak kurang daripada 1:100 bagi skala tegak b) Pelan muka keratan bujur tidak kurang 1:500 bagi skala datar c) Kedudukan tembok penahan (keseluruhan struktur tembok penahan hendaklah berada di dalam lot pembangunan) d) Perbezaan aras tanah e) Keadaan profil tanah sediaada 5 meter luar dari kedua-dua sempadan lot hendaklah ditunjuk pada pelan lukisan keratan. f) Kedudukan tanda / garisan sempadan g) Sempadan tanah bukit	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.5. Tembok penahan hendaklah disediakan bagi ketinggian aras tanah melebihi 0.5m dan ke atas	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.6. Tembok penahan :- a) 0.5 meter hingga 1.1 meter - tembok bata b) 1.2 meter hingga 3.8 meter - tembok RC atau yang bersesuaian (<i>Cut Off Drain</i>) c) 3.9 meter dan ke atas hendaklah sekurang-kurangnya 6.0 meter ' <i>set back</i> ' dan ' <i>cut off drain</i> '.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2.7. Profil cerun (pemothonan / penambakan) • Kedudukan tembok penahan dan cerun / tebing hendaklah berada di dalam sempadan lot pembangunan sahaja. • 1 : 2 untuk tanah tambak • 1 : 1.5 untuk tanah potong	

Bil.	Tandakan		Keterangan	Catatan
	PSP	MBJB		
3.0			PERINCIAN PELAN ESCP	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1. Susun atur Pelan ESCP yang menunjukkan kedudukan : a) <i>Pre-Development</i> b) <i>Post-Development</i> c) Parit tanah (<i>perimeter earth drain</i>) d) Sistem perparitan sediada (<i>road side drain / main drain</i>) e) Arah aliran air sistem perparitan hingga ke saluran buangan yang terakhir (<i>final discharge</i>) f) Perangkap kelodak (<i>silt trap</i>) g) Pagar perangkap kelodak (<i>silt fence</i>) h) <i>Check dam</i> . i) <i>Sediment basin (pipe riser)</i> j) <i>Outlet protection</i> . k) <i>Wash through</i> daripada jenis <i>bridge</i> . l) Pagar keselamatan (Hoarding) – disediakan pada sempadan lot pembangunan. m) Laluan masuk & keluar : <ul style="list-style-type: none"> • Kedudukan laluan hendaklah ditunjukkan dengan jelas di atas pelan. • Lebar laluan hendaklah dinyatakan dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan. • Menyediakan lorong percepatan dan lorong perlambatan bagi laluan masuk dan keluar pada jalan sediada yang telah dibuka kepada orang awam. • Anjakan pintu pagar pada laluan masuk dan keluar berukuran 6.0 meter dari sempadan. n) Menyediakan kemasan permukaan laluan sementara daripada jenis <i>interlocking paver</i> di hadapan laluan masuk dan keluar sementara berukuran 10.0 meter panjang dan mengikut lebar jalan sediada. o) Hanya satu (1) sahaja bukaan laluan masuk & keluar yang dibenarkan untuk kegiatan kerja tanah melalui jalan sediada. p) Petunjuk (Legends) hendaklah ditunjukkan dan selaras dengan pelan.	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.2. Pelan butiran <i>earthdrain, silt trap, sediment basin, sediment fence, check dam, outlet protection, wash trough & hoarding</i> .	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.3. Menyediakan Laporan Kejuruteraan bagi Pelan Kerja Tanah yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> • Ringkasan projek. • Method of work (korekan, tambakan, dan kerja tanah lain yang berkaitan) • Jadual perancangan pelaksanaan kerja tanah secara berperingkat-peringkat. • Laporan kerja-kerja penyelenggaraan perangkap kelodak (<i>sediment basin</i>) setiap bulan. • Langkah-langkah mengawal aktiviti kerja tanah bagi memastikan tiada berlaku hakisan dan pencemaran. 	

Bil.	Tindakan			Keterangan	Catatan
	PSP		MBJB		
				PERINCIAN PELAN ESCP	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3.4. Menyediakan Laporan Kiraan Hidraulik yang lengkap mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> • Kiraan isipadu pemotongan (<i>cut</i>) / penambakan (<i>fill</i>). • Kiraan rekabentuk struktur tembok penahan. (sekiranya perlu) • kiraan perangkap kelodak (<i>dry / wet sediment basin</i>) • Kiraan parit tanah sementara (<i>temporary earth drain</i>). 	
4.0				KEHENDAK JABATAN	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Maklumat berikut perlu dicatatkan di atas pelan untuk rujukan sepanjang aktiviti kerja tanah dijalankan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiada sebarang aktiviti kerja tanah dijalankan tanpa perakuan atau kelulusan pelan di Bawah Akta 133 Seksyen 70. 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sebarang aktiviti kerja tanah yang tidak mematuhi kelulusan pelan dan syarat-syaratnya, Notis Pemberhentian Kerja Tanah serta merta akan dikeluarkan di Bawah Seksyen 70A, Akta Kerajaan Tempatan 1976. 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tempoh sah kelulusan Pelan Kerja Tanah adalah satu (1) tahun dari tarikh kelulusan pelan diberikan. Sekiranya tiada sebarang pelaksanaan kerja, kelulusan pelan boleh dibatalkan dan permohonan Pelan Kerja Tanah yang baru perlu dikemukakan untuk pertimbangan kelulusan selanjutnya. 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tarikh pemberian Kebenaran Merancang dan nombor kelulusan pelan. 5. Nombor Fail Pelan Bangunan dan tarikh kelulusan pelan. (Bagi pembangunan yang mendapat pengecualian Kebenaran Merancang) 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengemukakan Notis Untuk Memulakan Kerja (Borang B-Kerja Tanah) satu (1) minggu sebelum memulakan pelaksanaan kerja tanah. _Undang-Undang Kecil Kerjatanah (MBJB) 1995 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Mengemukakan surat makluman kepada Majlis dalam tempoh satu (1) minggu selepas kerja-kerja pelaksanaan kerja tanah diselesaikan. 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Jurutera Perunding yang memperakui pelan kerja tanah hendaklah menjalankan penyeliaan kerja di tapak dan membuat pemeriksaan yang perlu untuk memastikan pelaksanaan kerja tanah dijalankan mengikut spesifikasi dan syarat-syarat yang dikenakan. 	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Tata Amalan Piawaian Malaysia pelan-pelan dan spesifikasi di bawah <i>British Standards Code Of Practice</i> yang berkaitan hendaklah dipatuhi : <ol style="list-style-type: none"> (a) Penyiasatan tapak (b) Kerja tanah (c) Asas tapak (d) <i>Earth Retaining Structure</i> (bahan menahan tanah) (e) Asas dan binagalas bangunan bukan industri yang tidak melebihi 4 tingkat 	

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP		MBJB		
KEHENDAK JABATAN					
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	10. Penyiasatan tanah hendaklah dijalankan dan aras mata air dalam mana-mana kerja tanah hendaklah ditentukan dan Jurutera Perunding yang mengesahkan pelan kerja Tanah hendaklah mengemukakan laporan penyiasatan tanah dan hendaklah memperakui bahawa apa-apa perendahan aras mata air tidak akan melibatkan mana-mana struktur jalan atau harta lain di sekelilingnya.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11. Mematuhi 8 Prinsip ESCP (MSMA) : i) Meminimakan hakisan tanah ii) Memelihara permukaan tanah & alam semulajadi iii) Laluan keluar / masuk dan pengurusan tapak iv) Pengurusan kawalan larian air permukaan v) Kerja tanah & kawalan hakisan vi) Kawalan pencegahan mendapan vii) Penstabilan cerun viii) Penyelenggaraan tapak	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12. Pelaksanaan kerja tanah hendaklah dijalankan secara berperingkat sebelum ke peringkat kerja seterusnya dengan syarat-syarat yang telah dipatuhi dan dipersetujui oleh Majlis secara bertulis.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13. Pokok-pokok tidak boleh ditebang sehingga tapak kerja tanah telah sedia untuk diusahakan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14. Tumbuh-tumbuhan sediaada hendaklah dikekalkan ke suatu tahap yang munasabah sebagai penapis <i>'run off'</i> dan kawalan hakisan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15. Mengadakan kawalan cerun dengan secukupnya bagi mengelakkan berlaku hakisan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	16. Semua kenderaan yang terlibat dengan pelaksanaan kerja tanah di tapak hendaklah dikawal selia kebersihannya. Lori-lori yang dipenuhi muatan tanah hendaklah ditutup kemas dan tayar-tayar kenderaan dicuci bersih sebelum dibenarkan melalui jalan-jalan awam.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	17. Wash through yang disediakan pada laluan masuk & laluan keluar hendaklah dilengkapi dengan <i>high pressure water jet</i> untuk membersihkan tayar dan badan kenderaan yang masuk dan keluar dari tapak pembinaan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	18. Laluan kenderaan / jalan-jalan sediaada yang digunakan untuk aktiviti kerja tanah hendaklah disirami air bagi mengurangkan pencemaran habuk di kawasan sekitar lot pembangunan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	19. Pelaksanaan kerja tanah di dalam rizab kawasan lapang adalah tidak dibenarkan .	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	20. Pelaksanaan kerja tanah hanya dibenarkan di dalam sempadan lot pembangunan sahaja. Pelaksanaan kerja tanah di luar sempadan adalah tidak dibenarkan .	

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP		MBJB		
KEHENDAK JABATAN					
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	21. Pemantauan kualiti pelepasan kolam-kolam perangkap kelodak yang disediakan dalam tapak projek hendaklah dijalankan dan parameter yang diukur adalah pepejal terampai (TSS) dengan kepekatan tidak melebihi 50mg/1 pada sepanjang masa.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	22. Memastikan laporan kerja-kerja penyelenggaraan perangkap kelodak setiap bulan dimajukan ke Bahagian Saliran & Pengurusan Sungai, MBBJ selepas Notis Untuk Memulakan Kerja (Borang E2) dimajukan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	23. Memastikan sistem perparitan tepi jalan, pembentung (<i>Culvert</i>) dan lurang (<i>Sump</i>) milik kerajaan yang terlibat semasa pembinaan berada dalam keadaan bersih dan diselenggara sepanjang masa pembinaan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	24. Kawalan kerja di tapak hendaklah diambil bagi memastikan tiada kacauganggu terhadap sistem saliran sediaada. Sekiranya terdapat kacauganggu yang melibatkan sistem saliran sediaada, pihak Majlis akan mengeluarkan Notis Mengkehendaki Kacauganggu Dihapuskan (Seksyen 82) di Bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan sekiranya tiada sebarang tindakan dalam tempoh yang ditetapkan maka Majlis akan mengambilalih kerja-kerja tersebut, segala kos dan perbelanjaan akan dipotong dari wang amanah pihak tuan sebagaimana peruntukkan Seksyen 70A (12) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	25. Semua aktiviti pembinaan hendaklah mematuhi kehendak Akta Keselamatan Kesihatan, Pekerja 1994 Akta Kilang dan Jentera.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	26. Aktiviti kerja tanah tidak dibenarkan dijalankan pada waktu malam. Kelulusan bertulis hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada pihak Majlis.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	27. Kelulusan permit memindahkan tanah perlu diperolehi daripada Pejabat Tanah & Galian sebelum pelaksanaan kerja tanah dimulakan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	28. Sepanjang tempoh pelaksanaan kerja tanah, kenderaan pembinaan, jentera-jentera dan bahan binaan tidak dibenarkan diletakkan di atas jalan awam.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	29. Rujuk Jabatan Landskap, MBBJ dan Jabatan Perhutanan bagi sebarang urusan berkaitan pokok bagi kerja pengalihan atau penebangan.	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	30. Mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak agensi bagi kerja-kerja korekan utiliti (SAJ, TNB, STMB dan sebagainya).	

Bil.	Keterangan	Catatan
5.0	SEMAKAN PENYEDIAAN PELAN KERJA TANAH	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelan Lokasi, pelan lokasi & Kehendak Jabatan 2. Pelan Kerja Tanah 3. Pelan Keratan Rentas & Butirannya 4. Pelan Butiran Tembok Penahan & Cerun (<i>slope</i>) 5. Pelan ESCP & Butirannya <ul style="list-style-type: none"> ~ <i>Sediment Basin (Pipe Rizer)</i> ~ <i>Silt Fence</i> ~ <i>Check Dam</i> ~ <i>Wash Through</i> ~ <i>Water Jet</i> ~ <i>Earth Drain</i> ~ <i>Hoarding</i> ~ <i>Interlocking Paver (temporary in/out)</i> ~ Laporan Kejuruteraan : ~ Pemetongan tanah dan penambakan tanah ~ ESCP ~ Kiraan Hidraulik (<i>cut & fill</i>) ~ Kiraan Tembok Penahan ~ Langkah Kawalan Hakisan, Kawalan Mendakan & Kawalan Pencemaran 6. 1 set Permohonan Pelan Kerja Tanah beserta laporan-laporan berkaitan dikemukakan kepada Penolong Jurutera kawasan untuk semakan bersama Penolong Pengarah Kerja Awam (Infrastruktur) dalam tempoh tujuh (7) hari. 	



**BAHAGIAN KAWALAN INFRASTRUKTUR
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**SENARAI SEMAKAN PERINCIAN PERMOHONAN
PELAN KERJA TANAH**

NAMA PEMAJU / PEMOHON	:	
NAMA PERUNDING	:	
TAJUK PEMBANGUNAN	:	
PRA- RUNDINGAN PELAN KALI	:	PERTAMA
ULASAN TAMBAHAN	:	
Keputusan	:	Permohonan Pelan Kerja Tanah bagi pembangunan ini adalah *teratur / tidak teratur untuk *dikemukakan ke Unit OSC, MBBJ / dikembalikan untuk pindaan * potong yang mana tidak berkaitan
Pelan disediakan oleh :	Pelan disemak oleh :	Pelan dipersetujui oleh :
(Tanda tangan)	(Tanda tangan)	(Tanda tangan)
Nama :	Nama & cap jawatan	Nama & cap jawatan
No. Tel. :		
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :



**BAHAGIAN KAWALAN INFRASTRUKTUR
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERINCIAN
*PELAN KERJA TANAH / PELAN SALIRAN
(Potong yang mana tidak berkaitan)**

NAMA PEMAJU / PEMOHON

:

NAMA PERUNDING

:

TAJUK PEMBANGUNAN

:

**PRA- RUNDINGAN
PELAN KALI**

(kedua dan seterusnya)

:

ULASAN TAMBAHAN

:

Keputusan :

Permohonan *Pelan Kerja Tanah / Pelan Saliran bagi pembangunan ini adalah *teratur / tidak teratur untuk *dikemukakan ke Unit OSC, MBBJ / dikembalikan untuk pindaan
* potong yang mana tidak berkaitan

Pelan disediakan oleh :

(Tanda tangan)

Nama :

No. Tel. :

Tarikh :

Pelan disemak oleh :

(Tanda tangan)

Nama & cap jawatan

Tarikh :

Pelan dipersetujui oleh :

(Tanda tangan)

Nama & cap jawatan

Tarikh :