



**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

--

1.2 : ID PERMOHONAN :

--

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

--

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

--

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

--

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

--	--

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
BIL	DOKUMEN			
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI JURUTERA PERUNDING			2
2.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (<i>Kecuali Bagi Permohonan Serentak</i>)			1
3.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH (<i>Kecuali Bagi Permohonan Serentak</i>)			1
4.	BORANG MENGEMUKAKAN PERMOHONAN (RD-1)			1
5.	PELAN JALAN DAN PARIT <i>termasuk</i> <i>i. Pelan Lokasi;</i> <i>ii. Pelan Susunatur;</i> <i>iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit;</i> <ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (<i>melibatkan alur/ sungai sedia ada</i>); • Saiz dan aliran longkang sedia ada; • Cadangan Landskap <i>iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar (tarikh cerapan tidak melebihi 2 tahun)</i> <i>(Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)</i> <i>- Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini</i> <i>v. Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat</i> <i>vi. Tandatangan Jurutera dan pemilik (lengkap dengan cap praktis dibuat dengan dakwat setiap helaian)</i>			1 linen, 1 kertas A0/A1 dan 1 salinan A3
6.	PENGIRAAN HIDRAULIK (<i>Disahkan dan dicap praktis Oleh Jurutera Perunding</i>)			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (!)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
7.	ULASAN LAPORAN TIA MBBJ/ BORANG SENARAI SEMAK TIA MBBJ (BAGI PERMOHONAN SERENTAK)			1
8.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil 7/2014)			1
9.	HAKMILIK TANAH/SIJIL CARIAN RASMI (Tidak lebih 6 bulan dari tarikh permohonan)/ SURAT PERSETUJUAN BANK/PERJANJIAN JUAL BELI (Gadian/Kaveat atau perjanjian penswastaan)			1
10.	KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT - Memorandum dan Artikel (M&A), Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965) beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A Director's Circular Resolution			1
11.	SALINAN RESIT DAN KIRAAN BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN (Bayaran Fi hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat)			2
12.	RESIT CUKAI TAKSIRAN [Resit Cukai Semasa (bayaran telah dijelaskan)] - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBBJ			
13.	SURAT KELULUSAN AKSES LEBUHRAYA DARIPADA JKR /LLM (sekiranya akses melalui Jalan JKR/LLM)			1
B JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
1.	BORANG DAN DOKUMEN ATJ 03/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan Dan Parit)			
2.	ROAD SAFETY AUDIT STAGE* (Mengikut Format JKR)			
C LAIN-LAIN DOKUMEN				
1.	SALINAN BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS – PERMOHONAN JALAN DAN PERPARITAN (yang telah diisi lengkap)			2
2.	BORANG PRA RUNDINGAN BERSAMA JABATAN KEJURUTERAAN MBBJ (Pilihan)*			2

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disediakan Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :



JABATAN KEJURUTERAAN,
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

PENGEMUKAKAN PELAN-PELAN JALAN DAN PERPARITAN

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Tarikh :

Saya/kami dengan ini ingin mengemukakan pelan-pelan dan perparitan untuk kelulusan bagi pihak (nama pemaju).

Dengan ini saya/ kami setuju terima tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk, spesifikasi mutu kerja dan bahagian-bahagian yang baginya saya adalah berkaitan.

Nama & Tandatangan :
Jurutera Perunding :
Alamat Jurutera Perunding :
.....

Tarikh :

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Saya/kami Pemilik /pemaju bagi pembangunan
.....

Berkembar dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

Saya/kami juga bersedia menunggu sebarang kerosakan ke atas harta benda awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

Nama & Tandatangan :
Jurutera Perunding :
Alamat Jurutera Perunding :
.....
.....

Tarikh :