



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
Level 5, Menara MBBJ,  
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,  
Bukit Senyum,  
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/PB/P2\_07

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :  
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :**

BIL	DOKUMEN	Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A</b> <i>(Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur) (Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984)</i>			1
2.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b> <i>(Kecuali Bagi Permohonan Serentak)</i>			1
3.	<b>BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA)</b> <i>(Jika Berkaitan)</i>			1
4.	<b>PELAN TAPAK / SUSUN ATUR</b>			1
5.	<b>PELAN BANGUNAN</b> termasuk : I. Pelan Lokasi II. Pelan Lantai III. Pelan Keratan Rentas IV. Pelan Pandangan Sisi V. 1 Set Lukisan Perspektif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) serta butiran 1:50.</li> <li>• Diperakui Oleh Profesional Berdaftar</li> <li>• Penyediaan Pelan Dalam Skala Metrik</li> <li>• Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk Kepada UUK 2, 10 Dan 115) (UKBS 1984)</li> <li>• Pengiraan OTTV dan/atau RTTV Bagi Pematuhan Kecekapan Tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984)</li> <li>• Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional Untuk Bangunan (Bagi Projek Swasta) RM50 Juta ke atas Berkadar Dengan 50,000 Meter Persegi Dengan Jumlah 50 Skor [IBS]</li> </ul>			

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehendak-Kehendak Bangunan Untuk Orang-orang Yang Kurang Keupayaan Dibawah UUK34A,(UKBS 1984)</li> <li>• Penerapan Pelaksanaan Rekabentuk Bandar Selamat (CPTED) dalam pelan pemajuan</li> <li>• Mematuhi Garis Panduan 'Green Building Index' (GBI)</li> <li>• Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat</li> <li>• Tiap-tiap salinan pelan yang tebal hendaklah <b>diwarnakan, dilipat, dijilid</b> dengan kemas dengan menggunakan kulit keras <b>berskru</b> dan diikuti lapisan 'card board' pada bahagian tepi salinan pelan.</li> <li>• Nama, jawatan, alamat terkini, <b>nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran</b> setiap perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan), Pemaju dan pemilik hendaklah dinyatakan.</li> <li>• Tandatangani pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah menggunakan dakwat.</li> </ul> <p>*Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Butiran tangki najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan</li> <li>• Bagi sistem yang menggunakan 'paten design' pengesahan / tandatangan jurutera berdaftar hendaklah dimajukan.</li> <li>• Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak</li> </ul> <p><b>(Hardcover Pelan berwarna Kuning)</b></p>			1 linen 2 kertas
6.	<b>SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS,SKMM DAN IWK</b> (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran Dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) Bertarikh 7 Julai 2011)			1
<b>B</b>	<b>JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>			
1.	<b>PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA)</b> (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia) (Rujuk Senarai Semak dan Keperluan Bomba)			3
<b>C</b>	<b>JABATAN BANGUNAN MBBJ</b>			
1.	<b>HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUALBELI / SIJIL CARIAN RASMI / POWER OF ATTORNEY/ PELAN PRE-COMP YANG DILULUSKAN PTG BAGI PERMOHONAN YANG TIADA SURATAN HAKMILIK</b> (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)			1
2.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum Dan Artikel (M&A), (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965) Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A] / Kad Pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian) / SSM (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading)			1
3.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK</b> (Resit Cukai Semasa)			1
4.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Harta Semasa / Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian MBBJ / Bukti Pindah Milik)			1
5.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN</b> (Bersama Pengiraan Fi)(Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984) (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara <b>FPX melalui PBTPay</b> setelah penjanaaan bil dibuat)			1
6.	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA</b>			1
7.	<b>1 SET CD YANG MENGANDUNGI PELAN TAPAK, PELAN LOKASI, PELAN BANGUNAN, GAMBAR TAPAK DAN PELAN 3D – PDF &amp; AutoCAD</b>			1
8.	<b>BORANG A (KPPA 2008) YANG LENGKAP DIPENUH ISI</b>			1
<b>D</b>	<b>LAIN-LAIN DOKUMEN</b>			
1.	Pelan-pelan bagi permohonan permit sementara ( <b>dinding keselamatan / rumah pekerja / papan tanda SAHAJA</b> ) yang telah disahkan oleh JuruPerunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar. (Hardcover Pelan berwarna Biru) – Nyatakan no.ruj Fail Pelan Bangunan *Rujuk senarai semak yang telah ditetapkan oleh <b>JABATAN BANGUNAN</b>			1 linen 3 kertas
2.	Surat kelulusan daripada Jawatankuasa Keselamatan Dalam Negeri (JKDN) bagi pemajuan Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI)*			
3.	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN</b> (Telah lengkap diisi)			1

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
4.	SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA PROFESIONAL / JURUKUR BERLESEN YANG TERKINI.			1

\*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.  
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

### 3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### 3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

#### 3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
 UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 Level 5, Menara MBB  
 No. 1, Jalan Lingkaran Dalam  
 Bukit Senyum  
 80300 Johor Bahru, Johor  
 07-2198285



MBJB/OSC/PS/P2\_13

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :  
 PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>			
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b>			1
2.	<b>PELAN PEMAJUAN</b> dengan format yang lengkap			1
3.	<b>BORANG permit sementara 1 dan A</b> yang telah lengkap.			1
4.	<b>BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA</b> (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara <b>FPX melalui PBTPay</b> setelah penjanaaan bil dibuat)			1
5.	<b>BORANG KEBENARAN MERANCANG A (KPPA 2008)</b>			1

\*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(\*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.  
 2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

**3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :**

**3.1 STATUS SEMAKAN**

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap .....  Tidak Lengkap .....

**3.2 PENGESAHAN :**

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN  
JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM  
BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN**

(Bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
(Undang-undang Kecil 3 (1)(c))

.....20.....

Kepada,

Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan iaitu

.....  
.....  
.....  
.....

atas\*Lot/lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....

Bagi.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 Negeri Johor dan saya setuju

terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No Pendaftaran : .....

Kelas : .....

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

**(COVER HADAPAN PELAN BANGUNAN – WARNA KUNING MUDA)**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN MELALUI  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
Contoh Pada Muka Surat Hadapan**

**PENGEMUKAAN PELAN BANGUNAN BESERTA DOKUMEN**

**TAJUK:**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI TUJUAN.....:-  
PEMBANGUNAN..

@

MEMBINA...

@

MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA...

.....

(Hendaklah menyatakan nama nama projek dengan lengkap, lot tanah, jenis pembinaan,  
ketinggian pembinaan, mukim dan sebagainya)

**UNTUK:**

(Nama pemilik / pemaju dan diikuti alamat)

**KEPADA:**

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
NO TELEFON : 07-2198285

**DIMAJUKAN OLEH :**

(Nama dan alamat pemohon-Jurutera Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan)  
(dan diikuti nama wakil yang memajukan serta no telefon / faks)

**PEJABAT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
NO TELEFON : 07-2198285**

**(COVER HADAPAN PERMIT SEMENTARA – WARNA BIRU MUDA)**

**UNTUK PERMOHONAN BAGI DINDING KESELAMATAN / RUMAH PEKERJA / PAPAN TANDA SAHAJA**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT SEMENTARA MELALUI  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
Contoh Pada Muka Surat Hadapan**

**PENGEMUKAAN PELAN PERMIT SEMENTARA BESERTA DOKUMEN**

**TAJUK:**

PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN  
SERAGAM 1986 BAGI CADANGAN MEMBINA.....SEMENTARA.....DI ATAS LOT/PTD  
.....TAMAN/KAWASAN .....MUKIM.....DAERAH.....JOHOR BAHRU, JOHOR  
DARUL TAKZIM

**UNTUK:**

NAMA PEMILIK/PEMAJU/PENYEWA  
(ALAMAT)  
(NO. TELEFON)

**KEPADA:**

BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN  
JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

**DIMAJUKAN OLEH:**

NAMA DAN ALAMAT PEMOHON:  
(JURUTERA PERUNDING/ARKITEK /PELUKIS PELAN)  
NAMA WAKIL YANG MEMAJUKAN:  
NO. TELEFON:  
NO. FAKS:

**NO RUJUKAN PELAN BANGUNAN:**

(DITULIS SECARA MANUAL SEMASA PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DIMAJUKAN SECARA  
SERENTAK)

**PEJABAT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
NO TELEFON :07-2198285**





**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN  
JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**BORANG PERMOHONAN BAGI PERMIT SEMENTARA**

**( Menduduki Bangunan Sementara / Meletakkan Bahan Binaan /  
Mendirikan Papan Dinding Keselamatan )**

MBJB/...../PS...../20.....

Tarikh : .....

Kepada:

Y.B. Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Johor Bahru

1. Nama Pemohon : .....
2. Alamat : .....  
.....  
.....
3. No. Lot : ..... 4. No. Hakmilik : .....
5. Kegunaan Bangunan \*Rumah Kongsy / Pejabat Tapak / Pagar Dinding Keselamatan  
Nyatakan : .....
6. Adakah pelan bangunan bagi projek di tapak tersebut sudah diluluskan oleh MBBJ?
7. Jika sudah: No. Fail : ..... No. Pelan : .....
8. Luas Lantai : ..... meter persegi
9. Tempoh Permit yang dipohon ..... ( Bulan/Tahun )

.....  
T/tangan Pemohon  
( Cap jika ada )



**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008**  
**NEGERI JOHOR**  
**BORANG A**  
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**  
**[ Subkaedah 2(1) ]**  
**Mengikut Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,  
Majlis Bandaraya Johor Bahru,  
Jalan Dato' Onn,  
80720, Johor Bahru,  
Johor.

Saya/kami.....

*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan / bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan / perindustrian
- (f) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada ..... Penggunaan  
bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....  
.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:  
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....  
(Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

## PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Johor Bahru

No.Geran/ No. Pajakan/ No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot: .....

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik .....

.....

Mukim:.....

Daerah :.....

Negeri : Johor Darul Ta'zim

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

*(Nama tuan punya tanah)*

beralamat..... No.

KPPN .....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: .....

.....

Tandatangan

*(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN**

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. Nama: .....  | 2. Nama: .....  |
| No. Lot : ..... | No. Lot: .....  |
| Alamat: .....   | Alamat: .....   |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |
| 3. Nama : ..... | 4. Nama : ..... |
| No. Lot : ..... | No. Lot : ..... |
| Alamat : .....  | Alamat : .....  |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |
| 5. Nama : ..... | 6. Nama : ..... |
| No. Lot : ..... | No. Lot : ..... |
| Alamat : .....  | Alamat : .....  |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rujukan Fail. : .....

Nama Rancangan Tempatan :

.....

Rancangan Tempatan \*telah diwartakan/belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan : .....

Tarikh terima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pihak Berkuasa Perancang Tempatan, Majlis Bandaraya Johor Bahru:

dengan ini mengaku terima permohonan .....

.....  
bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan

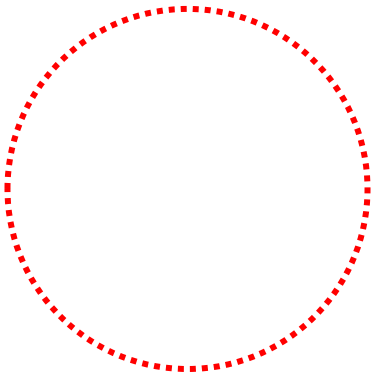
pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No. ....

No. Lot ..... dalam Mukim .....

dalam Daerah .....

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No.Rujukan Fail : .....



Disemak oleh :

Disahkan oleh :

**JADUAL KEDUA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008**  
**NEGERI JOHOR**

**DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG PERLU DISERTAKAN SEMASA**  
**MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
**[Kaedah 2 (2)]**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PEMAJUAN**

**DOKUMEN ASAS**

**1) PERMOHONAN MENDIRIKAN BANGUNAN**

- 2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemaajuan (tambahkan dan potongan tanah).
  - Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
    - Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
  - Diwarnakan mengikut warna perancangan
  - Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4
  
- Pelan lulus susunatur serta syarat kelulusan asal
- 1 salinan hak milik tanah yang terbaru.
- 1 salinan resit cukai tanah yang terbaru
- 1 salinan resit cukai harta terbaru atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, Majlis Bandaraya Johor Bahru
  
- Gambar-gambar tapak sediada
- 1 salinan Laporan Teknikal

**2) PERMOHONAN UBAHAN TAMBAHAN KE ATAS BANGUNAN**

- 2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemaajuan (tambahkan dan potongan tanah).
  - Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
    - Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
  - Diwarnakan mengikut warna perancangan
  - Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4
  
- 1 salinan hak milik tanah yang terbaru.
- Gambar-gambar tapak sediada.
- 1 salinan Laporan Teknikal

**3) PERMOHONAN DI DALAM KAWASAN DAERAH SENTRAL**

- 2 set pelan rekabentuk bangunan yang lengkap dan mengandungi perkara-perkara berikut:
  - Cadangan fasad bangunan dan skima warna di dalam lukisan tampak.
  - Perspektif beserta overlay yang menunjukkan cadangan fasad bangunan dan skima warna.
  - Perspektif Cadangan Pencahayaan pada fasad bangunan.
  - Dijilidkan dalam saiz A3.
  - Salinan dalam bentuk **soft-copy**.
  - Ditandatangani oleh Arkitek

**BAGI KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**a) Pengiraan:-**

**b) Pengesahan:-**

Telah disemak dan disahkan bayaran adalah mencukupi / tidak mencukupi.

Jika tidak, bayaran tambahan yang diperlukan ialah RM\_\_\_\_\_.

(Nama & Jawatan : \_\_\_\_\_ )





**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN,  
JABATAN KAWALAN BANGUNAN,  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU.**  
Aras 11, Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru,  
No 1, Jalan Lingkaran Dalam,  
Bukit Senyum, 80300, Johor Bahru,  
Johor Darul Takzim.

No.Tel : 07-228 2519  
Email : kawalanbangunan@mbjb.gov.my

**BORANG PERMOHONAN DAN  
SENARAI SEMAK PELAN BANGUNAN**

**NAMA PERUNDING** : .....

**NAMA PEMILIK** : .....

**CADANGAN PERMOHONAN** : .....

.....

.....

.....

**MAKLUMAT TAPAK**

i. NO. BGN / LOT : .....

ii. NAMA JALAN : .....

iii. KAWASAN : .....

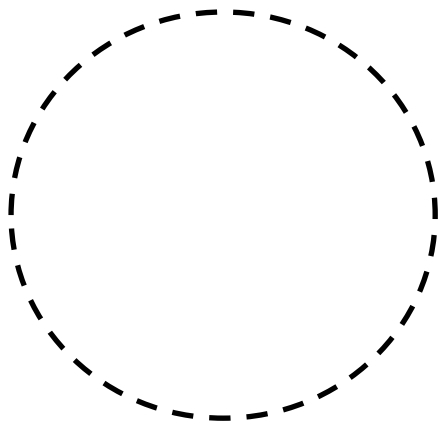
iv. MUKIM : .....

v. SYARAT NYATA : .....

vi. GUNATANAH SEDIA ADA : .....

DI TAPAK

vii. LALUAN KELUAR MASUK : .....



Cap Jabatan

**Disemak oleh :**  
(Untuk Kegunaan Pejabat)

.....

## SENARAI SEMAK BAGI PELAN BANGUNAN

a) Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :



Patuh



Tidak Berkenaan



Tidak Patuh

BIL	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	PSP	PEJABAT
<b>A.</b>	<b><u>KEPERLUAN FORMAT LUKISAN :-</u></b>		
1.	Perunding yang berkeelayakan, pemilik tanah dan pemaju hendaklah menandatangani setiap salinan pelan berserta no. kad pengenalan, alamat, no. telefon dan alamat e-mel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, bilangan tingkat bangunan, jenis aktiviti (jika berkaitan), No. Rumah / Lot PTD, nama jalan, poskod, bandar, negeri dan nama pemilik / tetuan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam Perjanjian Jual Beli (S&P) / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dicatitkan dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut:  <b>" Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. "</b>  ..... orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Jurutera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat di atas setiap helaian pelan <b>dengan bertaip atau dicop dengan jelas</b> (tampalan tidak dibenarkan) serta ditandatangani oleh pemilik premis. Perakuan sebagaimana berikut :  <b>Perakuan pemilik bahawa rumah yang dibina merupakan rumah sesebuah yang didiami secara persendirian dan bukan tujuan selain dari rumah kedaiaman persendirian seperti hostel / rumah sewa melebihi 1 unit / hotel dan lain-lain. Perakuan hendaklah dinyatakan di atas setiap pelan dan ditandatangani oleh pemilik.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Sebarang tampalan di atas pelan adalah tidak dibenarkan. Majukan pelan baru yang telah dipinda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.</b>	<b><u>LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :-</u></b>		
1.	Pelan Kunci dan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan Tapak ( termasuk keratan rentas tapak )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jadual Komponen Pembangunan (GFA), Jumlah tempat letak kenderaan & Jadual perkiraan keperluan, pengudaraan serta pencahayaan secara terus atau semulajadi hendaklah ditunjukkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Lantai ( Setiap aras yang berkaitan )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan pandangan hadapan, belakang, sisi kanan dan sisi kiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan Keratan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Lukisan Perincian ( Pelan, pandangan, keratan, 'blowup detail' dan spesifikasi )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pelan diagram Perpaipan dan Sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>B1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta Daerah Johor Bahru.</li> <li>2. Tapak Cadangan diwarnakan merah dan dilabelkan.</li> <li>3. Arah Utara ( north point dan Kiblat )</li> <li>4. Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala ( not to scale )</li> </ol>	<p><b><u>PELAN KUNCI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p>		
<p><b>B2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemukakan pelan yang menunjukkan keseluruhan kawasan / taman yang dicadangkan.</li> <li>2. Labelkan nama kawasan dan taman dengan jelas.</li> <li>3. Nyatakan No. Lot-Lot bersebelahan / berhampiran dengan tapak cadangan dengan lengkap.</li> <li>4. Arah utara (North point &amp; kiblat).</li> <li>5. Tapak cadangan serta garisan sempadan diwarnakan merah dan labelkan No. PTD. dengan lengkap.</li> <li>6. Labelkan nama-nama jalan utama (diwarnakan kuning) yang menghubungkan hingga ke tapak cadangan.</li> <li>7. Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala (not to scale).</li> </ol>	<p><b><u>PELAN LOKASI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p>		
<p><b>B3</b></p> <p>Arah utara (North point &amp; Kiblat).</p> <p>Labelkan No. PTD. bagi lot-lot berhampiran, bangunan serta nama jalan yang berhampiran dengan tapak cadangan dengan jelas.</p> <p>Labelkan No. Lot / PTD tapak cadangan, rezab jalan, rezab parit, kawasan lapang, zon penamparan dan diwarnakan dengan lengkap.</p> <p>Tunjukkan sambungan paip SAJ dan labelkan (kediaman sesebuah).</p> <p>Garis 'dash-dot' merah untuk garis sempadan lot dengan lengkap dilabelkan berserta ukuran Lot sebagaimana pelan survey / pelan pra-hitung / geran tanah serta tunjukkan kedudukan batu sempadan dengan jelas.</p> <p>Garis 'dotted line' merah untuk garis anjakan sekeliling bangunan dan labelkan ukuran dengan lengkap.</p> <p>Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama lengkap dan labelkan ukuran serta tanda keluar / masuk dengan lengkap.</p> <p>Labelkan spesifikasi 'perimeter fencing' / pagar keliling &amp; pintu pagar yang dibenarkan. rujuk <b>UUK98 – UBBL</b>.</p> <p>Nyatakan dan labelkan ukuran lebar serta spesifikasi bagi rezab jalan / lorong belakang / tepi dan jalan sediaada (existing).</p> <p>Labelkan butiran bagi cadangan jalan baru (termasuk driveway dan apron) lengkap dengan ukuran (projek perumahan / kediaman).</p> <p>Lengkapkan dan labelkan T.L.K, T.L.M, T.LB dan O.K.U. Nyatakan ukuran dan nombor bilangan dengan lengkap.</p>	<p><b><u>PELAN TAPAK - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p>		

	<p>Nyatakan kedudukan 'akses jentera bomba' lengkap dengan ukuran yang dibenarkan.</p> <p>Kemukakan kehendak-kehendak bomba sebagaimana yang disyaratkan (pili bomba dan lain-lain).</p> <p>Tunjukkan dan labelkan arah aliran sistem perparitan berserta dengan sump dan 'm.s grating' / 'pc slab cover' sehingga ke sistem sediaada (warna biru).</p> <p>Nyatakan nombor bilangan 'manhole' serta labelkan dan tunjukkan arah aliran air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer' (sistem kumbahan sediaada).</p> <p>Kemukakan keratan rentas tapak berbanding lot-lot berjiran. Labelkan dengan lengkap perbezaan aras</p>		
<p><b>B4.</b></p>	<p><b><u>PELAN LANTAI - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p> <p>Skala 1 : 100 / skala 1:200 bagi projek berskala besar.</p> <p>Nyatakan spesifikasi (<i>building spec.</i>) bagi bahan binaan yang digunakan</p> <p>Garis 'dash-dot' merah untuk garisan sempadan lot lengkap dilabelkan dan ukuran Lot sebagaimana Pelan Survey / Pelan Pra- Hitung dan Geran Tanah / Hakmilik.</p> <p>Garis 'dotted line' merah untuk garisan anjakan bangunan (perimeter) lengkap dengan ukuran yang dibenarkan.</p> <p>Garis 'dotted line' hitam untuk garisan cucur atap lengkap dengan ukuran jarak ke sempadan (label dengan lengkap mengikut aras yang terlibat sahaja).</p> <p>Bagi projek berskala besar kemukakan pelan lantai keseluruhan berserta dengan 'match line' (berskala yang jelas) dan diikuti dengan pelan-pelan lantai pecahan (berskala 1:100 / 1:150) berserta pelan kunci yang dilabelkan.</p> <p>Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama lengkap dengan ukuran lebar serta tanda keluar / masuk dengan jelas.</p> <p>Nyatakan garisan keratan bangunan memanjang &amp; menegak pada pelan dengan lengkap.</p> <p>Tunjukkan dan labelkan arah aliran sistem perparitan beserta dengan sump dan m.s grating / pc slab cover sehingga ke system sediaada (warna biru).</p> <p>Sediakan sump pada penghujung longkang sebelum air dialirkan keluar dari tapak cadangan ke sistem sediaada.</p> <p>Nyatakan nombor bilangan manhole serta labelkan dan tunjukkan arah aliran air kumbahan dari manhole ke main sewer (system kumbahan sediaada).</p> <p>Nyatakan simbol bagi peralatan sanitari dan 'kitchen fittings' lengkap dengan arah aliran sisa ke gully atau 'grease trap' atau terus ke 'manhole'.</p> <p>Labelkan nama dan kegunaan bilik-bilik / ruang</p> <p>Bagi ruang-ruang yang tidak mendapat pengudaraan secara terus atau semulajadi hendaklah dinyatakan "Air Cond" bagi ruang bilik dan "M&amp;E" bagi ruang tandas / bilik air.</p> <p>Nyatakan spesifikasi dinding dua pihak / party wall <b>rujuk UUK 86 – UBBL.</b></p> <p>Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara – ( <b>rujuk UUK 39 / UUK40 / UUK 41 – UBBL</b>) pada pelan dan jadual pintu dan tingkat serta bukaan lain, patuhi</p> <p>Tunjukkan kedudukan RWDP dan 'vent pipe' lengkap dengan spesifikasi.</p>		

	<p>Sediakan 'outlet' pada balkoni dan koridor seperti 'scupper drain' / 'floor trap' / 'spout pipe' lengkap dengan spesifikasi.</p> <p>Tembok penahan – spesifikasi dan sertakan detail dan pengiraan yang disahkan oleh jurutera bertauliah.</p> <p>Keperluan Kamera Litar Tertutup (CCTV) hendaklah disediakan serta ditunjukkan di dalam pelan lantai .*(Tidak termasuk pembangunan berbentuk teres , semi-D dan kluster yang mempunyai hakmilik individu).</p> <p>Jarak unjuran bumbung (car porch) ke sempadan lot minimum 3.048 meter. Nyatakan Permit Sementara (PS) bagi binaan porch yang berada di dalam kawasan anjakan kurang dari 6 meter.</p> <p>Luas bilik tidur yang pertama bagi rumah kediaman hendaklah tidak kurang daripada 11 m/persegi, yang kedua daripada 9.3m/persegi dan lain-lain bilik bagi tujuan kediaman tidak kurang daripada 6.5m/persegi.</p> <p>Luas bagi surau lelaki &amp; perempuan minimum 10 m/p tidak termasuk ruang "Ablution". Nyatakan keluasan dan tunjukkan arah kiblat di atas pelan lantai (Bagi bangunan perumahan persendirian/pemaju, kedai pejabat teres, kilang teres dan kilang teres kluster dikecualikan)</p>		
<p><b>B5.</b></p>	<p><b><u>PELAN BUMBUNG - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p> <p>Skala 1 : 100 atau skala 1:200 bagi projek berskala besar.</p> <p>Nyatakan spesifikasi 'roof construction' berserta bahan penebat lengkap dengan kecerunan bumbung.</p> <p>Nyatakan kedudukan 'vent pipe' dan 'RWDP' lengkap dengan spesifikasi.</p> <p>Sediakan gutter pada setiap bumbung dan patuhi <b>UUK 115 – UBBL</b> bagi penyediaan SPAH.</p>		
<p><b>B6.</b></p>	<p><b><u>PELAN KERATAN, PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG, SISI KIRI dan SISI KANAN - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p> <p>Skala 1:100 atau skala 1:200 bagi projek berskala besar.</p> <p>Jarak bangunan dan ukuran hujung bumbung ke garisan sempadan.</p> <p>Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan arasaras berikutnya (floor to floor height) rujuk <b>UUK44, 45 &amp; 46 - UBBL</b>.</p> <p>Nyatakan spesifikasi 'roof construction' berserta bahan penebat lengkap dengan kecerunan bumbung serta jenis siling.</p> <p>Sediakan 'outlet' pada balkoni dan koridor seperti 'scupper drain', 'floor trap' atau 'spout pipe' lengkap dengan spesifikasi.</p> <p>Nyatakan nota spesifikasi (building spec.) bagi bahan binaan yang digunakan dengan lengkap.</p> <p>Nyatakan simbol / petunjuk pada tingkap / pintu / telaga udara pada pelan sebagaimana jadual, pintu dan tingkap.</p> <p>Menyediakan tempat letak papan iklan berukuran 600mm X 4000m bagi cadangan kedai pejabat di setiap aras.</p>		

<p><b>B7.</b></p>	<p><b><u>PELAN PERINCIAN - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></b></p> <p>Tempat pembuangan sampah / 'Refuse bin Centre'.</p> <p>Tempat pembuangan sampah / kebuk sampah ( Rumah Kediaman ) Saiz kebuk sampah hendaklah menempatkan tong sampah beroda berkapasiti 120 liter dimensi 480mm(L) x 545mm(W) x 930(H). Kedudukannya hendaklah dibina di dalam kawasan lot individu.</p> <p>Rumah pengawal ('Guard House / Post guard')</p> <p>Tembok penahan ('retaining wall') – tidak terkeluar dari sempadan lot. 'Retaining wall' (skala 1:25) dan disahkan oleh Jurutera berdaftar.</p> <p>Pagar, pintu pagar / 'entrance gate' dan 'perimeter fencing' (skala 1: 25) berserta 'bin compartment', 'letter box' dan meter air. Tangga dan susun tangan / 'railing' (skala 1:25 / 1:50) dengan 'blow-up detail' spesifikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizab jalan - Maksimum 1.8 meter (Solid ) / 1.5 meter ( Berongga )</li> <li>• Sempadan Lot – Maksimum 1.5 meter</li> </ul> <p>SPAH – Sistem Pengumpulan Air Hujan perlu mengikut keperluan dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh KPKT lengkap dengan 'diagramatic' sanitari layout, 'water plumbing layout' &amp; SPAH layout secara berasingan).</p> <p>TNB 'substation' (mengikut standard lukisan dan spesifikasi TNB) dan lain-lain berkaitan</p> <p>Menyediakan jadual bagi simbol pintu dan tingkap lengkap dengan spesifikasi dan ukuran.</p>		
<p><b>C</b></p>	<p><b><u>KEPERLUAN-KEPERLUAN TAMBAHAN</u></b></p> <p>Menyediakan kemudahan untuk orang cacat rujuk keperluan <i>Garispanduan standard OKU</i> seperti :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempat letak kereta berserta papan tanda.</li> <li>• Ramp dan laluan khas OKU dari tempat letak kereta ke pintu masuk / lobi Bangunan.</li> <li>• Keperluan tandas, lift, railing untuk OKU dalam bangunan bagi kegunaan orang awam dan pekerja hendaklah disediakan.</li> <li>• Majukan pelan butiran dalam saiz A1 lengkap dengan dimensi dan selaras dengan pelan lantai dan pelan tapak - skala min 1:20</li> </ul> <p>Sebarang tampalan di atas pelan adalah tidak dibenarkan. Majukan pelan baru yang telah dipinda.</p> <p>Cadangan bagi jenis komponen pembangunan, jumlah unit dan ketinggian dalam tajuk cadangan hendaklah diselaraskan dengan pelan lulus Kebenaran Merancang Pembinaan.</p> <p>Binaan yang telah dibina dan tidak selaras dengan pelan bangunan yang dimajukan hendaklah ditunjukkan garisan putus-putus berwarna kuning dan nyatakan akan <b>DIROBOHKAN</b>.</p> <p>Majukan Surat dan pelan lulus Kebenaran Merancang (.....) yang belum luput tarikh kelulusannya (<b>12 bulan dari tarikh lulus</b>) dan selaras dengan Pelan Bangunan yang dimajukan.</p> <p>Mengemukakan Pelan Permit Sementara bagi permohonan berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumah Pekerja, Pejabat Tapak, Kantin, Rumah Sampah, Tandas (Bagi Tapak Projek Pemaju)</li> <li>• Dinding Keselamatan Dan Papan Tanda Projek</li> <li>• Mematuhi syarat-syarat pematuhan bagi permohonan Permit Sementara yang dimajukan secara serentak. Kelulusan Permit Sementara hendaklah diperolehi sebelum pelan bangunan diluluskan</li> </ul>		

## JADUAL PERKIRAAN WANG CARUMAN ISF

### Kadar Bayaran Untuk Pembangunan Kediaman

JENIS PEMBANGUNAN	KADAR SUMBANGAN
<b>Perumahan</b>	
Kos Rendah	RM 150.00 Satu Unit
Kos Sederhana RM 100,000.00 dan Kebawah	RM 500.00 Satu Unit
Kos Sederhana Tinggi RM 200,000.00 dan kebawah	RM 1,000.00 Satu Unit
Kos Sederhana Tinggi Melebihi RM 200,00.00	RM 2,000.00 Satu Unit

### Kadar Bayaran Untuk Pembangunan Bukan Kediaman

JENIS PEMBANGUNAN	KADAR SUMBANGAN
<b>Pembangunan Selain dari Perumahan</b>	
Dalam KPP	RM 3,000.00 bagi setiap 1,000 kaki persegi luas lantai
Luar KPP tetapi dalam lingkungan ke Lebuhraya Pasir Gudang	RM 1,500.00 bagi setiap 1,000 kaki persegi luas lantai
Kawasan Luar lingkungan Lebuhraya Pasir Gudang	RM 1,000.00 bagi setiap 1,000 kaki persegi luas lantai
Pembangunan padang golf tidak termasuk bangunan	RM 5,000.00 bagi setiap ekar

Catatan :-

- Bagi rumah kediaman yang bukan dibina oleh pemaju, kadar minima yang dikenakan ialah RM 500.00 (1 tingkat) manakala kadar maksima RM 1,000.00 (2 tingkat ke atas)
- Luas lantai tempat letak kereta tidak termasuk bagi kiraan luas lantai untuk menentukan kadar kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan.
- KPP – Kawasan Perdagangan Pusat
- Pembangunan di atas tanah-tanah Rizab Melayu juga dikehendaki untuk membayar bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan dengan diskau 50%.
- Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan hendaklah dibayar sebelum pelan bangunan diluluskan. Bayaran Minimum 10% / RM 25,000.00 yang mana lebih tinggi hendaklah dijelaskan sebelum pelan dicap lulus. Baki jumlah bayaran hendaklah dijelaskan sebelum borang B dikemukakan.

## JADUAL PERKIRAAN WANG AMANAH

WANG AMANAH			
a.	Rumah Sesebuah	1 Tingkat	RM 500.00
		2 Tingkat	RM 1,000.00
b.	Kedai	1 Unit	RM 1,000.00
c.	Kilang	Kurang 1000 mp	RM 5,000.00
		Lebih 1000 mp – 2000 mp	RM 10,000.00
		Lebih 2000 mp	RM 15,000.00
d.	Pam Minyak	1 Unit	RM 10,000.00
e.	Kompleks	1 Unit	RM 30,000.00
f.	Pejabat	1 Unit	RM 20,000.00
g.	Taman Perumahan/ Apartment	Kurang 10 ekar	RM 10,000.00
		Lebih 10 – 50 ekar	RM 25,000.00
		Lebih 50 – 100 ekar	RM 50,000.00
		Lebih 100 ekar	RM 100,000.00
h.	Projek Kerajaan		RM 10,000.00







## BAYARAN-BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN SEBELUM PELAN DICAP LULUS

### PELAN BANGUNAN :

- Menjelaskan Wang Amanah berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Kekurangan Wang Amanah berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Wang Caruman ISF berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Wang Proses Pelan berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Kekurangan Wang Proses Pelan berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Bayaran Wang Pelan Berdenda berjumlah : RM .....
- \* Pengurangan Pelan Berdenda diberikan pertimbangan daripada **20X ganda** [sebagaimana Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)(14)] kepada **10X ganda** [sebagaimana UKBS 1986 (17)]
- \*\*PENGURANGAN WANG PELAN BERDENDA TIDAK DIBENARKAN.**

Jumlah bayaran wang caruman ISF akan ditentukan selepas pemohon mengemukakan Pelan Bangunan Baru selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang. Bagi bangunan selain kediaman kiraan berdasarkan luas lantai kasar bagi keseluruhan bangunan tidak termasuk tempat letak kereta.

Jumlah bayaran wang proses pelan akan dikira selepas pemohon mengemukakan Pelan Bangunan baru selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang. Jadual pengiraan bagi luas lantai pelan bangunan baru hendaklah dikemukakan.

### PELAN PERMIT SEMENTARA :

- Menjelaskan Wang Proses Pelan berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Kekurangan Wang Proses Pelan berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Wang Kebenaran Merancang berjumlah : RM .....
- Menjelaskan Bayaran Wang Pelan Berdenda berjumlah : RM .....
- \* Pengurangan Pelan Berdenda diberikan pertimbangan daripada **20X ganda** [sebagaimana Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)(14)] kepada **10X ganda** [sebagaimana UKBS 1986 (17)]
- \*\*PENGURANGAN WANG PELAN BERDENDA TIDAK DIBENARKAN.**

Jumlah bayaran wang proses pelan akan dikira selepas pemohon mengemukakan Pelan Permit Sementara baru. Jadual pengiraan bagi luas lantai pelan Permit Sementara baru hendaklah dikemukakan.