



Untuk Kegunaan Pejabat:

NO.FAIL :

MBJB / U / / 14 / SSP /

**BORANG PERMOHONAN
& SENARAI SEMAK
PELAN PERMIT SEMENTARA**

Jenis Permohonan PMT :

SISTEM STRUKTUR PEMANCAR (SSP)

A. MAKLUMAT TAPAK (Dilengkapkan Oleh Pemohon)

1. **TARIKH SIASATAN TAPAK** :
2. **KEDUDUKAN TAPAK :**
- i. **NO. LOT** :
- ii. **NAMA JALAN** :
- iii. **KAWASAN** :
- iv. **MUKIM** :
- v. **SYARAT NYATA** :
- vi. **LUAS TAPAK/LOT** :
3. **GUNATANAH SEDIADA DI TAPAK:**
5. **AKTIVITI SEDIADA DI TAPAK** TELAH DIBINA (MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI)
 BELUM DIBINA
6. **LALUAN KELUAR MASUK TAPAK :**
7. **GUNATANAH SEKITAR TAPAK** :

Cop Pemohon & T/tangan,

.....

(di isi oleh Pegawai / Jika berkaitan) WANG PELAN BERDENDA : RM

DISEDIAKAN OLEH:

.....

DISEMAK OLEH :

NORHAFIZAH BINTI AHAMAD

TIMBALAN PENGARAH KAWALAN BANGUNAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

SENARAI SEMAK BAGI SISTEM STRUKTUR PEMANCAR

PANDUAN : Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :



B. SYARAT-SYARAT TEKNIKAL YANG PERLU DIPATUHI

	PEMOHON	MBJB
1. Pinda pelan sebagaimana pelan contoh (TARIKH:.....)		
2. Pelan tapak hendaklah menunjukkan:		
a. 3 nama jalan sedia ada di sekeliling tapak cadangan.		
b. No. Lot dan no. bangunan di atas tapak cadangan dan Lot bersebelahan.		
c. Menunjukkan arah utara.		
d. Skala minimum adalah 1:500		
2. Perunding yang berkeelayakan, pemilik hendaklah menandatangani setiap salinan pelan berserta no. kad pengenalan, alamat, no. telefon dan alamat e-mel.		
3. Ketinggian struktur pemancar di atas bangunan hendaklah dinyatakan didalam pelan (Tampak dari bahagian hadapan).		

C. DOKUMEN LAIN YANG PERLU DIMAJUKAN

1. Surat sokongan daripada Ahli Majlis Zon Kawasan.		
2. Memajukan Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) atau permit Khas daripada PTD.		
3. Memajukan pelan RC dan perkiraannya dan disahkan oleh jurutera berdaftar (Selepas tempoh 5 tahun)		
4. Memajukan salinan cukai harta terkini.		
5. Memajukan cukai tanah terkini.		
6. Memajukan Surat Perjanjian Sewa dengan Pemilik.		
7. Memajukan Surat Kelulusan/Ulasan Bahagian Penswastaaan MBJB.		
8. Luas Tapak Cadangan hendaklah mengikut sebagaimana perjanjian yang telah dipersetujui – Sistem Struktur Pemancar (<i>Bagi Perjanjian Bersama MBJB</i>)		

D. BAYARAN LAIN YANG PERLU DIJELASKAN

PEMOHON	MBJB
---------	------

1. Menjelaskan Wang **Kebenaran Merancang** sebanyak :
 - a) Wang Proses = RM 500.00 (bagi tempoh 5 tahun)

2. Menjelaskan kekurangan Wang **Kebenaran Merancang** sebanyak :
 - a) Wang Proses = RM (bagi tempoh 5 tahun)
 - b) Wang Permit Tahunan = RM / setahun

3. Menjelaskan **Wang Proses Pelan** sebanyak RM
 - a) Menara Pemancar (Atas Tanah) = RM 350.00
 - b) Struktur Pemancar (Atas Bangunan) = RM 250.00

4. Menjelaskan kekurangan Wang **Proses Pelan** sebanyak RM

5. Menjelaskan **Wang Permit Tahunan** sebanyak RM
 - a) Menara Pemancar (Atas Tanah) = RM 2,000.00
 - b) Struktur Pemancar (Atas Bangunan) = RM 1,500.00

6. Menjelaskan kekurangan Wang **Permit Tahunan** sebanyak RM

7. Menjelaskan Bayaran **Wang Pelan Berdenda** sebanyak RM.....
 - a) Menara Pemancar = RM 350.00 x 10 ganda = RM 3,500.00
 - b) Struktur Pemancar = RM 250.00 x 10 ganda = RM 2,500.00

D. ULASAN TAMBAHAN (Diisi oleh Pegawai Majlis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



BORANG BANTAHAN MENARA ATAU STRUKTUR KOMUNIKASI

A) BUTIRAN PERIBADI / PERSONAL

1. Nama / Name : _____
2. Alamat / Address : _____
3. Bilangan tahun tinggal di kediaman ini / No of years staying at this residence : _____ Tahun
4. No.Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / PasportRegistration / Identity Card / Police / Army/ Passport No : _____
5. Tarikh Lahir / Date of Birth : _____
6. Jantina / Gender : _____
7. Bangsa / Race : _____
8. No Telefon / Contact No : _____
9. Emel / Email : _____
10. Pekerjaan / Occupation : _____

B) BUTIRAN ADUAN / MATTERS

1. Lokasi Infrastruktur / Location of Infrastructure : _____
2. Jenis Infrastruktur / Type of Infrastructure : Menara / Tower Struktur / Structure
 Atas bumbung / Rooftop
 Monopole
 Lain / Others
3. Bilangan tahun Infrastuktur wujud / No of years infrastructure existed : _____
4. Nota / Remarks
Sila beri maklumat yang terperinci mengenai tujuan aduan anda/ Please provide more inform, action regarding f/ie purpose of your complaint

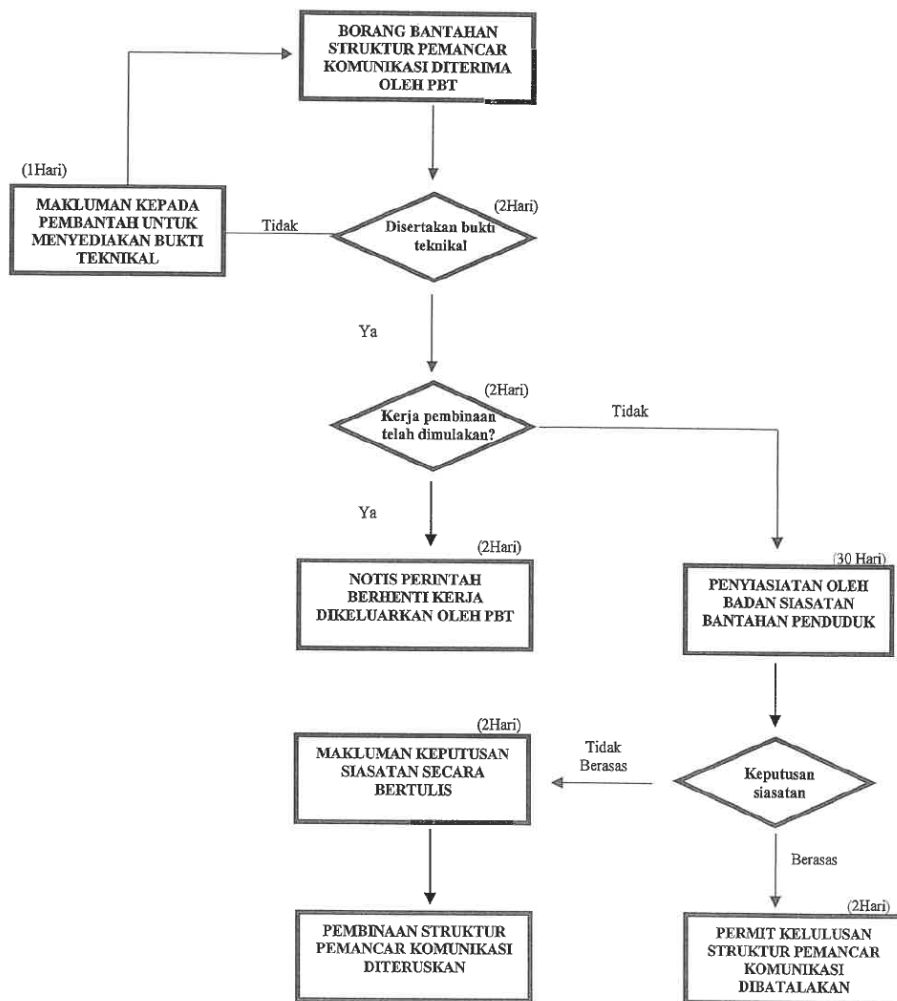
B) DOKUMEN YANG DIPERLUKAN / DOCUMENTS

- Surat pengesahan daripada doktor kerajaan ataupun doktor pakar berdaftar / Doctors letter from government clinic or specialists registered with National Specialist Registry; ATAU / OR
- Laporan Agensi Nuklear Malaysia / Malaysian Nuclear Agency Report, ATAU / OR
- Laporan Kementerian Kesihatan Malaysia / Ministry of Health Report
- Salinan No.Pendaftaran / Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport Pengadu / Copy of Registration / Identity Card/ Police / Army/ Passport No of complainant
- Gambar Infrastruktur tertentu / Photo of specified Infrastructure
- Lain lain (sila jelaskan) / Others (please specify)



1

BANTAHAN PENDUDUK KEPADA MENARA / STRUKTUR YANG BAHARU



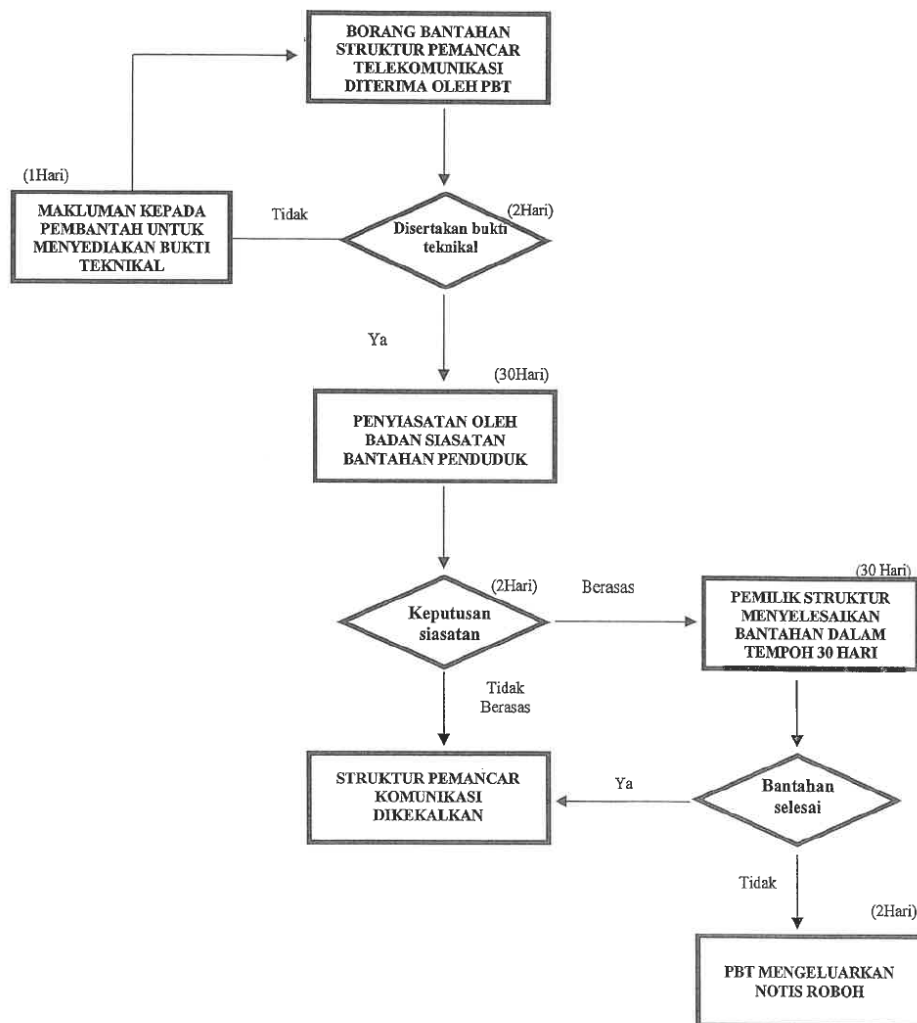
Tempoh Pengurusan Aduan (Maksimum 40 Hari Bekerja)

- 1) Perlu mendapatkan kelulusan Permit Sementara Bangunan daripada Majlis sebelum pembinaan dimulakan.
- 2) Pemilik menara atau struktur komunikasi hendaklah mendirikan papan tanda yang mengandungi butiran cadangan projek/pembinaan dengan jelas mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh PBT.
- 3) Sebarang bantahan berkenaan menara atau struktur komunikasi hendaklah disalurkan ke Jabatan menggunakan Borang Bantahan
- 4) Borang Bantahan Menara atau Struktur Komunikasi hendaklah disertakan dengan bukti teknikal daripada jabatan / agensi bertauliah tempatan seperti berikut:
 - Laporan kesihatan oleh Doktor Hospital/ Klinik kerajaan;
 - Laporan kesihatan oleh Pakar yang berdaftar dengan Nasional Specialist Register (NSR) Malaysia;
 - Laporan radiasi dari Agensi Nuklear Malaysia (ANM);
 - Laporan keselamatan struktur dari Jabatan Kerja Raya (JKR) atau Jurutera Awam yang bertauliah; atau
 - Laporan keselamatan struktur dari Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JIMG)
- 5) Sebarang bantahan terhadap menara atau struktur komunikasi yang dikemukakan tanpa bukti teknikal tidak akan diterima.
- 6) Jika bantahan yang diterima adalah disertakan dengan bukti teknikal, maka bantahan tersebut akan disiasat oleh Badan Siasatan Bantahan Penduduk.
- 7) Sekiranya kerja-kerja pembinaan menara atau struktur komunikasi telah dimulakan, pihak Majlis perlu mengeluarkan Notis Perintah Berhenti Kerja (NPBK) sehingga keputusan dikeluarkan oleh Badan Siasatan Bantahan Penduduk.
- 8) Badan Siasatan Bantahan Penduduk akan melakukan siasatan dan mengeluarkan keputusan bantahan sama ada berasas atau sebaliknya.
- 9) Bagi keputusan bantahan yang berasas, Permit Bangunan Sementara akan dibatalkan mengikut peraturan dan kaedah yang berkuatkuasa.
- 10) Manakala bagi keputusan bantahan tidak berasas, kerja-kerja pemasangan dan pembinaan menara atau struktur komunikasi boleh diteruskan.
- 11) Pihak Majlis perlu memaklumkan kepada pembantah dan pemilik menara atau struktur secara bertulis mengenai keputusan bantahan tersebut.



2

BANTAHAN PENDUDUK KEPADA MENARA / STRUKTUR YANG TELAH BEROPERASI



- 1) Bantahan hendaklah disertakan dengan bukti teknikal untuk disiasat oleh Badan Siasatan Bantahan Penduduk.
- 2) Badan Siasatan Bantahan Penduduk akan melakukan siasatan dan mengeluarkan keputusan bantahan sama ada berasas atau sebaliknya.
- 3) Pihak Majlis perlu memaklumkan kepada pembantah dan pemilik menara atau struktur secara bertulis mengenai keputusan bantahan tersebut.
- 4) Jika keputusan oleh Badan Siasatan Bantahan Penduduk adalah didapati berasas, maka pemilik menara atau struktur komunikasi diberi tempoh sehingga 30 hari untuk menyelesaikan isu bantahan penduduk tersebut dari tarikh makluman keputusan bantahan.
- 5) Sekiranya tiada jalan penyelesaian, maka menara atau struktur komunikasi perlu diturunkan mengikut peraturan dan kaedah yang berkuatkuasa.
- 6) Pemilik menara atau struktur komunikasi hendaklah bertanggungjawab untuk menanggung segala kos yang terlibat dengan pengalihan, meroboh dan pembersihan.

Tempoh Pengurusan Aduan (Maksimum 66 Hari Bekerja)

Sebarang bantahan berkenaan menara atau struktur komunikasi hendaklah disalurkan ke Jabatan menggunakan Borang Bantahan