



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Level 5, Menara MBB
No. 1, Jalan Lingkaran Dalam
Bukit Senyum
80300 Johor Bahru, Johor
07-2198285



MBJB/OSC/PS/P2_13

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

--

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI			1
2.	PELAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap			1
3.	BORANG permit sementara 1 dan A yang telah lengkap.			1
4.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA			1
5.	BORANG KEBENARAN MERANCANG A (KPPA 2008)			1
5.	SALINAN RESIT CUKAI HARTA yang terkini atau pengesahan cukai harta			1
6.	SALINAN CUKAI TANAH yang terkini			1
7.	SALINAN SURAT HAKMILIK TANAH / GERAN			1
8.	SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN * (Bagi Permohonan Permit Sementara Di Luar Tapak Kelulusan Pelan Bangunan)			1
9.	PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN dalam format digital			1
10.	SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49 (Bagi Permohonan Atas Nama Syarikat)			1
11.	PERJANJIAN SEWA TAPAK jika pemilikan yang beza			1

*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disediakan Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN

(Bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang Kecil 3 (1)(c))

.....20.....

Kepada,

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....
.....
.....

atas*Lot/lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....

Bagi.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 Negeri Johor dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran :

Kelas :

**potong mana yang tidak berkenaan*



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

BORANG PERMOHONAN BAGI PERMIT SEMENTARA

**(Menduduki Bangunan Sementara / Meletakkan Bahan Binaan /
Mendirikan Papan Dinding Keselamatan)**

MBJB/...../PS...../20.....

Tarikh :

Kepada:

Y.B. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

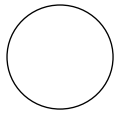
1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Lot : 4. No. Hakmilik :
5. Kegunaan Bangunan *Rumah Kongsi / Pejabat Tapak / Pagar Dinding Keselamatan
Nyatakan :
6. Adakah pelan bangunan bagi projek di tapak tersebut sudah diluluskan oleh MBBJ?
7. Jika sudah: No. Fail : No. Pelan :
8. Luas Lantai : meter persegi
9. Tempoh Permit yang dipohon (Bulan/Tahun)

.....
T/tangan Pemohon
(Cap jika ada)

**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

Aras 11, Menara Majlis Bandaraya Johor Bahru,
No 1, Jalan Lingkaran Dalam, Bukit Senyum,
80300, Johor Bahru, Johor Darul Takzim.

No.Tel : 07-219 8163 / 8174 / 8164
Email : kawalanbangunan@mbjb.gov.my



BORANG PMT 01

Untuk Kegunaan Pejabat:

NO.FAIL : **MBJB / U /** / **14 / PMT/**.....

**BORANG PERMOHONAN
& SENARAI SEMAK
PELAN PERMIT SEMENTARA**

Jenis Permohonan PMT :

1. NAMA PERUNDING :

2. NAMA PEMILIK :

3. CADANGAN PERMOHONAN :

.....
.....
.....
.....

4. MAKLUMAT TAPAK :

4.1 NO. BGN / LOT :

4.2 NAMA JALAN :

4.3 KAWASAN :

4.4 MUKIM :

4.5 SYARAT NYATA :

4.6 GUNATANAH SEDIA ADA DI TAPAK :

4.7 LALUAN KELUAR MASUK :

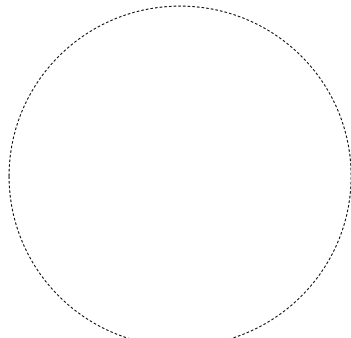
4.8 ZONING PERANCANGAN :

4.9 AKTIVITI SEDIA ADA DI TAPAK TELAH DIBINA (MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI)
WANG PELAN BERDENDA : RM.....

* Pengurangan Pelan Berdenda diberikan pertimbangan daripada **20X ganda** [sebagaimana Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)(14)] kepada **10X ganda** [sebagaimana UKBS 1986 (17)]

****PENGURANGAN WANG PELAN BERDENDA TIDAK DIBENARKAN.**

BELUM BINA



Disemak oleh : (Untuk Kegunaan Pegawai)

.....

Cop Jabatan

SENARAI SEMAK BAGI PERMIT SEMENTARA

PANDUAN : Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :



Patuh



Tidak Berkenaan



Tidak Patuh

Bil	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan PSP	Untuk Semakan Pejabat
A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN			
1.	Perunding yang berkelayakan dan pemilik hendaklah menandatangani setiap salinan pelan berserta no. kad pengenalan, alamat, no. telefon dan alamat e-mel.		
2.	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, bilangan tingkat bangunan, jenis aktiviti (jika berkaitan), No. Rumah / Lot PTD, nama jalan, poskod, bandar, negeri dan nama pemilik / tetuan bangunan.		
3.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam Perjanjian Jual Beli (S&P) / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat.		
4.	<p>Dicatitkan dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut:</p> <p>"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</p> <p style="text-align: center;">..... orang yang berkelayakan (tandatangan, nama, alamat, nombor pendaftaran dan kelas)</p>		
5.	<p>Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat di atas setiap helaian pelan dengan bertaip atau dicop dengan jelas (tampalan tidak dibenarkan) serta ditandatangani oleh pemilik premis. Perakuan sebagaimana berikut:</p> <p>DENGAN INI SAYA SELAKU PEMILIK PREMIS INI AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEGALA KEROSAKAN ATAU KECACATAN AKIBAT DARIPADA BINAAN YANG SAYA JALANKAN DAN SAYA BERSETUJU MEMBAYAR TUNTUTAN GANTIRUGI TANPA MELIBATKAN TANGGUNGAN KE ATAS MBBJ.</p>		
6.	Majukan sekeping CD yang mengandungi salinan lengkap dokumen permohonan, jadual komponen pembangunan sediaada dan tambahan ('GFA') dalam format 'word' beserta pelan lukisan yang lengkap dalam format 'PDF' jika permohonan melibatkan keputusan Jawatankuasa OSC (kecuali rumah pekerja, pejabat tapak, tandas bagi tapak projek dan dinding keselamatan)		
B) PELAN LOKASI			
1.	<p>Menunjukkan arah dari jalan utama ke tapak cadangan dalam skala yang bersesuaian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan. - Menunjukkan arah utara ('North point' & kiblat). - Tapak cadangan dan garisan sempadan diwarnakan merah. - Menyatakan Nombor Lot / PTD dengan jelas. 		
C) PELAN TAPAK			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - 3 nama jalan sediaada di sekeliling tapak cadangan. - No. lot dan no. bangunan di atas tapak cadangan dan lot bersebelahan. - Menunjukkan arah utara ('North point' & kiblat). - Skala minimum adalah 1:500. - Garisan 'dotted line' merah untuk garisan sempadan lot. - Nyatakan ukuran anjakan dari bangunan ke garisan sempadan (hadapan, belakang, sisi kanan dan sisi kiri). - Nyatakan saiz bagi jalan belakang / tepi sediaada ('backlane / sidelane') & kawasan lapang (jika berkaitan). 		
3.	No. fail dan pelan lulus bangunan (sekiranya ada).		

Bil	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan PSP	Untuk Semakan Pejabat
D) PELAN LANTAI, KERATAN & PANDANGAN			
1.	Minimum skala 1 : 100.		
2.	Menunjukkan jarak bangunan dan garisan anjakan bangunan (<i>'building set back'</i>) dari sempadan depan, sisi dan belakang yang dibenarkan.		
3.	Nama dan kegunaan bilik / ruang berserta dengan ukuran dengan lengkap.		
4.	Jadual komponen pembangunan hendaklah dinyatakan didalam pelan yang mengandungi kegunaan ruang dan luas lantai (<i>'GFA'</i>) bagi ruang sedia ada dan tambahan.		
5.	Ruang-ruang yang tidak mendapat pengudaraan secara terus hendaklah dinyatakan ' <i>A/C</i> ' untuk bilik dan ' <i>M/V</i> ' bagi tandas dalam pelan lantai.		
6.	Ketinggian bangunan dibenarkan - tidak melebihi 2 tingkat atau maksima ketinggian 9m sahaja.		
7.	Tunjukkan binaan yang tidak selaras dengan pelan yang dimajukan dalam pelan lantai, pelan keratan dan pandangan serta tunjukkan garisan putus-putus dan warnakan dengan warna kuning serta nyatakan binaan akan dirobuhkan.		
8.	Keperluan Orang Kurang Upaya (OKU) mengikut MS 1183, MS 1184 dan MS 1331:2003 hendaklah disediakan (bagi aktiviti komersil sahaja) : a) Tempat letak kereta berserta papan tanda b) Ramp dan laluan khas OKU dari tempat letak kereta ke pintu masuk / lobi bangunan c) Keperluan tandas, lift, railing untuk OKU dalam bangunan bagi kegunaan orang awam dan pekerja hendaklah disediakan.		
9.	SPAH (Sistem Pengumpulan Air Hujan) hendaklah disediakan dan bagi pembangunan yang mempunyai kawasan bumbung yang melebihi 100m/persegi. Tunjukkan lokasi tangki air SPAH dalam pelan lantai dan keratan / Diagramatic		
10	Luas bagi surau lelaki & perempuan minimum 10 m/p dan hendaklah dibina berasingan tidak termasuk ruang "Ablution". Nyatakan keluasan dan tunjukkan arah kiblat di atas pelan lantai.		
11	Majukan surat Kelulusan LPS dari PTG dan pelan ukur yang disahkan oleh Jurukur berdaftar (sekiranya rizab kerajaan/Kawasan lapang)		
12	Sistem Perparitan dan air kumbahan tidak dibenarkan memasuki tanah jiran atau lot bersebelahan. Tunjukkan sistem perparitan dan kumbahan dalam pelan tapak dengan jelas. Menyediakan sistem Rawatan Najis jenis Pasang Siap dan majukan pelan butiran.		
13	Menyediakan Grease Trap dan tunjukkan dalam pelan lantai. (bagi Gerai / Restoran / Kantin).		
14	Menyediakan Pusat Pengumpulan Sampah mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh SW Corp. Kedudukan Rumah Sampah mempunyai akses bagi lori sampah untuk keluar masuk ke tapak cadangan. Tunjukkan dalam pelan tapak dan majukan pelan butiran.		
15	Dinding Keselamatan / hoarding hendaklah dibina di atas lot cadangan. Ketinggian minima 1.8m dan majukan pelan butiran.		
16	Parit sedia ada tidak boleh ditutup dan hendaklah diletakkan 'grating' (kekisi besi).		
17	<u>PUSAT MENCUCI KENDERAAN / MENJUAL KENDERAAN</u> a. Struktur open shed untuk ruang pameran dan struktur kekal hanya untuk ruang pejabat sahaja. b. Minimum 2 unit tempat letak kereta (dalam lot) c. Longkang tidak boleh ditutup dan penggunaan grating sebagai penutup longkang dibenarkan. d. SRAK (perangkap air sabun) hendaklah disediakan (Aktiviti mencuci Kenderaan) e. Perparitan hendaklah ditunjukkan di atas pelan f. Mematuhi ulasan Jabatan Perancangan dan Jabatan Kejuteraan / JKR (sekiranya melibatkan jalan JKR)		

Bil	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan PSP	Untuk Semakan Pejabat
18	Hanya 1 Jalan Keluar / Masuk dibenarkan		
19	TUNJUKKAN JARAK ANJAKAN UNJURAN BANGUNAN / BUMBUNG KE SEMPADAN DALAM PELAN LANTAI DAN PELAN KERATAN: a. Rizab jalan hadapan: 3.0 meter - jarak ukuran dinding ke sempadan lot. b. Rizab lorong tepi: 2.0 meter - jarak ukuran dinding ke sempadan lot. c. Sempadan lot / Kawasan lapang: 2.0 meter- jarak ukuran dinding ke sempadan lot.		
20	ASRAMA / RUMAH PEKERJA, PEJABAT TAPAK, STOR, KANTIN, RUMAH SAMPAH, TANDAS (BAGI TAPAK PROJEK – Sila Rujuk Garis Panduan a. Salinan surat Pelan Bangunan/ pelan Kebenaran Merancang. b. Jenis kabin dibenarkan. (Khusus asrama pekerja / permohonan serentak PB) Tidak tertakluk kepada Rumah Pekerja (Permohonan Berasingan) c. Had maksima ketinggian dibenarkan 2 tingkat. d. Perlu dipasang Dinding Keselamatan di sekeliling rumah pekerja. e. Bukaian tingkap tidak kurang 15% dari keluasan setiap ruang bilik. f. Kabin penginapan lelaki dan wanita hendaklah diasingkan. g. Menyediakan sistem perparitan yang melalui 'sump' dan perlu disambung terus ke parit utama. h. Bilik mandi berbumbung dan bertutup serta diasingkan untuk lelaki dan perempuan. i. Sistem kumbahan menggunakan 'septic tank' daripada pembekal berdaftar. j. Penyediaan Tempat Meletak Kenderaan (TLK) dan Tempat Meletak Basikal (TLB), dan laluan jalan masuk untuk laluan BOMBA ke tapak bina. k. Sediakan kemudahan rekreasi spt Dewan, gelanggang sukan dan tempat solat. l. Perlu menyediakan Rumah Sampah mengikut keperluan SWCorp		
21	DINDING KESELAMATAN / HOARDING / PAPAN TANDA PROJEK a. Nyatakan Ketinggian dinding keselamatan minimum 2.0 meter. b. Ukuran perimeter dinding hendaklah dinyatakan di dalam pelan tapak dengan jelas. c. Papan tanda projek hendaklah dinyatakan nama pemilik, pemaju, arkitek, tajuk projek dan no. kelulusan yang telah diperolehi daripada Majlis. d. Bahan binaan dari jenis "metal deck". e. Salinan surat lulus pelan bangunan/pelan Kebenaran Merancang. RUMAH CONTOH a. Pelan yang dimajukan hendaklah selaras dengan pelan lulus bangunan yang diluluskan. NYATAKAN NO. RUJUKAN PELAN LULUS BANGUNAN.		
22	BATCHING PLANT Minimum 3 unit bendul (hump) di setiap laluan keluar / masuk dan ditunjukkan di atas pelan. a. 'Wash through' dari jenis 'grating bar' disediakan di laluan keluar / masuk dan ditunjukkan di atas pelan. c. Kolam mendapan sedimen disediakan dan ditunjukkan di dalam pelan tapak. d. Majukan surat sokongan / ulasan dari Jabatan Alam Sekitar. e. Dinding keselamatan (hoarding) / pagar hendaklah didirikan dengan ketinggian minimum 2.5 meter. f. Bagi cadangan 'Batching Plant' (untuk jualan) perlu mengemukakan lokasi laluan jalan yang digunakan.		
23	TEMPAT MELETAK KENDERAAN TERBUKA a. Sediakan pondok kutipan tiket saiz minimum 1.5m x 1.5m dan berpaling di pagar sekeliling lot dengan dinding keselamatan yang kemas dan mempunyai lampu keselamatan.		

Bil	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan PSP	Untuk Semakan Pejabat
24	PONDOK PENGAWAL DAN PAGAR KESELAMATAN (GUARDED & GATED COMMUNITY)		
	a. Hanya dibenarkan di kawasan bandar (di dalam kawasan operasi PBT), khususnya di kawasan yang kurang selamat (mempunyai kadar jenayah yang tinggi berdasarkan rekod pihak polis).		
	b. Tidak dibenarkan jika di dalam kawasan kejiranan terdapat kemudahan awam utama serta merupakan laluan pengangkutan awam (contoh: sekolah/masjid/Tadika/Dewan)		
	c. Permohonan melalui persatuan penduduk (RA) yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan (RoS). Majukan bersama bukti pendaftaran Pertubuhan.		
	d. GUARDED NEIGHBOURHOOD - Mendapat 85% persetujuan majoriti penduduk (ketua isi rumah)/penyewa, tertakluk kepada tiada sebarang paksaan dan tekanan kepada penduduk yang tidak bersetuju. GATED COMMUNITY - Mendapat 100% persetujuan majoriti penduduk (ketua isi rumah)/penyewa, tertakluk kepada tiada sebarang paksaan dan tekanan kepada penduduk yang tidak bersetuju.		
	e. Saiz pondok pengawal hendaklah tidak melebihi 1.8meter X 2.4 meter. Sekiranya saiz yang dimajukan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan, tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).		
	f. Pemohon perlu memohon kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) – TOL daripada PTD (seksyen 65, KTN 1965) bagi pondok pengawal.		
	g. Pelan ukur hendaklah disertakan semasa permohonan.		
	h. Lokasi pondok pengawal perlu ditanda di dalam pelan tapak dan hendaklah dibahu jalan (road shoulder) dan perlu dipastikan tidak menghalang lalulintas		
	i. Halangan dalam bentuk sekatan fizikal secara sementara seperti manual boom gate', kon dan papan tanda keselamatan boleh dipertimbangkan dengan syarat terdapat pengawal keselamatan bertugas mengawal sekatan selama 24 jam.		
	j. Penyediaan pondok pengawal di tengah jalan hanya dibenarkan dengan syarat lebar laluan keluar masuk minimum 66 kaki. (20 m)		
	k. Kemudahan tandas perlu disediakan jika tiada tandas awam yang berhampiran		
	l. Rekabentuk bumbung dan fasad perlu harmoni dengan pembangunan sekitar.		
	m. Menyediakan 2 laluan keluar masuk iaitu laluan keluar masuk utama dan laluan keluar masuk kecemasan		
	n. GUARDED NEIGHBOURHOOD - Pagar (perimeter fencing) mengelilingi sempadan skim 'GN' tidak dibenarkan. GATED COMMUNITY – Ketinggian maksimum pagar adalah 2.75meter (9 kaki) dan keseluruhan pagar perlu terbuka dan dapat daripada luar		

E. PENGIRAAN WANG PROSES PELAN (SELAIN RUMAH PEKERJA)

Perkara	Perkiraan	Jumlah (RM)
Wang Proses	1) $\frac{(A)}{(\text{luas lantai})} \text{m}^2 (p \times t) + \frac{\text{mp}}{(\text{luas hoarding})} \times \frac{\text{RM } 7.00}{9}$ Atau min. RM 200.00 *Setiap komponen/blok dikira berasingan untuk mendapatkan jumlah (A)	
Wang Permit	1) $\frac{\text{m}^2 (p \times t)}{(\text{luas lantai})} + \frac{\text{mp}}{(\text{luas hoarding})} \times \frac{\text{RM } 10.00}{9}$ Atau min. RM 200.00 *Setiap komponen/blok dikira berasingan untuk mendapatkan jumlah (A)	

F. ASRAMA PEKERJA

* 1 unit kabin = 3m x 6m (10' x 20')

* Jika ukuran melebihi saiz kabin 3m x 6m maka dikirakan sebagai kabin ke-2

Perkara	Perkiraan	Jumlah (RM)
Wang Proses	1) $\frac{\text{mp}}{(\text{Bil. Unit kabin})} + \frac{\text{mp}}{(\text{Luas hoarding})} \times \frac{\text{RM } 7.00}{9}$ Atau minima RM 200.00	
Wang Permit	2) $\frac{\text{mp}}{(\text{Bil. Unit kabin})} + \frac{\text{mp}}{(\text{Luas hoarding})} \times \frac{\text{RM } 10.00}{9}$ Atau min. RM 500.00	

G. PENGIRAAN AKTIVITI MENJUAL KENDERAAN SAHAJA – mengikut keluasan

Bil.	KELUASAN	WANG PERMIT SEMENTARA	Jumlah (RM)
Wang Permit	1) <0.5 ekar hingga 1.0 ekar	RM 1,000.00	
	2) 0.5 ekar hingga 1.0 ekar	RM2,000.00	
	3) 1.0 ekar hingga 1.5 ekar	RM2,500.00	
	4) 1.5 ekar hingga 2.0 ekar	RM3,000.00	
	5) Setiap tambahan 0.5 ekar	+RM500.00	

H. WANG PATEL (bagi sekali permohonan sahaja)

Perkara	Perkiraan	Jumlah (RM)
Wang Patel	RM 50.00 / permohonan	

I. WANG KEBENARAN MERANCANG (KM)

Perkara	Perkiraan	Jumlah (RM)
Wang KM	Minima RM 50.00 / tahun **Tertakluk ulasan Jabatan Perancangan	

J. PENGIRAAN WANG DEPOSIT (Dikecualikan Ke Atas Permohonan Yang Seretak Dengan Pelan Bangunan / Rumah Pekerja & 'Batching Plant')

1) Bangunan					
$\frac{\text{-----}}{\text{(W/Pt Bgn + w/Pt Hoarding)}}$	x	3	=		
		(tahun)			
2) Keluasan Bangunan Batching Plant & Pondok Pengawal					
$\frac{\text{-----}}{\text{(Permit Bgn + Permit Hoarding)}}$	x	5	=		
		(tahun)			
3) Batching Plant Sahaja					
		50,000.00	'one off'	=	
4) Dinding Keselamatan / Hoarding					
4.1) Hoarding sahaja / beserta Bangunan					
$\frac{\text{-----}}{\text{(Luas Hoarding)}}$	x	$\frac{3.50}{9.00}$	x	3	=
				(tahun)	
4.2) Hoarding untuk Batching Plant & Hoarding Pondok Pengawal					
$\frac{\text{-----}}{\text{(Luas Hoarding)}}$	x	$\frac{3.50}{9.00}$	x	5	=
				(tahun)	

K. WANG DENDA

Perkara	Perkiraan	Jumlah (RM)
Wang Denda	10 x RM _____ (wang proses)	=

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN

RM

L. BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN SEBELUM PELAN DICOP LULUS : (untuk kegunaan pejabat)

Bil.	KEPERLUAN SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Menjelaskan Bayaran Wang Pelan Berdenda sebanyak RM..... <i>(* Pengurangan Pelan Berdenda diberikan pertimbangan daripada 20X ganda [sebagaimana Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)(14)] kepada 10X ganda [sebagaimana UKBS 1986 (17)]</i> **PENGURANGAN WANG PELAN BERDENDA TIDAK DIBENARKAN
2.	Menjelaskan Kekurangan Wang Proses Pelan sebanyak RM
3.	Menjelaskan Kekurangan Wang Permit sebanyak RM.....
4.	Mematuhi pelan contoh bertarikh
5.	Memajukan pelan ('hardcopy') ke Jabatan Bangunan MBBJ sebanyak 3 salinan (1 set A1-linen & 2 set A3-kertas) setelah mendapat pengesahan daripada pegawai yang terlibat bagi tujuan kelulusan.
6.	Ulasan Tambahan :