



**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

--

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

--	--

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (I)		Salinan Hardcopy
		PSP	OSC	
BIL	DOKUMEN			
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI JURUTERA PERUNDING			2
2.	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN <i>(Telah lengkap diisi)</i>			2
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH <i>(Kecuali Bagi Permohonan Serentak)</i>			1
4.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH <i>(Kecuali Bagi Permohonan Serentak)</i>			1
5.	BORANG MENGEMUKAKAN PERMOHONAN (RD-1)			2
6.	<p>PELAN JALAN DAN PARIT <i>termasuk</i></p> <p>i. Pelan Lokasi;</p> <p>ii. Pelan Susunatur;</p> <p>iii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir <i>(melibatkan alur/ sungai sedia ada)</i>; • Saiz dan aliran longkang sedia ada; • Cadangan Landskap <p>iv. Pelan Ukur tapak cadangan dan kawasan sekitar <i>(tarikh cerapan tidak melebihi 2 tahun)</i> <i>(Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)</i> <i>- Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini</i></p> <p>v. Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat</p> <p>vi. Tandatangan Jurutera dan pemilik <i>(lengkap dengan cap praktis dibuat dengan dakwat setiap helaian)</i></p>			1 linen, 1 kertas A0/A1 dan 1 salinan A3

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
7.	PENGIRAAN HIDRAULIK (<i>Disahkan dan dicap praktis Oleh Jurutera Perunding</i>)			1
8.	LAPORAN TIA/ROAD SAFETY AUDIT STAGE* (<i>Mengikut Format JKR</i>)			1
9.	BORANG ATJ (<i>Sekiranya tapak pemajuan bersempadanan dengan Jalan JKR</i>)			1
10.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (<i>Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil 7/2014</i>)			1
11.	SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM (NOTIS 5A)/ CUKAI TANAH TERKINI (<i>Tahunan</i>)			1
12.	HAKMILIK TANAH/SIJIL CARIAN RASMI (<i>Tidak lebih 6 bulan dari tarikh permohonan</i>)/ SURAT PERSETUJUAN BANK/PERJANJIAN JUAL BELI (<i>Gadian/Kaveat atau perjanjian penswastaan</i>)			1
13.	KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT - Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965)</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A - <i>Director's Circular Resolution</i>			1
14.	RESIT CUKAI TAKSIRAN [Resit Cukai Semasa (<i>bayaran telah dijelaskan</i>)] - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai, Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBBJ			1
15.	SALINAN RESIT DAN KIRAAN BAYARAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN (<i>Bayaran Fi hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat</i>)			2
B	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1.	DOKUMEN ATJ 03/2011 (<i>Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan Dan Parit</i>)			1
C	LAIN-LAIN DOKUMEN			
1.	SALINAN BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS – PERMOHONAN JALAN DAN PERPARITAN (<i>yang telah diisi lengkap</i>)			
2.	BORANG PRA RUNDINGAN BERSAMA JABATAN KERJA AWAM (<i>Pilihan</i>)*			2

*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :