



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Level 5, Menara MJB,
No.1, Jalan Lingkaran Dalam,
Bukit Senyum,
80300 Johor Bahru



MBJB/OSC/SL/P2_21

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :
PERMOHONAN PELAN SALIRAN**

1.0 : PROFIL PERMOHONAN

1.1 : TAJUK PERMOHONAN :

1.2 : ID PERMOHONAN :

1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :

1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :

1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :

1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI			1
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN SALIRAN (Senarai Semak & Borang D/A)			1
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/ KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)			1
4.	PELAN SALIRAN i. Pelan saliran hendaklah dilipat dan disusun dengan teratur dalam saiz A4 dan dijilid dengan menggunakan kertas keras (Hard Cover berwarna hijau) yang mana satu daripadanya dalam bentuk linen. ii. Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat. iii. Tandatangan Jurutera dan Pemilik (lengkap dengan cap praktis dibuat dengan dakwat setiap helaian pelan).			1 linen, 1 kertas A0/A1 (Jilid Kulit Muka Keras Warna Biru)1
5.	PELAN UKUR i. Pelan Ukur dan pelan Kontur dengan tarikh cerapan tidak melebihi 2 tahun dan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah;			
6.	LAPORAN HIDRAULIK Laporan yang disahkan dan dicap praktis oleh Jurutera			1

2.0 SENARAI DOKUMEN (PDF) YANG PERLU DIMUATNAIK :		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN SALIRAN Bayaran wang proses pelan simpanan parit/kolam takungan/osd sebanyak RM 5.00 bagi setiap 10m ² dengan minima RM 250.00. Kemukakan pengiraan yang telah disahkan oleh Jab. Kejuruteraan bersama resit bayaran. (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat.)			1
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit cukai harta & Cukai Tanah Tahun Terkini) - Bagi Kawasan Yang Belum Dikenakan Cukai Harta , Perlu Dilampirkan Pengesahan Dari Jabatan Penilaian, MBBJ			1
9.	GAMBAR TAPAK SEDIADA YANG TERKINI			1
10.	HAKMILIK TANAH / SIJIL CARIAN RASMI [Tidak lebih 6 bulan dari tarikh permohonan] / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/Kaveat atau perjanjian penswastaaan)			1
11.	KAD PENGENALAN PEMAJU / PEMILIK TANAH + DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT - Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Borang Teras, Akta Syarikat 2016 (Form 24 Dan Form 49, Akta Syarikat 1965)</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A - <i>Director's Circular Resolution</i>			1
12.	PENGIRAAN FI PELAN SALIRAN Wang Proses : RM _____ (No. Ruj. Resit: _____) Wang Deposit : RM _____ (No. Ruj Resit: _____) - Rujuk Jabatan Kejuruteraan & Format Kiraan Bayaran			1
B	JABATAN KERJA AWAM, MBBJ			
1.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SALIRAN (<i>Telah lengkap diisi</i>)			1
2.	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL JURUTERA & SYARIKAT (BEM) UNTUK TAHUN TERKINI			1
3.	LAPORAN KERJA LALULINTAS *Sekiranya Berkaitan/Perlu			1
4.	LAPORAN CERUN (Jika Diperlukan Bagi Tapak Yang Berkecerunan)			1

*Dikemaskini Pada 01 Jun 2021

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap Tidak Lengkap

3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :