



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI BANGUNAN SEMENTARA UNTUK
BANGSAL SEMENTARA / BANGSAL PEKERJA / PEJABAT SEMENTARA /
STOR / PAGAR DINDING KESELAMATAN**

Bil.		Pemohon	Penerima
1.	2 Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Cover Letter).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Mengemukakan 6 salinan pelan termasuk 1 linen yang diwarnakan dengan lengkap.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	Tiap-tiap pelan hendaklah dilipat serta disusun dan dijilid dengan teratur mengikut saiz A4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Nama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan dan no. pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan). Pemilik dan Pemaju (sekiranya ada) hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	Semua ukuran di atas pelan hendaklah di dalam kiraan metrik.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	Bayaran Wang Proses minima RM35.00 atau $\frac{LUAS}{9M^2} \times RM3.50 = RM.....$	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	Bayaran Wang Amanah:		
	A) Satu Tingkat		
	i) Tidak melebihi 500kp/46mp	RM500.00	<input type="text"/>
	ii) Melebihi 500kp / 46mp dan tidak melebihi 1000kp / 93mp	RM1,000.00	<input type="text"/>
	iii) Melebihi 1000kp / 93mp	RM2,000.00	<input type="text"/>
	B) Melebihi Satu Tingkat		
	i) Tidak melebihi 500kp / 46mp	RM1,000.00	<input type="text"/>
	ii) Melebihi 500kp / 46mp dan tidak melebihi 1000kp / 93mp	RM2,000.00	<input type="text"/>
	iii) Melebihi 1000kp / 93mp	RM4,000.00	<input type="text"/>
	C) Dinding Keselamatan 5x Wang Proses RM.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	Bayaran Wang Permit Sementara Minima RM200.00 atau $\frac{LUAS}{9M^2} \times RM5.00 = RM.....$	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	Bayaran RM50.00 Bagi Papan Iklan pada Hoarding (jika ada)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. DUA SET DOKUMEN YANG MENGIKUT TURUTAN HENDAKLAH DIJILID DENGAN KULIT MUKA LUAR BAHAGIAN A

<u>Bil.</u>	<u>Pemohon</u>	<u>Penerima</u>
a) Mengemukakan Borang PS 1 dan Borang 'A' yang telah lengkap.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Borang Kebenaran Merancang (KM) (Borang A (KPPA 2008)) berserta bayaran RM50.00 (minimum) atau tertakluk pada ulasan Jabatan Perancang.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Salinan cukai harta yang terkini atau pengesahan cukai harta dari Jabatan Penilaian MBBJ dan bukti pindah milik nama pada cukai harta telah dibuat.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Salinan cukai tanah terkini.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Salinan Hakmilik Tanah (Geran) terkini yang lengkap	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Gambar Tapak Sediada Bersaiz 4R dan berwarna (Pandangan hadapan, sisi dan belakang) serta dinamakan bagi setiap pandangan gambar tersebut.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) Salinan Borang 49 & Salinan kad pengenalan (jika pemohon atas nama syarikat), Salinan kad pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian) , Salinan SSM (jika permohonan atas nama <i>Enterprise/Trading</i>).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h) Surat Pengesahan Memberi Kuasa melantik individu yang menandatangani pelan. (Jika berkaitan).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Sekeping 'cd' yang mengandungi gambar tapak, lukisan pelan yang lengkap, dan tajuk contoh pada kulit muka luar (Bahagian A) beserta label	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Satu salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan/Kebenaran Merancang (jika berkaitan).	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA:

Sekiranya permohonan tuan tidak lengkap sebagaimana dengan syarat-syarat di atas pendaftaran tidak akan dibuat.

PERMOHONAN INI DI **TOLAK / TERIMA** UNTUK DAFTAR

ULASAN JURUTEKNIK

.....

.....

.....

.....

.....
DISEMAK OLEH PENOLONG JURUTERA (JA29)

Untuk Kegunaan Pejabat:

Permohonan tuan adalah lengkap dan didaftarkan mengikut siri berikut:

No. Daftar Permohonan : MBBJ / JB / PS.....

.....

.....

.....

Tarikh :

.....
(Pentadbir N17)



**BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

BORANG PERMOHONAN BAGI PERMIT SEMENTARA

**(Menduduki Bangunan Sementara / Meletakkan Bahan Binaan /
Mendirikan Papan Dinding Keselamatan)**

MBJB/...../PS...../20.....

Tarikh :

Kepada:

Y.B. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Lot : 4. No. Hakmilik :
5. Kegunaan Bangunan *Rumah Kongsi / Pejabat Tapak / Pagar Dinding Keselamatan
Nyatakan :
6. Adakah pelan bangunan bagi projek di tapak tersebut sudah diluluskan oleh MBBJ?
7. Jika sudah: No. Fail : No. Pelan :
8. Luas Lantai : meter persegi
9. Tempoh Permit yang dipohon (Bulan/Tahun)

.....
T/tangan Pemohon
(Cap jika ada)

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI PERMIT SEMENTARA

CONTOH PADA KULIT MUKA LUAR

PENGEMUKAAN PELAN PERMIT SEMENTARA BERSERTA DOKUMEN

TAJUK:

PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
1986 BAGI CADANGAN MEMBINA.....SEMENTARA.....DI ATAS LOT/PTD
.....TAMAN/KAWASANMUKIM.....DAERAH.....JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL
TAKZIM

UNTUK:

NAMA PEMILIK/PEMAJU/PENYEWA
(ALAMAT)
(NO. TELEFON)

KEPADA:

BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

DIMAJUKAN OLEH:

NAMA DAN ALAMAT PEMOHON:
(JURUTERA PERUNDING/ARKITEK /PELUKIS PELAN)
NAMA WAKIL YANG MEMAJUKAN:
NO. TELEFON:
NO. FAKS:



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN
(Bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang Kecil 3 (1)(c))

.....20.....

Kepada,

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....
.....

atas*Lot/lot-lot.....Seksyen.....

Jalan.....

Bagi.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 Negeri Johor dan saya setuju
terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran :

Kelas :

**potong mana yang tidak berkenaan*



JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008
NEGERI JOHOR**

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,
Majlis Bandaraya Johor Bahru,
Jalan Dato' Onn,
80720, Johor Bahru,
Johor.

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan / bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

- (e) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan / perindustrian
- (f) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2008 Negeri Johor, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2008 Negeri Johor, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Johor Bahru

No.Geran/ No. Pajakan/ No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik

.....

Mukim:

Daerah :

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat.....

No. KPPNtuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN

1. Nama:	2. Nama:
No. Lot :	No. Lot:
Alamat:	Alamat:
.....
.....
.....

3. Nama :	4. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....
.....
.....

5. Nama :	6. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail. :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan :.....

Tarikh terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Pihak Berkuasa Perancang Tempatan, Majlis Bandaraya Johor Bahru:

dengan ini mengaku terima permohonan

.....

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan

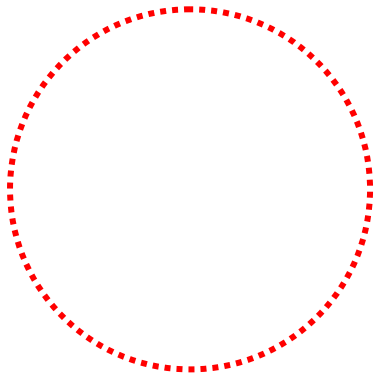
pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No.

No. Lot dalam Mukim

dalam Daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail :



Disemak oleh :

Disahkan oleh :

JADUAL KEDUA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008
NEGERI JOHOR

**DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG PERLU DISERTAKAN
SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEBENARAN
MERANCANG**
[Kaedah 2 (2)]

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PEMAJUAN.....

.....
.....

DOKUMEN ASAS

1) PERMOHONAN MENDIRIKAN BANGUNAN

2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemajuan (tambakkan dan potongan tanah).

- Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
- Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
- Diwarnakan mengikut warna perancangan
- Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4

Pelan lulus susunatur serta syarat kelulusan asal

1 salinan hak milik tanah yang terbaru.

1 salinan resit cukai tanah yang terbaru

1 salinan resit cukai harta terbaru atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, Majlis Bandaraya Johor Bahru

Gambar-gambar tapak sediada

1 salinan Laporan Teknikal

2)

PERMOHONAN UBAHAN TAMBAHAN KE ATAS BANGUNAN

2 set lakaran pelan bangunan yang disertakan dengan pelan tapak dan lokasi serta cadangan aras tapak pemajuan (tambakkan dan potongan tanah)

- Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar atau pemegang PA
- Ditandatangani oleh Arkitek @ Pelukis Pelan Berdaftar atau Jurutera Perunding
- Diwarnakan mengikut warna perancangan
- Pelan-pelan hendaklah dilipat dan dijilidkan dalam saiz A4

1 salinan hak milik tanah yang terbaru.

Gambar-gambar tapak sediada.

1 salinan Laporan Teknikal

3)

PERMOHONAN DI DALAM KAWASAN DAERAH SENTRAL

2 set pelan rekabentuk bangunan yang lengkap dan mengandungi perkara-perkara berikut:

- Cadangan fasad bangunan dan skema warna di dalam lukisan tampak.
- Perspektif beserta overlay yang menunjukkan cadangan fasad bangunan dan skema warna.
- Perspektif Cadangan Pencahayaan pada fasad bangunan.
- Dijilidkan dalam saiz A3.
- Salinan dalam bentuk *soft-copy*.
- Ditandatangani oleh Arkitek

BAGI KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

a) Pengiraan:-

b) Pengesahan:-

**Telah disemak dan disahkan bayaran adalah mencukupi/ tidak mencukupi.
Jika tidak, bayaran tambahan yang diperlukan ialah
RM_____.**

(Nama & Jawatan : _____)