



## BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN SUKAN

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA  
JABATAN PENILAIAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Kaunter Setempat : 07-228 2623  
No tel Pejabat : 07-223 8469  
No. Fax : 07-223 8692

### **BAHAGIAN (A) : BUTIRAN PENYEWAAN**

Lokasi : .....  
Tujuan : .....

Badminton  Futsal  Sepak Takraw  Bola Sepak  .....

### **BAHAGIAN (B) : BUTIRAN PEMOHON**

- 1) Nama : .....
- 2) No. Kad Pengenalan : .....
- 3) Alamat : .....  
.....  
.....
- 4) No. Telefon : .....
- 5) Hari / Tarikh Penggunaan : .....
- 6) Masa Penggunaan : .....
- 7) No. Gelanggang / Padang : .....
- 8) Jumlah Jam / Perlawanan : .....

### **BAHAGIAN (C) : SYARAT PENYEWAAN**

Penyewa adalah dengan ini bersetuju menggunakan kemudahan tersebut dan tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat berikut :

#### **1) SEWAAN**

- 1.1. Kadar sewaan adalah sepertimana yang telah ditetapkan.
- 1.2. Memastikan kebersihan sentiasa dikawal.
- 1.3. Penyewa dilarang sama sekali merosakkan bangunan/peralatan/pokok bunga/landskap/rumput di dalam atau sekitar kawasan dewan serbaguna/kompleks sukan.
- 1.4. Dilarang sama sekali membawa masuk minuman beralkohol dan dadah.
- 1.5. Pentadbiran Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan/kecederaan akibat daripada aktiviti yang dijalankan oleh penyewa.
- 1.6. Bayaran sewa mestilah dijelaskan selewat-lewatnya **tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan** sama ada secara tunai atau menggunakan cek/kiriman wang. Semua bayaran mestilah dibuat atas nama **DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**.

## 2.0 PEMBATALAN

### 2.1. PEMBATALAN OLEH MAJLIS

Pentadbiran Majlis berhak membatalkan penyewaan sekiranya terdapat penggunaan rasmi daripada badan-badan kerajaan. Sebarang gantian dari segi masa, hari, bayaran sewa akan dilakukan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

### 2.2. PEMBATALAN OLEH PENYEWA

Jika ada sebab-sebab yang penyewa perlu membatalkan tempahan pada tarikh yang telah dipersetujui, penyewa mestilah memberitahu Majlis selewat-lewatnya **tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan**. Jika penyewa gagal untuk memberitahu pihak Majlis tentang pembatalan tersebut seperti yang telah ditetapkan, maka wang sewa tidak akan dipulangkan dan akan menjadi hasil Majlis.

## 3.0 KUASA MAJLIS

Kegagalan tuan/puan mematuhi **perkara 1.6** membolehkan pihak pengurusan membatalkan hak penyewa daripada menggunakan kemudahan tersebut dan pihak pengurus berhak menghalang penyewa daripada menggunakan kemudahan tersebut.

## 4.0 AKUAN PENYEWA

Jika permohonan saya diluluskan, saya bersetuju untuk mematuhi segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

## **BAHAGIAN (D) : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

1) No. Rujukan : .....

2) No. Resit : .....

3) Jumlah Bayaran : .....

4) Nama Pegawai Bertugas : .....

5) Tarikh terima : .....