



**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

Tel: 07- 219 8068 / 219 8075 Emel : adminemel@mbjb.gov.my  
Laman Web : www.mbjb.gov.my

**BORANG \* PERMOHONAN / PENYELENGGARAAN EMEL RASMI MBBJ @mbjb.gov.my**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	
Jawatan/Gred:	
Jabatan/Bhgn/Pej :	
No. Anggota :	
ID Pengguna / Emel (As Preferred) :	
No. Tel Pejabat :	
Alamat Emel Alternatif yang boleh dihubungi:	

**B. JENIS PERMOHONAN**

Tujuan Permohonan :	<input type="checkbox"/> Permohonan ID Baru	<input type="checkbox"/> Penamatan ID	<input type="checkbox"/> Pengemaskinian ID
Jenis Capaian :	<input type="checkbox"/> Pentadbir	<input type="checkbox"/> Pengguna Biasa	
Tempoh Masa Penggunaan :	<input type="checkbox"/> Hari	<input type="checkbox"/> Minggu	<input type="checkbox"/> Bulan <input type="checkbox"/> Tetap
Tarikh Dari :		Tarikh Hingga :	

**C. PENGESAHAN KETUA JABATAN/BHGN/UNIT PEMOHON**

Nama :	
Jawatan/Gred :	
Tandatangan :	
Tarikh :	

**D. TERMA DAN SYARAT**

- Pihak Bahagian Teknologi Maklumat (BTM) Berhak Untuk Menarik Balik Kebenaran Akses Sekiranya Berlaku Penyalahgunaan Emel .
- Kebenaran akses yang diberikan kepada pengguna diatas tidak boleh dipindahmilik.

Tandatangan Pemohon :		Tarikh :	
-----------------------	--	----------	--

**E. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM)**

Tarikh Terima Permohonan :		Tarikh Selesai :	
----------------------------	--	------------------	--

Cadangan/Tindakan BTM :

- ID Pengguna Ditamatkan
- ID Pengguna Diwujudkan : \_\_\_\_\_ ( Sila Nyatakan ID)
- ID Pengguna Dikemaskini ( ID telah wujud)

**Pengesahan PPTM :**

\_\_\_\_\_  
Cop & Tandatangan

**Pengesahan PTM :**

\_\_\_\_\_  
Cop & Tandatangan

- Emel borang yang lengkap ke [adminemel@mbjb.gov.my](mailto:adminemel@mbjb.gov.my) atau hantar secara terus ke Bahagian Teknologi Maklumat, MBBJ
- Borang Boleh Di Muat Turun Melalui Laman Web MBBJ [www.mbjb.gov.my](http://www.mbjb.gov.my) Menu Warga MBBJ – Pengurusan Rekod – Borang Staf